



PRIROČNIK ZA STARŠE DIJAKOV ŠKG

UVOD

Spoštovani starši!

Da bi sodelovanje med vami in Škofijsko klasično gimnazijo potekalo čim bolj uspešno, smo za vas pripravili kratek praktični priročnik z napotki, ki vam bodo pomagali pri ravnanju v različnih situacijah, povezanih s šolanjem vašega otroka.

Knjižica je razdeljena na štiri osnovna poglavja, in sicer:

1. Osnovne informacije
2. Šolska prehrana
3. Odsotnost od pouka
4. Plačilo za razširjeni program in druge obveznosti

1. OSNOVNE INFORMACIJE

Spletna stran: skg.stanislav.si

Elektronska pošta: skg@stanislav.si

Telefon (tajništvo): 01/ 58 22 245

Obveščanje o odsotnosti: 01/ 58 22 213 (avtomatski odzivnik) ali tajnistvo@stanislav.si

Ravnatelj: ravnatelj.skg@stanislav.si (Simon Feštanj)

Pomočnica ravnatelja: marjeta.prasnikar@stanislav.si (Marjeta Prašnikar)

Svetovalna služba: svetovalna.skg@stanislav.si (Maja Turšič, Katja Hren)

Šolski kaplan: gregor.bregar@stanislav.si (Gregor Bregar)

Računovodstvo: racunovodstvo@stanislav.si

2. ŠOLSKA PREHRANA

Informacija o malici

Dijakom je sedaj v razmerah s covid-19 izjemoma na voljo le hladna (suha) malica, po pouku pa tudi kosilo. Na slednje so že avtomatsko naročeni dijaki, ki bivajo v dijaškem domu. Tako za malico kot kosilo lahko izberejo vegetarijanski obrok, na katerega se morajo predhodno naročiti. V primeru, da ima dijak alergijo na določeno hrano in ima za to zdravniško potrdilo, se lahko v kuhinji zanj pripravlja posebna dietna prehrana.

Plačilo in subvencioniranje šolske prehrane

Cena ene malice za dijaka znaša 2,73 €.

Višina subvencije malice in kosila ostaja enaka, kot je določena s trenutno zakonodajo. Do subvencije malice in subvencije kosila so upravičeni dijaki, ki so prijavljeni na malico in se redno izobražujejo.

Subvencija malice za dijake:

Subvencija malice pripada tistim **dijakom**, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, znaša:

- **do 42 % neto** povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada polna subvencija malice oz. brezplačna malica;
- **nad 42 do 53 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 70 % cene malice oz. je cena malice 0,82 € ;
- **nad 53 do 64 %** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji, pripada subvencija malice v višini 40 % cene malice oz. je cena malice 1,64 €.

Do polne subvencije oziroma brezplačne malice so upravičeni:

- učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino,
- učenci in dijaki, ki so prosilci za azil,
- učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Za vse informacije v zvezi s subvencijami prehrane se starši obrnite na Center za socialno delo. Tam boste dobili tudi informacije o tem, kaj je v zvezi s tem treba storiti, ko dijak dopolni 18 let.

Prijava na malico

Na začetku šolskega leta se dijaki na razredni uri prijavijo na malico. Prijava, ki jo dijak izbere, je veljavna do trajnega preklica oz. spremembe, ki je možna v tajništvu gimnazije, in sicer do zadnjega delovnega dne v mesecu. Trajna sprememba začne veljati s prvim delovnim dnevom novega meseca.

Odjava malice

Odjava za čas odsotnosti od pouka zaradi šolske dejavnosti

Če je dijak odsoten od pouka zaradi šolske dejavnosti (npr. ekskurzije, duhovne obnove, športnega dne itd.), dijakom in staršem ni treba odjavljati malice. V času takšne odsotnosti malico praviloma odjavi šola, razen v primerih, ko so dijaki na to prej opozorjeni in si morajo malico odjaviti sami (npr. športna in druga tekmovanja posameznikov).

Odjava za čas odsotnosti od pouka zaradi razlogov zasebne narave

Ko je dijak odsoten od pouka zaradi zasebnih razlogov (npr. bolezni, družinske obveznosti itd.), se malica odjavlja na naslednji način:

Če je odjava na spletnem portalu *Lopolis* (glej Evidentiranje prehranjevanja) opravljena pravočasno (do 8.00 tekočega dne), plačilo malice v celoti ni potrebno. Če prehrana ni odjavljena in prevzem malice ni evidentiran, nosijo celotne stroške prehrane starši, saj je kuhinja malico za dijaka pripravila.

Starši opozorite svoje otroke, da se jim tudi v primeru, ko so dijaki naročeni na malico in so v šoli, pa malice ne prevzamejo, zaračuna malica v predvideni višini.

