



PRAVILNIK

Študentskega doma Janeza F. Gnidovca

Kolegij direktorja Zavoda sv. Stanislava je na 857. seji, dne 30. 9. 2019, potrdil dopolnitve Pravilnika Študentskega doma Janeza F. Gnidovca, ki ga je sprejel Svet Zavoda sv. Stanislava za vzgojo, izobraževanje in kulturne dejavnosti na seji, dne 24. 9. 2018.

I. DEL – SPLOŠNE DOLOČBE

II. DEL – KRITERIJI IN NAČIN SPREJEMANJA STANOVALCEV IN PODALŽANJA BIVANJA

III. DEL – PRAVILA OB VSELITVI, PRESELITVI IN IZSELITVI STANOVALCEV

IV. DEL – PRAVICE STANOVALCEV

VI. DEL – ODGOVORNOSTI STANOVALCEV

VII. DEL – HIŠNI RED

VIII. DEL – KAZENSKÉ DOLOČBE

IX. DEL – KONČNE DOLOČBE

I. DEL – SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen – Namen in poslanstvo ŠD JFG

Študentski dom Janeza F. Gnidovca (v nadaljevanju Dom) je organizacijska enota Zavoda sv. Stanislava za vzgojo, izobraževanje in kulturne dejavnosti (v nadaljevanju Zavod), katerega namen je vzgoja in izobraževanje na temelju občečloveških in krščanskih vrednot. Dom zagotavlja dobre študijske in bivalne pogoje rednim študentom in študentkam dodiplomskega in magistrskega študija (v nadaljevanju stanovalci), v času počitnic pa v okviru zmožnosti tudi zunanjim gostom in obiskovalcem.

Namen Doma je ustvarjati primerno okolje, v katerem imajo stanovalci primerne pogoje za celostni osebni razvoj.

Dom omogoča stanovalcem, da prek programov in dejavnosti rastejo v ustvarjalnosti in odgovornosti na temelju občečloveških in krščanskih vrednot.

2. člen – Vodstvo

Študentski dom Janeza F. Gnidovca je organizacijska enota Zavoda, ki jo vodi ravnatelj. Pri tem mu pomagajo domski kaplan, svetovalna delavka in poslovna sekretarka. Ravnatelja in domskega kaplana imenuje in razrešuje ustanovitelj brez javnega razpisa.

Ravnatelj lahko imenuje namestnika ravnatelja, ki mu pomaga pri vodenju Doma in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Namestnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj.

3. člen – Kolegij ravnatelja

Pri koordinaciji življenja v Domu ravnatelju pomaga kolegij ravnatelja. Kolegij ravnatelja vodi in koordinira delo za celostno vzgojo študentov, soodloča pri postavljanju letnega programa življenja v



Domu in je ravnateljev posvetovalni organ. V njem so poleg ravnatelja še domski kaplan, svetovalna delavka in predstavnik stanovalcev. Kolegija se udeležuje tudi poslovna sekretarka.

4. člen – Komisije

V Domu se organizirajo naslednje komisije:

- komisija za sprejem,
- komisija za podaljšanje bivanja,
- disciplinska komisija.

Vse tri komisije imenuje direktor Zavoda na predlog ravnatelja.

KOMISIJA ZA SPREJEM

Komisijo za sprejem stanovalcev sestavljajo ravnatelj, domski kaplan, svetovalna delavka, poslovna sekretarka in zunanji član.

Kadar se med letom izkaže, da v Domu razpolagamo s prostim mestom, lahko o sprejemu odloči ravnatelj.

KOMISIJA ZA PODALJŠANJE BIVANJA

Komisijo za podaljšanje bivanja stanovalcev sestavljajo ravnatelj, domski kaplan, svetovalna delavka, poslovna sekretarka, predstavnik stanovalcev in zunanji član.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Disciplinsko komisijo sestavljajo ravnatelj, predstavnik stanovalcev in član, ki ga imenuje direktor Zavoda.

II. DEL – KRITERIJI IN NAČIN SPREJEMANJA STANOVALCEV IN PODALJŠANJA BIVANJA

5. člen – Splošni pogoji za sprejem in podaljšanje bivanja

Kandidat mora za sprejem in podaljšanje bivanja v Domu izpolnjevati naslednje pogoje:

- Kandidat sprejema vzgojni koncept Doma, ki temelji na občečloveških in krščanskih vrednotah.
- Izpolnjevanje tega pogoja vodstvo Doma lahko preverja z osebnim pogovorom ali na druge načine. V primeru podaljšanja bivanja pa vodstvo upošteva tudi dosedanje sodelovanje stanovalca v dejavnostih Doma in spoštovanje domskih pravil.
- Kandidat je uspešno končal letnik dodiplomskega ali magistrskega študija oz. ima status rednega študenta (npr. dodatno leto).
- Kandidat upošteva pravilnik Doma in hišni red, ki velja v Zavodu.

Kandidat, ki ne zadosti 3. alineji tega člena, lahko na ravnatelja naslovi osebno prošnjo, s katero mu komisija za podaljšanje bivanja na predlog ravnatelja za določen čas podaljša bivanje. S tem kandidatom se izdelata podrobnejši načrt njegovega delovanja v domu za odobren čas bivanja.

