

Ravnatelj Škofijske klasične gimnazije skladno z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/2007) in z 3. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18) določa

PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU ŠKOFIJSKE KLASIČNE GIMNAZIJE

1. člen (splošna načela)

Serva ordinem et ordo te servabit

Dijaki se ob vpisu na Škofijsko klasično gimnazijo obvežejo, da sprejemajo program gimnazije, njeno krščansko usmeritev, vizijo, šolski red, hišna pravila in druga pravila. Pri sebi gojijo in ohranjajo dobre navade, spoštujejo tradicijo gimnazije in skrbijo za njen ugled. Do sošolcev, profesorjev, drugih zaposlenih v Zavodu in do obiskovalcev ali gostov se vedejo vljudno in spoštljivo. Skrbno in odgovorno ravna s sredstvi, ki so jim zaupana v času šolanja. Redno obiskujejo pouk in se udeležujejo drugih dejavnosti, predvidenih s programom gimnazije. Med poukom sodelujejo z učitelji in sošolci ter se po svojih najboljših močeh trudijo, da usvojijo čim več znanja in spretnosti, pa tudi širše razgledanosti in srčne kulture. Poleg skrbi za lastni osebni napredek se vsak dijak obvezuje, da bo pomagal sošolcem in drugim dijakom ter da se bo udeleževal prostovoljnih in solidarnostnih akcij.

2. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa:

- vrste pohval,
- dolžnosti dijakov,
- pravila prihajanja v šolo in zamujanja,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti od pouka,
- vrste kršitev šolskega reda,
- vrste vzgojnih in alternativnih ukrepov ob kršitvah šolskega reda,
- pravice dijakov v primeru kršitev,
- pravila glede izpisa iz šole,
- druga pravila.

Ta pravila se nanašajo tudi na vedenje dijakov v šolskih prostorih, na poti v šolo in iz nje, v šolskem parku, na igriščih in v širšem območju šole, ter na vedenje dijakov v času šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora.

Ta pravila obvezujejo dijake, učitelje in druge strokovne delavce ter starše.

3. člen (pohvale)

Dijak lahko ob izkazovanju dobrih navad, ob spoštljivem odnosu do sošolcev, profesorjev in drugega osebja ter za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme javno pohvalo:

- razrednika,
- ravnatelja,
- direktorja Zavoda ali
- ustanovitelja Zavoda.

Merila za podeljevanje pohval in način podeljevanja natančneje določa Pravilnik o podeljevanju pohval na Škofijski klasični gimnaziji.

4. člen (dolžnosti dijakov)

Dijak ima dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;
- se zadržuje le v tistih prostorih, kjer poteka pouk oziroma druge dejavnosti, določene s programom in letnim delovnim načrtom gimnazije;
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- skrbno in odgovorno ravna z učili, s programsko opremo in z dokumentacijo;
- ravna v skladu z navodili učiteljev oziroma šole;
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbi za čisto okolje;
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- prispeva k ugledu šole;
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih ljudi.

5. člen
(zamujanje k pouku)

Dijak prihaja k pouku pravočasno. V primeru zamude se javi učečemu učitelju, ki mu lahko omogoči vstop v razred.

Če zaradi zamude dijaku s strani učitelja ni dovoljeno vstopiti v učilnico, mora počakati do naslednje šolske ure v knjižnici. Ob prihodu v knjižnico se mora javiti knjižničarju, ki zabeleži njegovo prisotnost.

S pedagoško pogodbo se lahko dijaku zaradi objektivnih razlogov dovoli vstop v razred ali odhod iz razreda tudi v času trajanja šolske ure.

6. člen
(predčasno odhajanje od pouka)

Pred zaključkom pouka lahko dijak zapusti šolo le z dovolilnico, ki jo podpiše razrednik, v njegovi odsotnosti pa sorazrednik, pomočnik ravnatelja ali ravnatelj, in sicer v navedenem vrstnem redu.

Dovolilnico za odsotnost z zadnje ure pouka lahko dovoli tudi učeči učitelj, pri čemer mora odsotnost zabeležiti v elektronskem dnevniku.

7. člen
(obvezna prisotnost pri pouku)

Prisotnost dijakov pri pouku je obvezna.