Evidentiranje prehranjevanja

Za evidentiranje prehranjevanja uporabljamo na gimnaziji program *Lopolis*. Dijakovo prijavo na začetku šolskega leta v gimnaziji vnesemo v računalniški program, ki omogoča, da starši ali dijaki v primeru odsotnosti (npr. zaradi bolezni) samostojno odjavljate prehrano. V ta namen je šola dijakom ob začetku šolanja izdala uporabniška imena in gesla, s pomočjo katerih se na spletnem portalu *Lopolis* v primeru odsotnosti odjavijo od obroka. Pozabljeno geslo lahko pridobite na spletnem portalu *Lo.Polis* tako, da na zavihku *Pozabil geslo* zaprosite za novo. Leto prejmete na el. naslov, ki ste ga podali ob prijavi. Ker dijaki zaradi zaščitnih ukrepov ob epidemiji covid-19 izjemoma malico jedo v matičnih učilnicah, prevzem s čipom do nadaljnjega ni mogoč. Realizacija bo narejena sistemsko ob koncu meseca.

Izguba čipa

Če dijak čip izgubi, mora za izdajo novega v računovodstvu poravnati strošek v višini 10 €. S potrdilom o plačilu lahko v tajništvu prevzame nov čip.

Odnos do hrane

Na Škofijski klasični gimnaziji se trudimo, da bi dijake navadili na spoštljiv odnos do hrane. V ta namen pripravljamo tematske razredne ure, kjer se z dijaki pogovarjamo o tem, da hrane ni primerno metati v smeti, ter se ob tem pogovarjamo o problemih lakote v domovini in po svetu. V učilnicah ločujemo odpadke. Obračamo se tudi na vas, starše, da spodbujate otroke k spoštljivemu odnosu do prehrane.

3. ODSOTNOST OD POUKA

Statistika preteklih šolskih let je pokazala, da ima pogosta odsotnost dijaka od pouka za posledico slabši učni uspeh, pogosto pa tudi velike težave pri pridobivanju ocen. Korelacije so pokazale, da so imeli rezultatsko šibkejši dijaki večinoma tudi nadpovprečno neopravičeno odsotnost od pouka, zato je zelo pomembno, da dijake spodbujamo k rednemu obiskovanju pouka. V zvezi z odsotnostjo od pouka se lahko podrobneje seznanite v **Pravilniku o šolskem redu ŠKG**, ki ga najdete na spletni strani gimnazije (rubrika *Za dijake* → *Ostalo*) in v dijaškem dnevniku na str. 140–141.

Prisotnost dijakov pri pouku **je obvezna**, razredniki pa ob nenapovedani in neopravičeni odsotnosti ukrepajo v skladu s pravilnikom. Odsotnost dijaka od pouka napoveste starši oz. za domske dijake vzgojitelji.

Napovedovanje odsotnosti dijaka

Starši oz. vzgojitelji v tajništvo gimnazije najkasneje pred začetkom pouka sporočijo o odsotnosti dijaka in navedejo naslednje informacije:

- ime in priimek dijaka,
- oddelek, v katerem se dijak uči,
- vzrok odsotnosti
- trajanje odsotnosti

Odsotnost dijaka starši lahko napoveste na enega od naslednjih načinov:

- a) preko elektronske pošte (tajnistvo@stanislav.si),
- b) s klicem na avtomatski telefonski odzivnik (tel. št.: 01 58 22 213),
- c) s klicem neposredno v tajništvo gimnazije (tel. št.: 01 58 22 245).

Ko starši posredujete informacijo o odsotnosti otroka od pouka, v tajništvu gimnazije v elektronski dnevnik vnesemo informacijo o napovedani odsotnosti.

Starši ste dolžni pravočasno obvestiti šolo o odsotnosti. Če odsotnost dijaka ni napovedana s strani staršev, potem se smatra, da je otrok brez dovoljenja odsoten od pouka, zato šola v takšnem primeru lahko ukrepa v skladu s pravilnikom. Če se izkaže, da je dijak brez dovoljenja odsoten od pouka, se mu izreče vzgojni ukrep v skladu s pravilnikom. Če se tovrstna odsotnost ponavlja, se vzgojni ukrepi stopnjujejo.

Obveščanje staršev o odsotnosti dijaka

Obvestilo o odsotnosti dijaka, če se starši za takšno storitev, ki jo brezplačno ponuja program *eAsistent*, odločite, lahko prejmete enkrat tedensko (praviloma v ponedeljek) avtomatsko preko elektronskega dnevnika šole na vaš elektronski naslov ali preko SMS sporočila.

