



OSNOVNA ŠOLA ALOJZIJA ŠUŠTARJA

# LETNI DELOVNI NAČRT 2023-2024

**Iz hvaležnosti ljubiti**

Pripravila: Nuša Pohlin Schwarzbartl, ravnateljica

Ljubljana, 25. avgust 2023  
Št.: 60061\_OS-3/2023/1

## Kazalo

<b>Kazalo</b> .....	<b>2</b>
<b>1 Uvod</b> .....	<b>4</b>
1.1 Osnovni podatki o šoli/odgovorne osebe .....	4
1.2 Temeljni dokumenti šole .....	5
<b>2 Organizacija pedagoškega dela</b> .....	<b>5</b>
2.1 Šolski koledar .....	5
2.2 Struktura učencev .....	7
2.2.1 Število učencev po oddelkih .....	7
2.3 Drugo pedagoško delo .....	7
2.3.1 Izbirni predmeti.....	7
2.3.2 OPB .....	8
2.3.3 Delo z nadarjenimi .....	8
<b>3 Zaposleni v šoli</b> .....	<b>10</b>
3.1 Pedagoški delavci.....	10
3.2 Drugi strokovni delavci.....	11
3.3 Ostali zaposleni.....	11
3.4 Razredniki in sorazredniki .....	11
3.5 Odgovorni za posamezna področja.....	12
3.6 Odgovorni za vzgojno izobraževalne prostore .....	12
3.7 Šolske komisije in druge skupine.....	13
3.8 Delovni čas zaposlenih .....	17
<b>4 Pouk (vzgojno delo) in ostale šolske dejavnosti</b> .....	<b>18</b>
4.1 Pouk – splošno.....	18
4.2 Urnik zvonjenja .....	18
4.3 Predmetnik.....	18
4.4 Fleksibilni predmetnik.....	19
4.5 Delitev učencev na skupine .....	19
4.6 Dežurstva .....	20
4.7 Vzgojno delo .....	20
4.7.1 Posebnosti v predmetniku.....	20
4.7.2 Razvijanje socialnih veščin in samopodobe.....	21
4.8 Šolska prehrana .....	21
4.8.1 Malica.....	21
4.8.2 Kosilo.....	21
4.8.3 Popoldanska malica.....	21
4.8.4 Odnos do hrane.....	21
4.8.5 Dejavnosti, povezane z zdravo prehrano.....	22
4.8.6 Prijava in odjava obroka .....	22
4.8.7 Subvencionirana prehrana.....	22
4.8.8 Dietna prehrana .....	23
4.9 Dejavnosti.....	23
4.9.1 Dnevi dejavnosti .....	23
4.9.2 Mednarodne dejavnosti .....	26
4.9.3 Interesne dejavnosti in obšolske dejavnosti .....	26
4.9.4 Druge dejavnosti.....	27
4.9.5 Zdravje v šoli .....	28
4.9.6 Dobrodelne akcije .....	29
4.9.7 Zbiralne akcije papirja .....	30
4.9.8 Podjetništvo.....	30
4.9.9 Prometna varnost .....	30