6. člen – Kriteriji za sprejem

Pri sprejemu stanovalcev v Dom se poleg zgoraj navedenih pogojev za sprejem lahko upoštevajo tudi naslednji kriteriji:

- motivacijsko pismo za bivanje v Domu,



- socialni položaj,
- sodelovanje v različnih dejavnostih Cerkve ali v dobrotelčnih ustanovah,
- oddaljenost kraja stalnega bivališča,
- letnik študija (prednost imajo kandidati, ki se vpisujejo v prvi letnik na prvi stopnji, sprejemamo pa tudi študente višjih letnikov),
- šolanje v Glasbeni šoli v Zavodu.

V izjemnih primerih (zdravstvene razmere, potrebe ustanovitelja, pomanjkanje rednih študentov) lahko Dom sprejme tudi druge stanovalce.

7. člen – Prošnje za sprejem

Prošnja za sprejem mora biti oddana v pisni obliki in mora vsebovati (1) vlogo za sprejem, (2) motivacijsko pismo in (3) življenjepis. Oddana mora biti s priporočeno pošto ali po elektronski pošti na naslov studentski.dom@stanislav.si. Prošnje za sprejem v Dom za naslednje študijsko leto sprejemamo od 1. januarja istega koledarskega leta dalje.

8. člen – Izbor kandidatov

O sprejemu v Dom odloča komisija za sprejem. Komisija obravnava vse pravočasno prispele in popolne prošnje. Kandidati morajo biti obveščeni o odločitvi komisije za sprejem najkasneje v osmih dneh od dneva seje komisije.

9. člen – Trajanje bivanja in dokazila

Dom praviloma sprejema kandidate s statusom rednega študenta. Sprejeti kandidati morajo dokazila o vpisu na redni študij predložiti najkasneje do 30. septembra. V primeru pogojnega vpisa se ta rok podaljša do 15. oktobra.

10. člen – Pogodba o nastanitvi

Stanovalec ob sprejemu v Dom podpiše nastanitveno pogodbo (v nadaljevanju pogodba), ki vsebuje tudi izjavo o sprejemanju usmeritve Doma, Pravilnika ter hišnega reda Zavoda. Pogodba se sklene za eno študijsko leto. Dom lahko sklene nastanitveno pogodbo tudi za čas, krajši od enega leta. Stanovalec mora hraniti nastanitveno pogodbo do izselitve. Natančnejša navodila o vselitvi, morebitni preselitvi v drugo sobo in o izselitvi predpiše vodstvo Doma.

11. člen – Dokumenti za podaljšanje

Stanovalec, ki želi podaljšati nastanitveno pogodbo, mora do 6. junija oddati vlogo za podaljšanje in izpolniti spletni vprašalnik ovrednotenja bivanja v Domu.

Vlogo za podaljšanje lahko odda osebno v pisarno ravnatelja, s priporočeno pošto ali po elektronski pošti na naslov studentski.dom@stanislav.si.

Najkasneje do 15. oktobra mora stanovalec predložiti še potrdilo o statusu študenta, ki dokazuje uspešno končan letnik dodiplomskega ali magistrskega študija.

V primeru, da stanovalec za naslednje študijsko leto načrtuje zamenjavo študijske smeri, predloži potrdilo o vpisu na novo smer študija. Podaljšanje bivanja v Domu v primeru zamenjave smeri študija je dovoljeno uveljaviti samo enkrat.



12. člen – Kriteriji za podaljšanje in izbor kandidatov

O podaljšanju bivanja v Domu odloča komisija za podaljšanje. Komisija obravnava vse pravočasno prispele in popolne prošnje. Kandidati morajo biti obveščeni o odločitvi komisije za podaljšanje najkasneje do 30. junija.

Kriteriji za podaljšanje so praviloma:

- kandidatov socialni položaj,
- kandidatova osebna angažiranost v Domu,
- kandidatova udeležba na skupnih srečanjih,
- oddan spletni vprašalnik za ovrednotenje življenja v domu,
- kandidatovo udejstvovanje v Zavodu (npr. glasbena šola, zbori ipd.),
- morebitne težje kršitve pravilnika Doma ter hišnega reda Zavoda.

V izjemnih primerih (npr. zdravstvene razmere) lahko Dom sprejme tudi druge stanovalce.

13. člen – Aneks k pogodbi o nastanitvi

Ob podaljšanju bivanja se za vsako nadaljnje študijsko leto sklene nastanitvena pogodba oziroma aneks k že obstoječi nastanitveni pogodbi.

III. DEL – PRAVILA OB VSELITVI, PRESELITVI IN IZSELITVI STANOVALCEV

14. člen – Podatki ob vselitvi

Stanovalec ob vselitvi predloži osebni dokument. Študentje, ki pridobijo pravico do subvencioniranega bivanja, ob vselitvi poleg osebnega dokumenta predložijo še obvestilo o napotitvi na vselitev, ki ga izda Pisarna za študentske domove.