Dijak v posameznem ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu ne sme biti odsoten več kot 12 % vseh realiziranih ur. Če ta odstotek preseže, lahko učitelj zahteva, da dijak ne glede na pridobljene ocene opravlja delni predmetni izpit.

Odsotnosti zaradi šolskih aktivnosti in statusa A se ne štejejo v 12 % iz prejšnjega odstavka.

8. člen
(obveščanje o odsotnosti)

Starši oz. vzgojitelji iz dijaškega doma so dolžni šolo obvestiti o dijakovi odsotnosti vnaprej, in sicer najkasneje do začetka pouka istega dne. Če tega ne storijo, se šteje, da je bil dijak odsoten od pouka brez dovoljenja staršev oz. vzgojiteljev.

O odsotnostih so starši obveščeni enkrat tedensko preko elektronskega dnevnika, če za tovrstno obveščanje izrazijo soglasje.

V primeru odsotnosti dijakov na obveznih ekskurzijah, športnih dnevih, duhovnih obnovah in drugih obveznih dejavnostih, določenih v letnem delovnem načrtu, šola staršem ne povrne vplačanega mesečnega prispevka za razširjen program.

9. člen
(odjavljanje od malice)

V primeru napovedane odsotnosti dijaka (ko ne gre za dejavnosti v okviru šole) starši ali dijak sami odjavijo malico in kosilo najkasneje do 7.00 zjutraj tekočega dne na spletni strani www.lopolis.si z geslom, ki so ga prejeli dijaki ob začetku šolanja.

10. člen
(beleženje odsotnosti)

Dežurni dijak vsako uro učečega učitelja obvesti o odsotnih sošolcih, ta pa odsotnost še isti dan najkasneje do zaključka pouka zabeleži v elektronskem dnevniku.

11. člen
(vrste odsotnosti)

Vrste odsotnosti so:

- odsotnosti, ki se ne štejejo v 12 % ur pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju (praviloma šolske dejavnosti in odsotnosti iz statusa A),
- odsotnosti, ki se štejejo v 12 % in je bila šola o njih obveščena vnaprej skladno z 8. členom tega pravilnika,
- odsotnosti, ki se štejejo v 12 % in šola o njih ni bila obveščena vnaprej.

12. člen
(ukrepanje ob odsotnostih, o katerih šola ni bila obveščena vnaprej)

V primeru, da odsotnost dijaka ni bila napovedana vnaprej, lahko razrednik izreče vzgojni ukrep ali določi alternativni ukrep skladno s tem pravilnikom.

Takšna odsotnost se hkrati šteje v 12 % odsotnosti.

V primeru, da se odsotnosti iz prvega odstavka tega člena nadaljujejo, razrednik stopnjuje vzgojne oziroma alternativne ukrepe.

13. člen
(preseganje 12 % odsotnosti)

Če je dijak v posameznem ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu odsoten več kot 12 % vseh realiziranih ur, opravlja delni predmetni izpit (DPI).

Če je dijak kljub odsotnosti (zaradi bolezni ali drugega utemeljenega razloga) pridobil vse predvidene ocene, je lahko oproščen DPI-ja.

V primeru, da dijak ne opravi delnega predmetnega izpita, je neocenjen in mora opravljati dopolnilni izpit v za to določenih rokih. Dopolnilni izpit se opravlja pred popravnimi izpiti.

14. člen
(manjkajoče obveznosti)

Če dijak do zaključka pouka ni opravil obveznih dejavnosti šole (športni dnevi, duhovne obnove, naravoslovni dnevi, ekskurzije, in druge obvezne dejavnosti, določene s programom Škofijske klasične gimnazije), ne napreduje v višji letnik, dokler teh dejavnosti ne opravi in tega ustrezno ne dokaže.

15. člen
(prilagoditev pogojev dela)

V primeru daljše odsotnosti iz objektivnih razlogov in v drugih utemeljenih primerih se lahko dijaku s pedagoško pogodbo prilagodijo pogoji dela.

O sklenitvi pedagoške pogodbe in razlogih za njeno sklenitev po posvetu s svetovalno službo odloči ravnatelj.

16. člen
(odstranitev od pouka)

Dijak pri pouku in dejavnostih, ki so določene z letnim delovnim načrtom, sledi navodilom učitelja ter svojih sošolcev in učitelja ne sme motiti.