4.10	Sodelovanje s starši .....	30
4.10.1	Svet staršev .....	30
4.10.2	Srečanja za starše .....	31
4.10.3	Srečanja za starše otrok s posebnimi potrebami .....	31
4.10.4	Govorilne ure .....	31
4.10.5	Šola za starše .....	32
4.10.6	Duhovna obnova za starše .....	32
4.10.7	Skupina za očete .....	32
4.10.8	Skupina za mame .....	32
4.10.9	Delavnice učinkovitega učenja .....	32
4.10.10	Namizno teniški turnir, starši-otroci .....	33
4.10.11	Plesni tečaj za starše .....	33
4.10.12	Starši za starše, učence .....	33
4.10.13	Dobrodelni dogodek .....	33
4.11	Šolski sklad .....	33
4.12	Duhovno življenje .....	33
4.12.1	Dnevi služenja .....	33
4.12.2	Sv. maše .....	34
4.12.3	Ostalo .....	34
4.13	Nosilci dejavnosti in dogodkov .....	35
<b>5</b>	<b>Organizacija dela zaposlenih .....</b>	<b>36</b>
5.1	Pedagoške konference .....	36
5.2	Sestanki zaposlenih .....	36
5.2.1	Sestanki učiteljskega zbora .....	36
5.2.2	Sestanki spremljevalcev otrok s PP .....	36
5.2.3	Sestanki aktivov .....	36
5.2.4	Sestanki razrednega učiteljskega zbora .....	36
5.3	Strokovno spopolnjevanje .....	36
5.4	Spremljanje zaposlenih .....	37
5.5	Kolegij ravnatelja .....	37
5.6	Razvojni tim .....	37
5.7	Aktivi .....	38
5.7.1	Strokovni aktiv .....	38
5.7.2	Vertikalni aktiv .....	38
5.8	Delovni načrti strokovnega aktiva .....	38
5.8.1	Aktiv slovenistov in knjižničarja .....	38
5.8.2	Aktiv prve triade .....	42
5.8.3	Aktiv 4. – 5. razred .....	44
5.8.4	Družboslovno duhovni aktiv .....	46
5.8.5	Aktiv anglistk in latinistke .....	54
5.8.6	Aktiv OPB .....	57
5.8.7	Svetovalni aktiv .....	59
5.8.8	Naravoslovni aktiv .....	61
5.8.9	Aktiv praktikuma .....	63
5.8.10	Aktiv športa .....	66
5.8.11	Umetniški aktiv .....	69
5.8.12	Inkluzivni aktiv .....	71
5.8.13	Aktiv razrednikov .....	73
5.8.14	Aktiv spremljevalcev .....	74
<b>6</b>	<b>Obrazložitev in potrditev Letnega delovnega načrta .....</b>	<b>76</b>
<b>7</b>	<b>Priloge .....</b>	<b>76</b>

# 1 Uvod

## 1.1 Osnovni podatki o šoli/odgovorne osebe

Osnovna šola Alojzija Šuštarja je zasebna katoliška osnovna šola, ki izvaja javno veljavni program.

### OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj Osnovne šole Alojzija Šuštarja v Zavodu sv. Stanislava je Nadškofija Ljubljana.

#### OSNOVNA ŠOLA ALOJZIJA ŠUŠTARJA

Štula 23, 1210 Ljubljana Šentvid

zavod, hišna centrala: 01/58 22 200

tajništvo osnovne šole: 01/58 22 225

računovodstvo v Zavodu sv. Stanislava: 01/58 22 247

spletna stran: <http://os.stanislav.si/>

e-naslov tajništva: [os@stanislav.si](mailto:os@stanislav.si)

TRR: SI56 02922-0013951 214

davčna številka: SI13707787

matična številka: 4023480000

### Kontakti

ravnatelj:

Nuška Pohlin Schwarzbartl, spec.

pisarna ravnatelja: 01/58 22 160

mobitel ravnateljice: 041 760 606

[ravnateljica.osas@stanislav.si](mailto:ravnateljica.osas@stanislav.si)

[nusa.schwarzbartl@stanislav.si](mailto:nusa.schwarzbartl@stanislav.si)

pomočnik ravnatelja:

Nejc Capuder

pisarna pomočnika ravnatelja: 01/58

22 312

[nejc.capuder@stanislav.si](mailto:nejc.capuder@stanislav.si)

svetovalna služba:

Barbara Mestnik (pedagog); Klemen

Čeligoj (psiholog)

pisarna pedagoga: 01/58 22 161

[barbara.mestnik@stanislav.si](mailto:barbara.mestnik@stanislav.si)

pisarna psihologa: 01/ 58 22 325

[klemen.celigoj@stanislav.si](mailto:klemen.celigoj@stanislav.si)

šolska knjižnica:

Lucija Gerbec (do 31. 12. 2023

nadomešča Miha C. Rus)

knjižnica: 01/58 22 233

[os-knjiznica@stanislav.si](mailto:os-knjiznica@stanislav.si)

tajništvo:

mag. Metka Pirš Zupin

tajništvo : 01/58 22 225

[os@stanislav.si](mailto:os@stanislav.si);

organizator šolske prehrane:

Jure Laznik

kabinet: 01/58 22 233

[jure.laznik@stanislav.si](mailto:jure.laznik@stanislav.si)

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Zasebna osnovna šola OŠ Alojzija Šuštarja nima svojega šolskega okoliša.