15. člen – Obveznosti tujih državljanov pri vselitvi

Tuji državljani, ki niso državljani Evropske unije, za vstop v RS potrebujejo veljavno potno listino in vizum ali dovoljenje za prebivanje (razen če z zakonom ali mednarodnim sporazumom ni drugače določeno). Dovoljenje za prebivanje so dolžni tuji državljani pridobiti pred vstopom v RS, če ni z zakonom drugače določeno, in ga ob vselitvi predložiti Domu. Prošnja za izdajo dovoljenja iz prejšnjega stavka se vloži pri diplomatsko-konzularnem predstavništvu RS v tujini ali pri pristojnem organu v RS, če je tako določeno z Zakonom o tujcih.

Tuji državljani Evropske unije za vstop v RS ne potrebujejo dovoljenja, to je vizuma ali dovoljenja za prebivanje. V RS lahko vstopijo z veljavnim osebnim dokumentom. Tuji državljani iz tega odstavka morajo isti ali naslednji dan po vselitvi v Dom na pristojni Upravni enoti vložiti prošnjo za izdajo potrdila o prijavi prebivanja v RS. Potrdilo, na podlagi katerega Upravna enota dovoljuje prebivanje do dokončne odločitve o prošnji, morajo stanovalci Domu predložiti v treh dneh od vselitve, medtem ko morajo naknadno izdano potrdilo o prebivanju Domu dostaviti nemudoma.

16. člen – Pravice in obveznosti

S podpisom nastanitvene pogodbe študent pridobi status stanovalca Doma, s tem pa tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz nastanitvene pogodbe in tega akta.



Vse dokumente, ki jih stanovalec prejme ob vselitvi, je dolžan hraniti do izselitve. Na zahtevo pooblaščenih oseb Zavoda je stanovalec dolžan pokazati veljaven osebni dokument.

Pravice in obveznosti, ki jih stanovalec pridobi z vselitvijo, so podrobneje urejene v poglavju o pravicah in obveznostih stanovalcev.

17. člen – Način obveščanja stanovalcev

Informacije, pomembne za vse stanovalce, so stanovalcem dostopne na spletni strani Doma.

Informacije, obvestila, vabila, idr. (v nadaljevanju: pošta), ki jih Dom pošilja stanovalcem, se posredujejo v elektronski obliki prek elektronske pošte.

Stanovalec ob vselitvi posreduje svoj veljaven elektronski naslov, prek katerega prejema vso pošto, pomembno za bivanje v Domu. Stanovalec je dolžan dnevno spremljati vso pošto, ki jo je posredoval Dom. Ne glede na to, ali je stanovalec spremljal elektronsko pošto, se šteje, da je prejel vso pošto, ki jo je Dom posredoval po datumu vselitve.

18. člen – Preselitev

V posebnih primerih (nevarnost, nujno vzdrževanje stavbe, večje težave s sostanovalci in podobno) lahko vodstvo zahteva preselitev v drugo sobo. Vodstvo Zavoda ali Doma ima po pogodbi pravico v poletnih mesecih (to je od 11. 7. do 30. 8.) sobe uporabiti za svoje dejavnosti, kar pomeni, da jih morajo stanovalci na zahtevo vodstva izprazniti, za ta čas pa ne plačujejo stanarine.

19. člen – Izselitev

Stanovalec lahko prekine nastanitveno pogodbo konec meseca. Stanovalec je o nameravani izselitvi dolžan obvestiti vodstvo Doma vsaj 60 dni pred izselitvijo in je do takrat dolžan plačevati stanarino. Stanovalec je dolžan v 3 dneh obvestiti vodstvo Doma o izgubi statusa študenta.

Če se ob pregledu sobe ob preselitvi v drugo sobo oz. ob izselitvi iz Doma ugotovi, da je soba v bistveno slabšem stanju, kot bi bila ob normalni uporabi, pooblaščen osebja Doma napiše zapisnik, ki ga podpiše skupaj s stanovalcem, ki je škodo povzročil oz. je zanj odgovoren. Nato ravnatelj Doma imenuje tričlansko komisijo, katere član je tudi vzdrževalec Zavoda. Komisija preveri stanje sobe, po potrebi tudi stanje drugih prostorov in z zapisnikom ugotovi poškodbe ali druge okvare na domskem nepremičnem ali premičnem premoženju ter določi višino škode. Stanovalec, ki je poškodbe in okvare povzročil ali je zanje odgovoren, je dolžan nastalo škodo povrniti. Stanovalec je dolžan povrniti škodo, ki je ni povzročil sam, a je zanj subjektivno in objektivno odgovoren.

IV. DEL – PRAVICE STANOVALCEV

20. člen – Skupna pravica stanovalcev

Vsak stanovalec ima pravico do nemotenega študija, vzgoje in počitka.

21. člen – Pravica stanovalca do sobe

Stanovalec ima pravico od 1. 10. do 30. 9. naslednje leto uporabljati sobo, ki mu je dodeljena, ter vse skupne prostore Doma in opremo v njih v skladu s pravilnikom Doma in hišnim redom Zavoda.