12 % odsotnost od pouka

Če je dijak v posameznem ocenjevalnem obdobju pri posameznem predmetu odsoten več kot 12 % vseh ur, opravlja ob koncu ocenjevalnega obdobja delni predmetni izpit. Če je dijak kljub več kot 12 % odsotnosti zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga pridobil vse predvidene ocene, je po presoji razrednika in učečega učitelja lahko oproščen delnega predmetnega izpita. Če je takšno odsotnost dosegel zaradi neopravičljivih razlogov, se mu zaradi odsotnosti brez dovoljenja izreče vzgojni ukrep, zaradi presežene 12 % odsotnosti pri posameznih predmetih pa mora ob koncu ocenjevalnega obdobja opraviti delni predmetni izpit. Pomembno je, da se ta sistem ne razume kot bonus, pri katerem je lahko dijak odsoten od pouka do 12 % vseh ur pri posameznem predmetu.

V primeru, da dijak ob koncu šolskega leta ne opravi delnega predmetnega izpita, je neocenjen in mora opravljati dopolnilni izpit v za to določenih rokih.

V 12 % odsotnost od pouka se dijaku ne štejejo tiste dejavnosti, ki jih dijak z vednostjo šole opravlja v okviru Škofijske klasične gimnazije (šolska tekmovanja, mednarodne izmenjave itd.) Vsaka odsotnost, ki ni povezana z dejavnostjo v okviru šole, se dijaku šteje v sistem 12 % odsotnosti (zasebna odsotnost, kratkotrajna bolezen, neopravičena odsotnost itd.).

Določila v zvezi z 12 % odsotnostjo se nahajajo v 11., 12 in 13. čl. Pravilnika o šolskem redu Škofijske klasične gimnazije. O morebitnih izjemah v pravilniku zaradi specifičnih okoliščin, povezanih z izvajanjem pouka v razmerah epidemije covid-19, boste dijaki in starši pravočasno obveščeni.

Predčasno odhajanje od pouka

Kadar mora dijak iz objektivnega razloga predčasno zapustiti pouk (slabo počutje, bolezen, zdravniški pregled ipd.), je dolžen pravočasno pristopiti k razredniku, da mu podpiše dovolilnico. Dovolilnica se nahaja v Dijaškem dnevniku, zato mora dijak le-tega imeti vedno pri sebi. Če razrednika ni v šoli, mu dovolilnico lahko podpiše sorazrednik, ravnatelj, v odsotnosti ravnatelja pa pomočnik ravnatelja.

Dijaki, ki bivajo v dijaškem domu, se morajo, ko pridobijo dovolilnico za odhod od pouka, oglasiti v tajništvu gimnazije, ki obvesti o tem dežurnega vzgojitelja dijaškega doma.

4. PLAČILO ZA RAZŠIRJENI PROGRAM ŠKG IN DRUGE OBVEZNOSTI

Plačila obveznosti

Finančne obveznosti (mesečno plačilo za razširjeni program, malico in določene izredne storitve, ki se ne financirajo iz naslova plačila za razširjeni program) se plačujejo s položnicami. Položnice so izstavljene na ime enega od staršev praviloma vsak mesec (za 10 mesecev na leto) oz. po opravljeni storitvi.

V primeru, da se več otrok iz iste družine izobražuje v Zavodu sv. Stanislava, bodisi v isti ali različnih enotah, starši lahko, če izrazite to željo, prejmete zbirno položnico.

Reklamacije se upoštevajo v osmih dneh od prejema položnice.

Plačevanje položnic je možno na več načinov:

- a) Z gotovino neposredno na banki.
- b) Preko spletne banke: prosimo, da navedete pravilen sklic, sicer ne moremo zagotoviti pravočasnega in pravilnega knjiženja. Bodite pozorni, saj se sklic spreminja vsak mesec. Pri plačilu je pomembno, da vpišete celoten znesek (tudi cente).
- c) Preko trajnika (28. dan v mesecu): v zvezi s tem se obrnite na računovodstvo Zavoda sv. Stanislava na tel. št.: 01/58 22 208 (ga. Veronika Golob).

Sklad za pomoč družinam

Če imate pri poravnavanju stroškov finančne težave, se lahko s prošnjo za pomoč obrnete na Sklad za pomoč družinam. Obrazec vloge in navodila za izpolnjevanje obrazca so objavljena na spletni strani ŠKG (rubrika *Za starše* → *Sklad za pomoč družinam dijakov*). Rok za oddajo izpolnjene vloge je 20. september 2021.

Pri podeljevanju pomoči družinam upoštevamo naslednje vidike:

- nizek osebni dohodek na družinskega člana,
- družine z več otroki,
- učni uspeh in nadarjenost,
- oddaljenost od šole,
- bivanje v Jegličevem dijaškem domu.