



Pravilnik o pridobitvi statusa športnika ali kulturnika na Osnovni šoli Alojzija Šuštarja

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ministrstvo za šolstvo in šport je izdalo Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti, s katerim je urejeno prilagajanje številnih obveznosti učencev osnovnih šol, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih šolah ali so perspektivni športniki.

V pravilniku so določeni pogoji in postopek za pridobitev statusa, obveznosti, prilagajanje obveznosti, prenehanje in mirovanje statusa ter varstvo pravic.

Na podlagi tega pravilnika in nekaterih internih določb prilagajamo tudi šolske obveznosti učencev Osnovne šole Alojzija Šuštarja, ki so perspektivni športniki ali uspešni kulturniki.

POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Status športnika ali status kulturnika pridobi učenec/ka, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima primeren odnos do dela pri vseh šolskih dejavnostih;
- ima splošno povprečno oceno učnega uspeha najmanj 3,4 in nima negativnih ocen ob koncu ocenjevalnih obdobj,
- nima neopravičenih izostankov od pouka;
- nima izrečenega vzgojnega ukrepa;
- spoštuje šolska pravila in vzgojni načrt šole.

Status športnika se dodeli učencu/ki, ki izpolnjuje naslednje kriterije:

- učenec - športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in redno tekmuje na uradnih tekmovanjih (se udeležuje vsaj 75 % razpisanih tekmovanj znotraj ekipe, ki jo zastopa ali kot posameznik);



- redno obiskuje treninge vsaj 4-krat tedensko ali najmanj 8 šolskih ur tedensko;

Status kulturnika se dodeli učencu/ki, ki obiskuje glasbeno šolo in izpolnjuje vsaj dva izmed naslednjih kriterijev:

- uvrstitev na državno tekmovanje mladih glasbenikov (TEMSIG), in sicer kot solist ali član komorne skupine,
- najmanj štirikrat tedensko po 2 šolski uri strnjeno vadi v skupini ali samostojno pod vodstvom mentorja,
- redno javno nastopa na kulturnih prireditvah in tekmovanjih na regionalni, državni ali mednarodni ravni.

3. člen

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica v sodelovanju s komisijo za dodelitev statusov. Komisijo imenuje ravnateljica izmed članov umetniškega aktiva in aktiva za šport.

Pred odločitvijo si komisija pridobi mnenje razrednega učitelja oziroma oddelčnega učiteljskega zbora. Komisija poda mnenje na podlagi pisne vloge in dokazil. Komisija lahko ugotavlja resničnost dokazil, ali sama zbere še dodatna mnenja.

Vsak kandidat je individualno obravnavan. V primeru, ko ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, obstajajo pa drugi tehtni argumenti za pridobitev statusa, predsednik komisije s kandidatom opravi razgovor, ki je podlaga za ponovno obravnavo s strani komisije. Dokončno odločitev o izredni dodelitvi statusa sprejme ravnateljica.

POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

4. člen

Pridobitev statusa športnika ali kulturnika je možna, če jo pisno predlagajo starši.



K predlogu za pridobitev statusa športnika je treba predložiti:

- pisno prošnjo staršev z obrazložitvijo, zakaj učenec/ka potrebuje status;
- potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi;
- urnik treningov;
- urnik tekmovanj za tekoče šolsko leto;
- potrdilo kluba in trenerja, da učenec/ka aktivno tekmuje na državnem ali mednarodnem nivoju in da so navedeni rezultati pravilni.

K predlogu za pridobitev statusa kulturnika je treba predložiti:

- potrdilo o vpisu v šolo, kjer se učenec/ka vzporedno izobražuje;
- mentorjevo obrazložitev učenčevih obveznosti (urnik vaj, priprav in nastopov);
- dokazila o uspehih na tekmovanjih;
- pisno prošnjo staršev z obrazložitvijo, zakaj učenec/ka potrebuje status.

Vloge za pridobitev statusa v tekočem šolskem letu je potrebno predložiti razredniku do 15. oktobra. Izjemoma se lahko učencu/ki dodeli status tudi med šolskim letom.

5. člen

Šola dodeli učencu status za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.



PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

6. člen

Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu/ki - športniku ali kulturniku določa ta pravilnik in ravnateljica s sklepom o dodelitvi statusa.

7. člen

S sklepom o dodelitvi statusa in pisnim dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Učencu s statusom se prilagodi ocenjevanje in po potrebi odobri dodatne proste dni za potrebe treningov, priprav in tekmovanj.

Učencu s statusom se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju; ocenjen mora biti vsako ocenjevalno obdobje. Če je bil zaradi obremenitev učenec odsoten več kot 60 % časa, namenjenega pouku pri posameznem predmetu, je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen. V tem primeru pridobi učenec ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju, in sicer najmanj eno za obdobje, ko ni bil ocenjen ter eno za tekoče ocenjevalno obdobje.

Ustno oceno mora učenec dobiti najmanj 15 dni pred ocenjevalno konferenco. Če je ne pridobi, ga lahko učitelj vpraša nenapovedano. Razlika med ustnim in pisnim ocenjevanjem mora biti najmanj 10 delovnih dni.

8. člen

Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci. Dodatne obveznosti podpisnikov sklepa in dogovora ob dodelitvi statusa pa so:



Obveznosti učenca:

- v 14 dneh po pridobitvi statusa in na začetku drugega ocenjevalnega obdobja učenec opozori učitelja posameznega predmeta, da ima status in predlaga datume ocenjevanja znanja;
- razredniku čim prej predloži seznam dogovorjenih datumov ustnih ocenjevanj znanja za vse predmete;
- na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje;
- vestno mora opravljati svoje šolske obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati, izostanek pa morajo nato opravičiti starši;
- če ima v času napovedanega pisnega ocenjevanja tekmo ali nastop, se z učiteljem predhodno dogovori za nov datum ocenjevanja;
- sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je manjkal;
- redno mora obveščati starše in trenerja o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati;
- zastopa šolo na tekmovanjih in nastopa na šolskih kulturnih prireditvah.

Obveznosti staršev:

- redno obiskujejo govorilne ure;
- redno in pravočasno opravičujejo izostanke.

Obveznosti posameznih učiteljev:

- potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume;
- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;



- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru tekmovanj ali nastopov v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma.

Obveznosti razrednika:

- v šolski redovalnici (v e-asistentu) v rubriki OPOMBE označi učenca s statusom;
- redno spremlja delo in vedenje učenca;
- obvesti ravnateljica in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- v primeru odvzema statusa razrednik v opombah zapiše datum odvzema oz. ob začasnem odvzemu zapiše čas, ko status ne velja.

9. člen

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in vsaj eden od staršev podpiše, da z njim soglaša.

PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

10. člen

Učencu športniku ali kulturniku lahko status preneha ali preide v mirovanje:

- na zahtevo oziroma željo učenca ali njegovih staršev;
- če ne izpolnjuje obveznosti iz 2. in 8. člena tega pravilnika;
- če poteče čas, za katerega mu je bil dodeljen;
- ko mu poteče status učenca šole;
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je bil dodeljen:



- če je poškodovan in ne obiskuje treningov, se zdravi na domu (brez fizioterapije ali bolnišničnega zdravljenja).

VARSTVO PRAVIC

13. člen

Sklep o dodelitvi je enako obvezujoč za vse, ki so ga podpisali.

14. člen

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole. O pritožbi zoper odločitev ravnateljice odloča pritožbena komisija, v kateri je tudi zunanji član in jo imenuje ravnateljica. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.