22. člen – Pravica do obiskov

Stanovalec ima pravico do obiska v sobi, v kateri je nastanjen, samo s soglasjem sostanovalca, in to med 8. in 23. uro. Med 23. uro in 1. uro zjutraj so obiski dovoljeni samo v skupnih družabnih prostorih v kletni in pritlični etaži. Med 1. in 8. uro obiski niso dovoljeni. V izpitnih obdobjih so obiski dovoljeni samo do 23. ure.

23. člen – Svet stanovalcev in študentski odbor

Vsak stanovalec je član sveta stanovalcev, ki obravnava življenje in delo v Domu ter daje pobude in predloge kolegiju ravnatelja. Svet stanovalcev se zbere enkrat letno. Stanovalci imajo pravico do izrednega sestanka sveta stanovalcev z vodstvom Doma, če to zahteva oz. s tem soglaša več kot tretjina članov sveta stanovalcev.

24. člen – Pravica do predstavnika stanovalcev v kolegiju ravnatelja

Stanovalci imajo pravico do svojega predstavnika v kolegiju ravnatelja Doma. Ta predstavnik ima pravico soodločati pri postavljanju letnega programa življenja v Domu in uresničevanju le-tega. Stanovalci izvolijo svojega predstavnika na svetu stanovalcev. Predstavnik stanovalcev je hkrati predsednik študentskega odbora in je odgovoren za vodenje in uresničevanje poslanstva študentskega odbora, je tudi član Sveta Zavoda. Predstavnik stanovalcev skrbi za povezovanje med stanovalci in vodstvom Doma.

V primeru, da izvoljeni predstavnik ne opravi študijskih obveznosti letnika ali se izseli, se začasno imenuje njegov namestnik. Namestnika predlagajo že imenovani koordinatorji, člani študentskega odbora, potrdi pa ga ravnatelj. V roku dveh mesecev se razpišejo nove volitve za predstavnika stanovalcev.

25. člen – Študentski odbor

Študentski odbor organizira dejavnosti in različne povezovalne dogodke v Domu, in sicer na področju kulture, družabnosti, športa, karitativnih, duhovnih, intelektualnih in drugih dejavnosti, v skladu s temeljnim namenom in poslanstvom Doma. Študentski odbor ima predsednika, ki mu pomagajo koordinatorji za posamezna področja. Predsednik izbere svojega tajnika ali namestnika. Tajnika ali namestnika ter koordinatorje odobri kolegij ravnatelja ter določi njihovo odgovornost. Študentski odbor se srečuje enkrat mesečno. Na začetku študijskega leta ima načrtovalno srečanje, ob semestru in na koncu leta pa srečanje za ovrednotenje dela.

26. člen – Izbira in imenovanje koordinatorjev

Postopek izbiranja koordinatorjev skupin, ki delujejo v okviru študentskega odbora, je naloga aktualnih koordinatorjev. Po posvetovanju s predsednikom študentskega odbora in vodstvom Doma koordinator predlaga svojega naslednika in pridobi njegovo soglasje. Novo sestavo koordinatorjev v mesecu juniju potrdi kolegij ravnatelja.

V primeru, da predlagani kandidat ne opravi študijskih obveznosti letnika ali se izseli, bivši koordinator predlaga novega naslednika.

VI. DEL – ODGOVORNOSTI STANOVALCEV

27. člen – Odgovornost stanovalca za osebno rast in skupnost

Stanovalec Doma:

- se je dolžan udeležiti individualnega razgovora s strokovnim delavcem Doma,



- tekom študijskega leta sodeluje v eni od skupin študentskega odbora ali kako drugače prispeva k skupnemu življenju Doma.

28. člen – Odgovornost članov študentskega odbora

Člani študentskega odbora sodelujejo pri življenju Doma. Član študentskega odbora se enkrat mesečno udeležuje srečanj odbora, sodeluje pri načrtovanju, organiziranju dogodkov in dejavnosti svoje skupine. Skozi leto k dogodkom in dejavnostim povabi študente Doma in jih vključuje v pripravo in izvedbo. Vsak član podpira tudi delovanje drugih skupin.

29. člen – Odgovornost za obiskovalca

Stanovalec odgovarja za obnašanje svojega obiskovalca in morebitno škodo, ki bi jo ta povzročil. Stanovalec sprejme obiskovalca pri vhodnih vratih Doma in ga ob odhodu pospremi do izhoda. Obiskovalec se po prostorih Doma in Zavoda ne sme gibati sam. Stanovalci ne smejo spuščati v Dom ali v prostore Zavoda obiskovalcev, ki jih ne spremlja eden od stanovalcev Doma.

30. člen – Uporaba bivalnih in skupnih prostorov ter zunanjih površin kot dober gospodar

Stanovalci so dolžni redno skrbeti za red in čistočo v bivalnih in skupnih prostorih, v okolici doma in na zunanjih površinah. Stanovalci so dolžni čistiti svoje sobe ter solidarno čistiti predprostor, kuhinjo in kopalnico svojega apartmaja. O razporedu čiščenja se dogovorijo stanovalci sami.