Če dijak kljub učiteljevemu opozorilu moti pouk, ga učitelj lahko odstrani iz razreda in o tem napravi zaznemek v elektronskem dnevniku.

Dijak se odločitvi učitelja ne sme upirati. Do naslednje šolske ure mora dijak počakati v šolski knjižnici.

17. člen
(vzgojni in alternativni ukrepi)

Za kršitve pravil šolskega reda in hišnih pravil se dijakom izrekajo vzgojni in določajo alternativni ukrepi.

18. člen
(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- ukor,
- prepoved obiskovanja pouka za 2 tedna,
- prepoved obiskovanja pouka za 1 mesec,
- prepoved obiskovanja pouka za 3 mesece,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

19. člen
(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se izrekajo glede na težo kršitve in se praviloma stopnjujejo.

Dijak ne more biti izključen iz šole, če predhodno ni dobil ukora, razen v primeru najtežjih kršitev.

Če pri vzgojnem ukrepu izključitve ni izrečena prepoved obiskovanja pouka, ga dijak lahko obiskuje do dokončnosti odločbe.

20. člen
(veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki praviloma velja do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše.

21. člen
(vrste alternativnih ukrepov)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- družbeno koristno delo:
 - namesto pisnega opomina praviloma 2 do 4 ure koristnega dela v šoli in okoli nje,
 - namesto ukora praviloma 8 do 12 ur koristnega dela,
 - namesto prepovedi obiskovanja pouka praviloma redno delo po 2 uri na dan za čas prepovedi.
- drugi ukrepi po presoji odgovorne osebe.

Lahko se določi tudi obiskovanje vzgojnega programa pri pooblašeni instituciji, zlasti v primeru prekrškov nasilnega vedenja ali prekrškov v zvezi s prepovedanimi drogami in alkoholom.

22. člen (določanje alternativnih ukrepov)

Alternativni ukrep se lahko določi namesto katerega koli vzgojnega ukrepa.

Razrednik lahko namesto izreka pisnega opomina ali ukora, ravnatelj pa namesto začasne prepovedi obiskovanja pouka ob soglasju dijaka določi alternativni ukrep.

Odgovorni organ po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi vrsto alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa pristojni organ seznaniti dijaka in starše.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

23. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve, za katere se praviloma izreče opomin, so:

- neprimeren odnos so pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- samovoljna, nedovoljena odsotnost dijaka od pouka ali drugih dejavnosti (to so odsotnosti od pouka iz 3. alineje 11. člena in odsotnosti brez podpisane dovolilnice),
- vožnja z dvigalom (izjema so invalidne osebe in osebe z drugimi utemeljenimi razlogi),
- kajenje v šoli ali v okolici šole,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju s 16. členom Hišnih pravil Škofijske klasične gimnazije,
- druge lažje kršitve šolskih pravil.

24. člen (težje kršitve)

Težje kršitve, za katere se praviloma izreče ukor, so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen pisni opomin,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri šolskih dejavnostih,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- prehod čez progo preko tirov na neoznačenem mestu ali pri spuščeni zapornicah,
- druge težje kršitve šolskih pravil.

25. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve, za katere se praviloma izreče začasna prepoved obiskovanja pouka ali izključitev, so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- vdor v programsko opremo ali ponarejanje in uničevanje datotek,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- vstop brez dovoljenja v šolske prostore, namenjene samo zaposlenim,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju, kar je ali bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja,
- druge najtežje kršitve šolskih pravil.

26. člen (ugotavljanje kršitev in uvedba postopka za ukrepanje)

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitve je pristojen razrednik, razen v primeru postopka ugotavljanja najtežje kršitve, za katero je predvidena začasna prepoved obiskovanja pouka, pogojna izključitev ali izključitev. V tem primeru uvedbo in vodenje postopka vodi ravnatelj.

Postopek se začne na pobudo razrednika ali drugega učitelja ali strokovnega delavca.

Z uvedbo postopka je treba začeti v šolskem letu, v katerem je bila kršitev storjena, najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

27. člen (razgovor in zagovor)

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom.

Dijak lahko v primeru najtežje kršitve pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, ki se ob prisotnosti razrednika in staršev opravi pred ravnateljem.