Učenci prihajajo iz naslednjih občin: Bohinj (2), Borovnica (8), Brezovica (2), Celje (2), Cerklje na Gorenjskem (2), Dobrova – Polhov Gradec (12), Domžale (14), Grosuplje (1), Horjul (6), Kamnik (2), Komenda (19), Kranj (2), Kranjska Gora (1), Ljubljana, (314), Mavčiče (8), Medvode (44), Šenčur (3), Škofja Loka (1), Šmartno pri Litiji (2), Velike Lašče (1), Vodice (13), Vrhnika (6).

### UPRAVLJANJE ŠOLE

Osnovna šola Alojzija Šuštarja je ena izmed enot Zavoda sv. Stanislava.

### SVET ZAVODA

Predsednik Sveta zavoda Zavoda sv. Stanislava je Mihael Novak.

### KOLEGIJ ZAVODA

Kolegij zavoda je organ upravljanja zavoda.

Sestavljajo ga direktor zavoda, ravnatelji posameznih enot, šolski kaplani.

**RAVNATELJICA**

Ravnateljica OŠ Alojzija Šuštarja je Nuša Pohlin Schwarzbartl.

**POMOČNIK RAVNATELJICE**

Delo pomočnika ravnateljice od 1. 8. 2023 opravlja Nejc Capuder.

**KOLEGIJ RAVNATELJICE**

V šolskem letu 2023/2024 so člani kolegija ravnateljice:

Nejc Capuder (pomočnik ravnateljice), Marko Čižman (šolski kaplan), Klemen Čeligoj (razvojni tim), Andreja Perdih (razredna stopnja), Tadeja Drašler (razredna stopnja), Petra Filipič (predmetna stopnja), Barbara Mestnik (svetovalna služba), Mojca Šiftar (predmetna stopnja, OPB), Marko Novak (starešina zbornice), Sara Metka Pirš Zupin – tajnica šole in zapisnikar.

Vabljeni člani: Matej M. Kavčič (vodja šolske skupnosti), Sara Drnovšek (predstavnica razrednikov).

**VODILO ŠOLSKEGA LETA**

Iz hvaležnosti ljubiti

**PODROČJA RAZVOJA OŠ ALOJZIJA ŠUŠTARJA**

Odgovornost za učenje in znanje.

Jezusov pogled na človeka.

Vzgoja za odgovornost.

Zdrava razredna skupnost.

Rast osebnosti.

**1.2 Temeljni dokumenti šole**

<a href="#">Vzgojni načrt</a>	Strategija preprečevanja nasilja – v nastajanju (Protokoli za ravnanje ob nasilju: <a href="https://www.zrss.si/digitalna-bralnica/protokoli-za-ravnanje-ob-nasilju/">https://www.zrss.si/digitalna-bralnica/protokoli-za-ravnanje-ob-nasilju/</a> )
<a href="#">Etični kodeks</a>	<a href="#">Pravilnik o šolskem redu</a>
<a href="#">Vizija Zavoda sv. Stanislava</a>	<a href="#">Hišni red</a>
Razvojni načrt – v nastajanju	<a href="#">Program dela OŠ Alojzija Šuštarja</a>

**2 Organizacija pedagoškega dela****2.1 Šolski koledar***KOLENDAR OCENJEVALNIH OBDOBIJ*

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2023 – 31. 1. 2024
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2024 – 24. 6. 2024
2. ocenjevalno obdobje – 9. razred	1. 2. 2024 – 14. 6. 2024

*IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE*

17. 6. – 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

*KOLENDAR ŠOLSKIH POČITNIC*

Jesenske počitnice	30. 10. 2023 – 3. 11. 2023
Božično-novoletne počitnice	25. 12. 2024 – 2. 1. 2024
Zimske počitnice	19. 2. 2024 – 23. 2. 2024
Prvomajske počitnice	27. 4. 2024 – 2. 5. 2024