Red in čistočo v apartmajih in skupnih prostorih preverja pooblaščen oseba ali vodstvo Doma ob rednih sanitarnih pregledih. Če sobe kljub opozorilu vodstva v določenem času niso očiščene, je stanovalec kazensko in materialno odgovoren za nastalo škodo.

Stanovalci svojo pravico do vzdrževanja in odpravljanja napak v bivalnih ter skupnih prostorih uresničujejo tako, da vsako nastalo napako, okvaro, poškodbo, izrabljenost inventarja, napeljav in drugih naprav ali nevezdrževanost še isti dan sporočijo na elektronski naslov: vzdrzevanje@stanislav.si.

Stanovalci so kazensko in materialno odgovorni tudi za sobo in sobni inventar ter za inventar skupnih prostorov. Samovoljno odnašanje ali prenašanje večjih kosov pohištva in opreme iz apartmajev ali skupnih prostorov je prepovedano.

Stanovalci so dolžni takoj opozoriti oz. obvestiti vodstvo Doma o škodi, ki je nastala, in opozoriti na nevarnost, da bi škoda lahko nastala. Škodo, ki je nastala zaradi malomarnosti stanovalcev ali njihovih obiskovalcev in za katero ni mogoče ugotoviti, kdo je zanjo odgovoren, so dolžni povrniti vsi stanovalci oz. skupina, ki je bila ob nastanku škode navzoča ali se ugotovi, da je zanjo odgovorna.

Stanovalci so v Domu in Zavodu dolžni upoštevati Požarni red Zavoda.

31. člen – Ključ in kartica

Stanovalec prejme ključ svoje sobe oz. apartmaja in kartico za odpiranje vhodnih vrat. Prejem ključa in kartice potrdi s podpisom. Ključa oz. vhodne kartice stanovalec ne sme dati drugemu v uporabo.

Ob izselitvi stanovalec vrne ključ in kartico ter vrnitev potrdi s podpisom. Stanovalec, ki je ključ svoje sobe ali kartico za odpiranje vhodnih vrat izgubil ali trajno poškodoval, je dolžan takoj obvestiti vodstvo Doma ter poravnati stroške menjave in izdelave ključa oz. poravnati stroške izdelave nove



kartice za odpiranje vhodnih vrat. Dolžan je poravnati tudi vse druge morebitne stroške, ki nastanejo v tej situaciji.

32. člen – Zaklepanje sobe in zapiranje vhodnih vrat Doma

Stanovalc je dolžan zaklepati vrata apartmaja. Če med njegovo odsotnostjo izginejo stvari iz sobe in se ugotovi, da so bila v tem času vrata apartmaja odklenjena, odgovornost za nastalo škodo nosi sam.

Ob vstopu in odhodu iz Doma je stanovalc dolžan za seboj zapirati vhodna vrata.

33. člen – Varnostna kamera

Kamera pri glavnem vhodu v Dom in vhodu v kolesarnico je namenjena varnosti v Domu. Videoposnetki se uporabljajo pri iskanju povzročiteljev škode in v primerih suma kršitve hišnega reda oz. za odkrivanje storilcev prekrškov in kaznivih dejanj.

34. člen – Stanarina in drugi stroški

Stanarina in drugi stroški se obračunavajo 15. dan v mesecu za tekoči mesec. Stanovalci so dolžni plačati stanarino v 15. dneh po izstavitvi računa.

VII. DEL – HIŠNI RED

35. člen – Vedenje stanovalcev

V Zavodu se morajo stanovalci vesti tako, da s svojim ravnanjem, navadami in dejanji ne posegajo v osebno svobodo in pravice drugih stanovalcev ter jih ne ovirajo pri študiju in počitku.

Stanovalci se morajo glede bivanja v Domu medsebojno dogovarjati z drugimi stanovalci.

Stanovalc ima pravico do normalnega dela in miru v sobi, zato ga sostanovalc proti njegovi volji ne sme ovirati ali motiti z obiski.

36. člen – Nočni mir

Od 23. do 6. ure zjutraj morajo biti v bivalnih prostorih Doma zagotovljeni osnovni pogoji za počitek, do katerega imajo pravico stanovalci Doma in stanovalci sosednjih enot Zavoda. Po 23. uri hrup v Domu ne sme presegati sobne jakosti. V času izpitov vodstvo Doma lahko podaljša čas, ko morajo biti zagotovljeni pogoji za nočni počitek.

Luč (za učenje) lahko v sobi gori le ob soglasju sostanovalca, sicer pa so študiju namenjeni drugi prostori: učilnica, čitalnica in računalniška soba. Med 23. in 1. uro zjutraj so za družabne dogodke, druženje in obiske namenjeni skupni prostori v kletni etaži.

37. člen – Prenočevanje

Vsak stanovalc lahko prenočuje samo v sobi, v kateri je nastanjen. Samovoljna preselitev v drugo sobo in prenočevanje v drugih sobah ni dovoljeno.

Ob predhodnem dovoljenju vodstva je v poletnih mesecih (od 11. julija do 30. avgusta), v času počitnic in med vikendi dovoljeno prenočevanje za večje skupine, a le v skupnih družabnih prostorih v kletni etaži. Prenočevanje zunanjih obiskovalcev v sobah stanovalcev ni dovoljeno.

