



VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIKA SPRIČEVALA)

Ime in priimek		Datum in kraj rojstva	
Naslov		Telefon	

IME IN PRIIMEK V ČASU ŠOLANJA: _____

VRSTA IN IME IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA: _____

RAZRED IN ŠOL. LETO OB ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA: _____

Podpisani/-a prosim za izdajo Izpisa iz evidence (dvojnika spričeval):

☐ LETNEGA SPRIČEVALA za _____, _____, _____, _____ letnik

☐ OBVESTILA O USPEHU za _____, _____, _____, _____ letnik

☐ SPRIČEVALA O ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA:

☐ SPRIČEVALO O SPLOŠNI MATURI izdano v šolskem letu _____

☐ OBVESTILO O USPEHU PRI SPLOŠNI MATURI izdano v šolskem letu _____

☐ DRUGO: _____

Izjavljam, da je bila javna listina (ustrezno označi):

☐ izgubljena

☐ uničena

☐ poškodovana

☐ odtujena

☐ drugo: _____

Kraj in datum

Podpis vlagatelja/-ice

Vlogi prilagam obvezni prilogi:

- potrdilo o plačilu upravne takse
- potrdilo o plačilu Izpisa iz evidence

Postopek pri izdaji Izpisa iz evidence

Po 36. členu Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS št. 96/99, 108/99, 97/06 in 59/12) ter Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) v primeru izgube javne listine šola izda imetniku oz. upravičencu do Letnega spričevala ali Obvestila o uspehu nadomestno javno listino v obliki Izpisa iz evidence na podlagi izjave, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne listine.

Za izdajo Izpisa iz evidence je potrebno:

- izpolniti vlogo za izdajo nadomestnega spričevala
- vlogi priložiti dve potrdili, in sicer:
 - o potrdilo o plačilu upravne takse
 - o potrdilo o plačilu stroškov izdaje izpisa iz evidence.

Na podlagi Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) plača imetnik javne listine upravno takso po tarifni skupini 6 v vrednosti 1,80 evra za vsako nadomestno listino.

Imetnik oz. upravičenec, ki izgubi spričevalo oz. obvestilo o uspehu (ali se to poškoduje, uniči ali odtuji), pošlje ali prinese v šolo vlogo, ki je objavljena v nadaljevanju tega dokumenta. Izjavi mora obvezno priložiti potrdilo o plačilu stroškov izdaje Izpisa iz evidence in potrdilo o plačilu upravne takse.

Stroški izdaje izpisa iz evidence za letno spričevalo, obvestilo o uspehu, spričevalo o splošni maturi in obvestilo o uspehu pri splošni maturi znaša 25 evrov. Cena je bila potrjena na seji zavoda 5. 9. 2022. Cena velja za en izpis, če je izpisov več, se znesek ustrezno poveča.

PLAČILO STROŠKOV IZPISA ZA IZDAJO NOVEGA DOKUMENTA

Na el. naslov racunovodstvo@stanislav.si pošljete vse podatke za izdajo plačilnega naloga (ime, priimek, naslov, namen izdaje). Na transakcijski račun Zavoda sv. Stanislava s plačilnim nalogom (UPN) nakažete stroške izpisa 25 evrov za vsako spričevalo.

Prejemnik: Zavod sv. Stanislava, Štula 23, 1210 Ljubljana Šentvid

Transakcijski račun: SI56 0292 2001 3951 214

Koda namena: COST

Namen: PLAČILO DVOJNIKA SPRIČEVALA

Prav tako morate na podračun javno-finančnih prihodkov nakazati plačilo državne upravne takse. Državna taksa znaša 1,80 evra (po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah; UL RS 32/2016, 4. 5. 2016 – tarifna številka 6). Znesek je odvisen od števila dvojnikov – npr. za eno listino 1,80 evra, za dve listini 3,60 evra ...

Prejemnik: MF UNPIS, SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA

Transakcijski račun: SI56 01100-1000315637

Koda namena: GOVT Referenca: 11 69671-7111002

Namen: PLAČILO UPRAVNE TAKSE PO TAR. ŠT. 6

PREVZEM IZPISA IZ EVIDENCE

Izpis iz evidence (dvojnik) bo izdelan v 15. oz. najkasneje 30 dneh po prejemu vloge in vseh potrebnih dokazil o plačilu. Izpis iz evidence prevzamete v času uradnih ur osebno v tajništvu gimnazije. Ker boste morali potrditi svojo istovetnost s podatki na izdanem dokumentu, s seboj obvezno prinesite osebni dokument.

Dodatne informacije so vam na voljo v tajništvu gimnazije na tel. Številki 01 58 22 245.