Poletne počitnice	26. 6. 2024 – 31. 8. 2024
-------------------	---------------------------

## KOLEDAR PRAZNIKOV IN POUKA PROSTIH DNI NA OŠ ALOJZIJA ŠUŠTARJA

Dan reformacije	31. 10. 2023
Vsi sveti	1. 11. 2023
Božična vigilija	24. 12. 2023
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2023
Novo leto	1. in 2. 1. 2024
Pouka prost dan po šolskem koledarju	3. 5. 2024
Slovenski kulturni praznik	8. 2. 2024
Veliki petek	29. 4. 2024
Velikonočni ponedeljek	1. 4. 2024
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2024
Praznik dela	1. in 2. 5. 2024
Dan državnosti	25. 6. 2024

## KOLEDAR NPZ

Razred	Vsebina	Termin
6. in 9. razred	Preverjanje SLO	7. 5. 2024
6. in 9. razred	Preverjanje MAT	9. 5. 2024
6. in 9. razred	Preverjanje ANG	13. 5. 2024
9. razred	Seznanitev z rezultati	3. 6. 2024
6. razred	Seznanitev z rezultati	7. 6. 2024
9. razred	Pravica do vpogleda	3. 6., 4. 6., 5. 6. 2024
6. razred	Pravica do vpogleda	7. 6., 10. 6., 11. 6. 2024
9. razred	Razdelitev obvestil	14. 6. 2024
6. razred	Razdelitev obvestil	19. 6. 2024

## POSKUSNO PREVERJANJE NPZ

Razred	Vsebina	Termin
3. razred	Preverjanje SLO	marec 2024
	Preverjanje MAT	marec 2024

## KOLEDAR DUHOVNIH OBNOV – predmetna stopnja

6. a, Nova Štifta na Dolenjskem	12. – 14. 10. 2023
6. b, Nova Štifta na Dolenjskem	19. – 21. 10. 2023
7. a, Vrbje pri Žalcu	9. – 11. 11. 2023
8. a, Liboje	16. – 18. 11. 2023
8. b, Liboje	7. – 9. 12. 2023
7. b, Vrbje pri Žalcu	14. – 16. 12. 2023
9. a, Mirenski grad	10. – 11. 6. 2024
9. b, Veržej	

## KOLEDAR DUHOVNIH OBNOV – razredna stopnja

3. a, Dolenja vas pri Čatežu	15. – 16. 9. 2023
3. b, Dolenja vas pri Čatežu	29. – 30. 9. 2023
4. a in 4. b, Kočevje	6. – 7. 10. 2023
2. a, Planina nad Vrhniko	10. – 11. 5. 2024
2. b, Planina nad Vrhniko	17. – 18. 5. 2024
1. b, Kranjska Gora	24. – 25. 5. 2024
1. a, Kranjska Gora	7. – 8. 6. 2024
5. a in 5. b, Omišalj (Krk, Hrvaška)	4. – 8. 9. 2024

## KOLEDAR ŠOLSКИH ROMANJ

Stolnica, Ljubljana	13. 11. 2023
Crngrob	30. 5. 2024

## 2.2 Struktura učencev

### 2.2.1 Število učencev po oddelkih

Oddelek	Št. učencev (fantje+punce)	Skupaj A + B	ŠnD
1. A	24 (13+11)	48	
1. B	24 (13+11)		
2. A	23 (13+10)	47	
2. B	24 (12+12)		
3. A	27 (14+13)	54	
3. B	27 (12+15)		
4. A	24 (12+12)	49	
4. B	25 (11+14)		
5. A	26 (15+11)	52	
5. B	26 (15+11)		1
6. A	26 (15+11)	52	
6. B	26 (14+12)		
7. A	29 (16+13)	58	
7. B	29 (15+14)		1
8. A	27 (15+12)	54	
8. B	27 (15+12)		
9. A	28 (16+12)	53	
9. B	25 (14+11)		