38. člen – Kajenje, alkohol, droge

V vseh prostorih Zavoda ter na celotnem območju Zavoda je prepovedano kajenje, vnašanje in uživanje z zakonom prepovedanih drog in drugih prepovedanih substanc ter alkohola. Vnašanje in



uživanje prepovedanih drog, očitna znamenja pijančevanja oz. napeljevanja drugih k temu so razlog za izdajo pisnega opomina.

39. člen – Motorna vozila in kolo

Stanovalci lahko svoje avtomobile parkirajo na parkirnih mestih pred Domom. Lastniki avtomobilov so iz varnostnih razlogov dolžni sporočiti vodstvu Doma registrsko številko svojega avtomobila. Prostor za kolesa je v kolesarnici Doma, svoje kolo v kolesarnici mora stanovalec opremiti z domsko nalepko. Ko stanovalec preneha z bivanjem v Domu, je dolžan svoje kolo odpeljati, sicer bo kolo odstranjeno.

40. člen – Električni aparati in internet

V sobah je brez doplačila elektrike mogoče imeti osebni računalnik in glasbene instrumente, radijski in TV-sprejemnik pa samo ob soglasju sstanovalecev ter ob upoštevanju drugih navodil Doma. Za aparate z večjo porabo elektrike (npr. dodatne peči za gretje, klimatske naprave ...) mora stanovalec dobiti posebno predhodno dovoljenje vodstva Doma in plačevati dodatni prispevek za elektriko. Zavod ima pravico preverjanja električnih naprav in jih po potrebi izločiti zaradi požarne varnosti.

Uporaba interneta je v Domu dovoljena le za legalne namene. Vsak stanovalec je osebno odgovoren za morebitno protizakonito uporabo interneta ter je kazensko in odškodninsko odgovoren za kršitve. Protizakonita uporaba interneta je razlog za izrek disciplinskega ukrepa v skladu z določili teh pravil. Na internetno omrežje je prepovedano priključevanje kakršne koli aktivne mrežne opreme, ki ni končni odjemalec (usmerjevalnik, brezžični usmerjevalnik, mrežno stikalo, koncentrator ipd.). Uporaba kakršnihkoli naprav, ki delujejo kot oddajniki na brezžičnem frekvenčnem področju, razen legalne uporabe naprav, ki so kot klienti priključene na zavodsko brezžično omrežje, pomeni hujšo kršitev hišnega reda. Prav tako niso dovoljeni brezžični usmerjevalniki, brezžične dostopovne točke, brezžični tiskalniki, ki oddajajo svoje omrežje.

41. člen – Osebne stvari, prtljaga in živali

V sobe smejo stanovalci prinašati le osebne predmete, prtljago in nujno potrebne stvari. Po dogovoru z vodstvom Doma lahko stanovalci prinesejo v sobe tudi dodatno stanovanjsko opremo. Živali v prostorih Doma niso dovoljene.

42. člen – Prireditve

Skupnim srečanjem, prireditvam (brucovanje, pustovanje, plesi idr.), rojstnodnevnim zabavam in drugim družabnim dogodkom so namenjeni skupni prostori v pritličju in kletni etaži.

Ob vsaki prireditvi je potrebno:

- najmanj tri dni pred dogodkom seznaniti vodstvo z datumom in namenom prireditve,
- prireditev vpisati na list za rezervacijo prostora,
- določiti odgovorno osebo, ki skrbi za red med prireditvijo in organizira čiščenje takoj po prireditvi,
- obvestiti vse stanovalce o prireditvi z obvestilom na vrata prostora, v katerem bo prireditev.

Če pooblaščen oseba Zavoda ugotovi, da:

- prireditev ni organizirana v za to določenem skupnem prostoru,
- se prireditev nadaljuje po 1. uri,

zahteva njeno takojšno prekinitvev.



43. člen – Obveščanje

Vodstvo Doma obvešča stanovalce preko obvestil na oglasni deski Doma ali po elektronski pošti. Stanovalci so ta obvestila dolžni redno pregledovati. Pri tem velja, da so stanovalci obveščeni, če je obvestilo na oglasni deski objavljeno 24 ur oz. je preteklo 24 ur od pošiljanja elektronske pošte stanovalcem. V primeru nevarnosti ali nepredvidenih nujnih vzdrževalnih del lahko vodstvo doma uporabi tudi druge načine obveščanja (npr. mobilni telefon, obisk, plakati, obvestilo na naslov stalnega bivališča).

V primeru kršitev stanovalec prejme pisni opomin. Če vodstvo Doma ne more izročiti pisnega opomina ali drugega dokumenta stanovalcu osebno zaradi odsotnosti stanovalca, velja, da je obveščen, če je potrdil prejem priporočene pošiljke na stalni naslov.

Če stanovalec noče potrditi prejema obvestila ali dokumenta (npr. pisni opomin) osebno ali po pošti, velja, da je obveščen, če je obvestilo o dokumentu objavljeno na oglasni deski vodstva Doma in je potekel zgoraj navedeni rok.