Če starši odklonijo prisotnost, lahko ravnatelj opravi zagovor dijaka brez njihove prisotnosti. V tem primeru lahko na predlog dijaka zagovoru prisostvuje strokovni delavec šole, ki ga dijak sam izbere.

28. člen (vodenje postopka, odločanje in obveščanje o vzgojnem ukrepu)

Vzgojni ukrep pisnega opomina, ukora, začasne prepovedi obiskovanja pouka in pogojne izključitve se izreka s sklepom, ukrep izključitve pa z odločbo.

O ustnem opominu, pisnem opominu in ukoru odloča razrednik, o ostalih vzgojnih ukrepih pa ravnatelj.

Sklep o izreku vzgojnega ukrepa pisnega opomina in ukora izda razrednik, sklep o začasni prepovedi obiskovanja pouka in pogojni izključitvi ter odločbo o izključitvi pa ravnatelj.

Pred izrekom vzgojnega ukrepa začasne prepovedi obiskovanja pouka in izključitve ravnatelj pridobi mnenje razrednika, šolske svetovalne službe, oddelčne skupnosti dijakov in celotnega učiteljskega zbora.

Sklep oziroma odločbo se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

29. člen (okolščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja.

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

30. člen (dokumentacija vodenja postopka)

O aktivnostih v postopku ukrepanja je treba voditi pisno dokumentacijo, skladno s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

31. člen (pritožba)

Zoper sklep o izreku opomina ali ukora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo ravnatelju v osmih dneh po prejemu sklepa.

Zoper sklep o začasni prepovedi obiskovanja pouka ali pogojni izključitvi se dijak ali starši lahko pisno pritožijo pritožbeni komisiji v osmih dneh po prejemu sklepa.

Zoper odločbo o izključitvi se dijak ali starši lahko pisno pritožijo svetu Zavoda v osmih dneh po prejemu odločbe.

32. člen (odločanje o pritožbi)

O pritožbi zoper opomin in ukor odloča ravnatelj.

O pritožbi zoper začasno prepoved obiskovanja pouka in pogojno izključitev odloča pritožbena komisija.

O pritožbi zoper izključitev odloča svet Zavoda.

O pritožbi mora pristojni organ odločiti v 15-ih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev ravnatelja in pritožbene komisije je dokončna.

33. člen (sodno varstvo)

Zoper odločitev sveta Zavoda se lahko sproži upravni spor.

34. člen
(sprememba ukrepa)

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka, ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka in starše.

Šola se prizadetim za napako opraviči.

35. člen
(dosegljivost profesorjev)

Profesorji so na razpolago dijakom za individualne pogovore enkrat tedensko po pouku. Vsak profesor mora imeti na vidnem mestu objavljen čas in prostor za pogovore z dijaki. Med poukom in odmori dijaki ne motijo profesorjev pri njihovem delu.

36. člen
(izpis iz šole)

Dijak se lahko izpiše iz šole le s soglasjem staršev. Šola mu izda izpismo. Z dnem izpisa iz šole mu preneha veljati status dijaka Škofijske klasične gimnazije.

37. člen
(šolski tribunal)

Škofijska klasična gimnazija zagotavlja dijakom njihovo osebno dostojanstvo, varstvo osebnih podatkov, nedotakljivost osebe in osebne lastnine, pravično ocenjevanje znanja in pravično presojo njihovih dejanj in ravnanj. V primeru kršitev se prizadeti lahko pritožijo na šolski tribunal. Tribunal varuje dostojanstvo in pravice dijakov, profesorjev in drugega osebja na gimnaziji. Deluje v skladu s poslovnikom, ki ga sprejmeta učiteljski zbor in dijaška skupnost.

38. člen
(uveljavitev sprememb pravilnika)

Spremembe pravilnika začnejo veljati 1. 9. 2016. Pravilnik se objavi v dijaškem dnevniku Škofijske klasične gimnazije.

39. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve sprememb tega pravilnika se spremenijo nekatere določbe Pravilnika o šolskem redu Škofijske klasične gimnazije, objavljene v dijaškem dnevniku Škofijske klasične gimnazije septembra 2015.

Št. 6006-GIM-2016/03

Ljubljana, 10. 8. 2016

Simon Feštanj, ravnatelj