## 2.3 Drugo pedagoško delo

### 2.3.1 Izbirni predmeti

Predmet, mentor	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	skupaj
Likovno snovanje, Blaži Zagorc	6	2	9	6	1	0	24
Mizarski mojster, Bolta	1	4	1	1	8	9	24
Multimedija, Novak M.	9	4	1	9	2	0	25
Obdelava kovin, Bolta	0	0	0	3	1	0	4
Ples, Sečkar	1	4	0	0	7	1	13
Poizkusi v kemiji, Žitko	0	0	0	0	3	0	3
Rastline in človek, Rovtar	7	2	0	0	0	0	9
Slaščičarstvo, Šiftar	3	6	2	3	1	0	15
Šiviljski tečaj, Horvat	0	2	0	1	0	0	3
Šport za sprostitev, Kermavt, Filipič, Milošič	2	4	13	4	5	15	43

	7.a	7.b	8.a	8.b	9.a	9.b	skupaj
Francoščina, Cergolj	2	6	2	6	1	2	19
Nemščina, Lindič, Prašnikar	20	11	12	10	8	6	67
Nemščina, skupaj	31		22		14		

	7.a	7.b	skupaj
KLK, Weilguny	14	14	28
KLKL, Weilguny	15	14	29

**2.3.2 OPB**

Oddelek	Razred	Število uč.	Vodja	Učitelji, ki poučujejo v oddelku
OPB1	1. a	24	Cepin	Čuk, Milošič, Sečkar, Korošec, Bučar, Ferlan Kavčič/Zupanič
OPB2	1. b	24	Uran	Perdih, Bučar, Cepin, Korošec, Sečkar, Milošič, Ferlan Kavčič/Zupanič
OPB3	2. a	23	Korošec	Milošič, Blaži Zagorc, Ferlan Kavčič/Zupanič
OPB4	2. b	24	Ferlan Kavčič/Žumer	Šiftar, Blaži Zagorc, Milošič, Korošec, Ferlan Kavčič/Žumer, Zupanič
OPB5	3. a	27	Brlan	Milošič, Banko
OPB6	3. b	27	Banko	Milošič
OPB7	4. a	24	Povšič	Žitko, Banko, Milošič, Laznik, Sečkar, Rovtar, Jerala, Grum, Demšar I., Ferlan Kavčič/Zupanič
OPB8	4. b	25	Grum	Kušar, Sečkar, Rovtar, Jerala, Ferlan Kavčič/Zupanič
OPB9	5. a	26	Rovtar	Bolta, Andromako, Jerala, Žitko, Grum, Banko, Berglez
OPB10	5. b	26	Andromako	Bolta, Rovtar, Jerala, Žitko, Grum, Banko, Berglez

Odhodi domov: 12.30, 13.30, 14.15, 15.15, 16.00

**2.3.3 Delo z nadarjenimi**

*KOLENDAR ŠOLSКИH TEKMOVANJ (znanje)*

Področje tekmovanja	Š	R	D	Datum	Vodja	Nad. vodja
Angleščina, 6. r.	x			29. 11. 2023	Tomažič	Podboj Mlakar
			x	19. 3. 2024	Tomažič	Podboj Mlakar
Angleščina, 7.r.	x			1. 2. - 15. 2. 2024	Podboj Mlakar	Rupert
			x	28. 2. - 21. 3. 2024	Podboj Mlakar	Rupert
Angleščina, 8.r.	x			21. 11. 2023	Rupert	Podboj Mlakar
			x	3. 4. 2024	Rupert	Podboj Mlakar
Angleščina, 9.r.	x			21.11.2023	Podboj Mlakar	Rupert
			x	3. 4. 2024	Podboj Mlakar	Rupert
Logika	x			28. 9. 2023	Urh	Demšar A.
		x		21. 10. 2023	Urh	Demšar A.
			x	11. 11. 2023	Urh	Demšar A.
Razvedrilna matematika	x		x	12.12. 2023	Demšar	Urh
			x	10. 2. 2024	Demšar	Urh
Kenguru (matematika)	x			21.3. 2024	Jerala	Demšar A.
		x		4. 4. 2024	Jerala	Demšar A.
			x	20. 4. 2024	Jerala	Demšar A.
Kresnička (naravoslovje)	x			9. 4. 2024	Šiftar	Rovtar
Fizika	x			14.2. 2024	Jerala	Demšar A.
		x		11. 4. 2024	Jerala	Demšar A.
			x	18. 5. 2024	Jerala	Demšar A.
Astronomija	x			6. 12. 2023	Jerala	Demšar A.
			x	13. 1. 2024	Jerala	Demšar A.
Astro Pi (mednarodno)				oktober - maj 2024	Jerala	Urh
Elastomobil	x			marec 2024	Jerala	Žitko
			x	23. 3. 2024	Jerala	Žitko
Kemija	x			15.11. 2023	Žitko	Šiftar
			x	14.12.2023	Žitko	Šiftar
Kemijski poskusi	x			31.10. 2023	Žitko	Šiftar
			x	13. 11. 2023	Žitko	Šiftar
Biologija	x			18.10. 2023	Rovtar	Andromako
			x	1. 12. 2023	Rovtar	Andromako
Vesela šola	x			6. 3. 2024	Drašler	Horvat
			x	10. 4. 2024	Drašler	Horvat
Cankarjevo tek. 8. in 9. r.	x			28. 11. 2023	Košir	Drnovšek
		x		16. 1. 2024	Košir	Drnovšek
			x	16. 3. 2024	Košir	Drnovšek
Sladkorna bolezen	x			13.10. 2023	Andromako	Rovtar