44. člen – Pravica do vstopa v sobo

Zaradi požarnovarnostnih razlogov, nujnih vzdrževalnih del, preprečitve morebitne škode in preverjanja identitete stanovalcev ter suma kršitve pravil (npr. nedovoljenega prenočevanja) imajo ravnatelj Doma in pooblaščen osebe Zavoda pravico do vstopa v sobo stanovalca, in sicer ne glede na to, ali je tedaj stanovalec v sobi navzoč ali ne. Stanovalci so dolžni vstop omogočiti in zaradi varnosti ne smejo puščati ključev v ključavnicah. Ravnatelj Doma in pooblaščen osebe Zavoda so pri tem dolžni spoštovati osebno dostojanstvo in zasebnost stanovalcev.

45. člen – Druge obveznosti stanovalcev

Stanovalci zavoda so dolžni spoštovati tudi druge akte in navodila, ki jih Zavod objavi skladno s statutom Zavoda.

Stanovalci Doma so dolžni varčno rabiti vodo, električno in toplotno energijo, ločeno zbirati odpadke in jih odlagati v zabojnike in koše za ločevanje odpadkov pred Domom po navodilih, ki jih določi komunalno podjetje, ter lastne odpadke odnašati sproti in paziti, da se odpadkov ne pušča v skupnih prostorih.

46. člen – Legitimacija neznane osebe

Pooblaščen oseba Zavoda ima pravico kadarkoli zahtevati od osebe, za katero se sumi, da ni stanovalec Doma, da se legitimira in zapusti prostore Doma in Zavoda.

VIII. DEL – KAZENSKÉ DOLOČBE

47. člen – Splošno o kazenskih določbah

Kršitve gornjih pravil so lahko lažje ali težje. Za lažje kršitve se stanovalcu izreče ustni opomin. Za težje kršitve pravil ali ponavljajoče se lažje kršitve vodstvo Doma izda pisni opomin. Sankcije, ki izvirajo iz pisnega opomina, po dveh letih zapadejo.

48. člen – Seznam lažjih kršitev

Lažje kršitve so:

- nespoštljiv odnos do osebja Zavoda, sostanovalcev, obiskovalcev ali ostalih oseb v Zavodu;



- povzročanje nepotrebnih stroškov, npr. dolgotrajnejše zračenje v zimskem času, neugašanje luči v apartmajih, odmetavanje neprimernih odpadkov v umivalnike ali stranišča;
- malomaren odnos do lastnine Doma in lastnine drugih stanovalcev;
- pomanjkljivo vzdrževanje reda in higiene v sobi, skupnih prostorih in okolici Doma;
- kršenje pravil glede obiskov;
- samovoljno prinašanje kosov pohištva v Dom in uporaba stvari, za katere je potrebno dovoljenje vodstva;
- samovoljno prenašanje inventarja iz sobe v sobo;
- neprimerno lepljenje različnih stvari po stenah ali opremi Doma;
- odnašanje revij in časopisov iz skupnih prostorov v svojo sobo;
- uničevanje obvestil na oglasnih deskah;
- in druge podobne kršitve, ki po presoji vodstva Doma ne povzročajo večje materialne in moralne škode ali večje nevarnosti za ljudi, vendar kršijo temeljno poslanstvo Doma.

49. člen – Seznam težjih kršitev

Težje kršitve so:

- če je stanovalec odgovoren za kaznivo dejanje, nasilje, krajo, uničevanje nepremičnin ali premičnin Doma, Zavoda ali premoženja drugih stanovalcev;
- če je stanovalec uporabljal domske in zavodske prostore v neustrezne in nedovoljene namene;
- če je stanovalec vnašal in užival z zakonom prepovedane droge in druge prepovedane substance na območju Zavoda;
- če stanovalec kaže očitna znamenja pijančevanja, uživanja drog ali napeljevanja drugih k temu, se nesramno ali prostaško obnaša;
- če stanovalec povzroča hrup v nočnem času (med 23. in 6. uro) in moti sostanovalce ter druge stanovalce Doma pri počitku;
- če za več kot 30 dni zamuja pri plačilu stanarine in drugih stroškov;
- če je stanovalcu izrečen drugi ustni opomin zaradi lažje kršitve;
- če ne poravnava škode, ki jo je povzročil ali je sodeloval pri njenem nastanku;
- če prenočuje v drugih sobah ali omogoča prenočitev drugim stanovalcem in zunanjim obiskovalcem v svojem apartmaju ali drugje v Domu;
- če je kriv za požar ali drugo večjo škodo na premoženju Doma ali Zavoda;
- če ovira vselitev sostanovalca, vstop v sobo sostanovalcu ali vstop v sobo pooblaščenim osebam Doma;
- če se samovoljno preseli ali se noče preseliti v drugo sobo;
- če stanovalec ne prijavi zabave;
- če stanovalec ne pospravi prostora, v katerem je bila zabava;
- če se pri stanovalcu dvakrat ugotovi higienska neustreznost bivalnih prostorov;
- če stanovalec daje lažne in netočne podatke in se lažno predstavlja;
- če stanovalec ne spoštuje pravic in obveznosti do sostanovalcev;
- če stanovalec v apartmaju hrani lahko vnetljive tekočine in snovi;
- če stanovalec ne obvesti vodstva Doma o preteči nevarnosti oz. škodi;
- če stanovalec samovoljno zamenja ali montira ključavnice;
- če stanovalec samovoljno preureja instalacije v sobi, vrta v stene ali prestavlja vgrajeno opremo;
- če stanovalec ne prijavi izgube ključa ali kartice za odpiranje vhodnih vrat vodstvu Doma;
- če stanovalec odnaša inventar iz skupnih prostorov Doma ali Zavoda v svojo sobo;
- če stanovalec ni pripravljen povrniti posamično ali skupno povzročene škode;
- če stanovalec krši tajnost pisem in drugih pošilk;