		x	18. 11. 2023	Andromako	Rovtar
Cankarjevo tekmovanje 1.-7. r.	x		3. 4. 2024	Povšič	Berglez
Sladkorna bolezen	x		13.10. 2023	Andromako	Rovtar
		x	18. 11. 2023	Andromako	Rovtar
Računanje je igra, 4. in 5. r.	x		maj 2024	Kušar	Demšar I.
Lepopis	x		27. 9. 2023	Povšič	Berglez
Zgodovina	x		7. 12. 2023	Kavčič	Capuder
		x	7. 3. 2023	Kavčič	Capuder
Geografija	x		14. 11. 2023	Capuder	Kavčič
		x	6. 4. 2024	Capuder	Kavčič
Glasbena olimpiada	x		januar, marec 2024	Janežič	Bec
		x	maj 2024	Janežič	Bec
Bober	x		17. 11. 2023	Demšar I.	Kušar
		x	13. 1. 2024	Demšar I.	Kušar

## KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ (veščine) Uroš

Športna disciplina	Ljubljana	Državno	Vodja	Nad. vodja
Gorski tek	/	21.9.2023	Kermavt	Milošič
Kolesarstvo	September	27.9.2023	Filipič	Milošič
Atletika - ekipno	September-oktober	5.10.2023	Kermavt	Milošič
Orientacijski tek	September	10.10.2023	Kermavt	Filipič
Golf	Oktober	/	Filipič	Kermavt
Kros	Oktober & april	/	Milošič	Kermavt
Atletika – ulični tek	/	21.10.2023	Kermavt	Milošič
Šah - posamezniki	December	13.1.2024	Kermavt	Filipič
Tek na smučeh	Odvisno od razmer	27.1.2024	Filipič	Milošič
Smučarski skoki	/	6.3.2024	Milošič	Kermavt
Smučanje, deskanje	/	7.3.2024	Milošič	Kermavt
Šah ekipno	Februar	9.3.2024	Kermavt	Filipič
Badminton posamezniki	November	13.3.2034	Filipič	Milošič
Košarka letnik 09 učenci	Oktober-december	29.3.2024	Kermavt	Filipič
Košarka letnik 09 učenke	Oktober-december	29.3.2024	Kermavt	Filipič
Badminton ekipno	Februar-marec	3.4.2024	Filipič	Milošič
Odbojka letnik 09	Oktober - december	10. 4. 2024	Filipič	Kermavt
Odbojka letnik 09	Oktober - december	10. 4. 2024	Filipič	Kermavt
Odbojka letnik 09	Marec - maj	/	Filipič	Kermavt
Odbojka letnik 09	Marec - maj	/	Filipič	Kermavt
Rokomet letnik 09 učenci	November-december	11.4.2024	Kermavt	Filipič
Rokomet letnik 09 učenke	November-december	12.4.2024	Kermavt	Filipič
Rokomet letnik 11 učenci	April-maj	/	Kermavt	Filipič
Rokomet letnik 11 učenke	April-maj	/	Kermavt	Filipič
Športne plezanje	/	13.4.2024	Milošič	Kermavt
Atletika kros	Oktober	18.4.2024	Milošič	Kermavt
Nogomet letnik 09 učenci	September-maj	8.5.2024	Milošič	Kermavt
Nogomet letnik 09 učenke	September-maj	8.5.2024	Milošič	Kermavt
Nogomet letnik 11 učenci	September-maj	/	Milošič	Kermavt
Nogomet letnik 11 učenke	September-maj	/	Milošič	Kermavt