- če stanovalec zlorabi uporabo telefona ali interneta;
- če vdre v zavodski računalniški sistem in zlorabi poslovne podatke Zavoda ali baze osebnih podatkov, s katerimi razpolaga Zavod v okviru svoje dejavnosti;
- če stanovalec ne upošteva odločitev vodstva glede požarne varnosti, zaklepanja prostorov, uporabe skupnih prostorov, parkirišča, kolesarnice ali glede obiskovalcev ipd.;
- če stanovalec širi pornografske vsebine;
- če stanovalec ovira iskanje povzročiteljev škode, kršiteljev hišnega reda oz. storilcev prekrškov in kaznivih dejanj;
- če stanovalec uničuje uradna in druga obvestila na oglasnih deskah;
- in druge težje kršitve stanovalca, ki po presoji vodstva Doma povzročajo večjo materialno ali moralno škodo in večjo nevarnost za ljudi ter huje kršijo temeljno poslanstvo Doma.

Prve štiri težje kršitve so vsaka zase lahko razlog za takojšno izključitev stanovalca iz Doma.

O izključitvi odloča vodstvo Doma v soglasju z direktorjem Zavoda. Ravnatelj Doma lahko prepove obiske stanovalcu, ki je bil izključen. Prav tako lahko prepove obiske obiskovalcu, ki je povzročil težave ali škodo v Doma ali v Zavodu.

Po presoji vodstva je lahko katerakoli težja kršitev (glede na dodatne okoliščine) razlog za prekinitve nastanitvene pogodbe.

V primeru prekinitve nastanitvene pogodbe zaradi kršitev mora stanovalec Dom po sklepu vodstva Doma zapustiti najkasneje v 10 dneh po prejetju sklepa.

50. člen – Komisijška izselitev

Če stanovalec, ki bi se moral izseliti, tega noče storiti, se izvede komisijška izselitev. V komisiji, ki jo imenuje ravnatelj Doma, so pooblaščen oseba Doma, predstavnik stanovalcev ali njegov namestnik in vsaj še ena priča. Če predstavnik stanovalcev noče biti navzoč, se izselitev izvede brez njegove navzočnosti. Stanovalec, ki bi se moral izseliti, lahko pripelje svojo pričo, vendar samo eno.

51. člen – Izvedba komisijške izselitve

Stanovalec dobi najmanj 8 dni pred komisijško izselitvijo pisno obvestilo. Če ni navzoč ali noče sprejeti obvestila o komisijški izselitvi, se pisno obvestilo objavi na oglasni deski vodstva Doma, kopija obvestila pa se pošlje priporočeno na naslov stalnega bivališča stanovalca. Ob komisijški izselitvi komisija napravi zapisnik o izselitvi in popis vseh osebnih stvari stanovalca, ki jih nato prevzame pooblaščen oseba Doma.

Komisijška izselitev se lahko opravi tudi v odsotnosti stanovalca. Osebne stvari pooblaščen oseba Doma zadrži, dokler stanovalec ne vrne ključev, poravnava stroškov izselitve, morebitne škode oz. preostale stanarine. Če ni dodatnih zapletov in posebnih dodatnih stroškov, povezanih z izselitvijo, se šteje, da znašajo stroški izselitve toliko, kot znaša dvomesečna stanarina. Če stanovalec ne prevzame svojih stvari v 15 dneh po izselitvi, se šteje, da se jim odpoveduje, in se oddajo dobrodelnim ustanovam. Če stanovalec, ki bi se moral izseliti, to fizično preprečuje, vodstvo Doma ob prvi priložnosti zamenja ključavnico sobe, ravnatelj pa imenuje komisijo, ki izvede izselitev.

52. člen – Možnost pritožbe

Zoper odločitev ravnatelja Doma oz. drugega člana vodstva Doma ali Zavoda se stanovalec lahko v 8 dneh pritoži na kolegij Zavoda, ki pritožbo obravnava na prvi naslednji seji.



IX. DEL – KONČNE DOLOČBE

53. člen – Začetek veljavnosti

Ta dopoljnjeni Pravilnik stopi v veljavo, ko ga potrди kolegij direktorja Zavoda sv. Stanislava za vzgojo, izobraževanje in kulturne dejavnosti.

Ljubljana Šentvid, 30. 9. 2019

Št.: 60092_ZAV-4/2019/1

mag. Anton Česen
direktor Zavoda sv. Stanislava