Namizni tenis	Januar-februar	17.5.2024	Filipič	Kermavt
Plavanje	Maj-junij	/	Filipič	Milošič
Košarka letnik 11 učenci	Januar-februar	17.5.2024	Kermavt	Filipič
Košarka letnik 11 učenke	Januar-februar	17.5.2024	Kermavt	Filipič
Atletika troboj letnik 13	Maj-junij	/	Kermavt	Filipič
Kajak-kanu	/	23.5.2024	Kermavt	Filipič
Akvatlon	Maj-junij	4.6.2024	Kermavt	Filipič
Triatlon	Maj-junij	/	Kermavt	Milošič
Festival športa mladih	/	5.6.2024	Kermavt	Filipič
Atletika posamezno		5.6.2024	Milošič	Kermavt
Košarka 3x3 letnik 09 učenci	April-maj	5.6.2024	Kermavt	Filipič
Košarka 3x3 letnik 09 učenke	April-maj	5.6.2024	Kermavt	Milošič
Odbojka na mivki	Junij	September 2024	Kermavt	Filipič

### 3 Zaposleni v šoli

#### 3.1 Pedagoški delavci

št.	priimek	ime	Poučuje/zadolžitev
1.	Andromako	Alja	biologija, podaljšano bivanje
2.	Arnež	Nuša	3. a, razredni pouk
3.	Banko	Klemen	podaljšano bivanje
4.	Bec	Tine	glasbena umetnost, šolski orkester
5.	Blaži Zagorc	Marija	likovna umetnost, likovna šola, podaljšano bivanje
6.	Bolta	Matevž	praktikum, informacijske dejavnosti, podaljšano bivanje, izbirni predmeti s področja tehnike, obdelave lesa in kovin
7.	Brlan	Špela	podaljšano bivanje
8.	Capuder	Nejc	7. b, geografija, pomočnik ravnateljice
9.	Cepin	Simona	drugi učitelj v 1. razredu, podaljšano bivanje
10.	Cergolj	Barbara	francoščina
11.	Čižman	Marko	vera in kultura, šolski kaplan
12.	Čuk	Maja	1. a, razredni pouk, podaljšano bivanje
13.	Demšar	Ambrož	7. a, matematika
14.	Demšar	Irena	4. a, razredni pouk, matematika, računalništvo
15.	Drašler	Tadeja	5. a, razredni pouk
16.	Drmovšek	Sara	9. a, slovenščina, mentorica pripravnic
17.	Erjavec	Petra	2. b, razredni pouk
18.	Ferlan Kavčič	Martina	podaljšano bivanje (porodniški dopust)
19.	Filipič	Petra	9. b, šport in izbirni predmeti s področja športa
20.	Grum	Anita	podaljšano bivanje, dodatna strokovna pomoč
21.	Horvat	Helena	5. b, razredni pouk
22.	Janežič	Nadja	glasbena umetnost, mladinski zbor, razredni zbori
23.	Jerala	Matjaž	fizika, matematika, laborantsko delo, podaljšano bivanje
24.	Kavčič	Matej Matija	8. b, zgodovina, spoznavanje vere, DDKE
25.	Kermavt	Uroš	8. a, šport, izbirni predmeti s področja športa
26.	Korošec	Mojca	podaljšano bivanje, spoznavanje vere
27.	Košir	Anja	slovenščina
28.	Kušar	Marija	4. b, razredni pouk, podaljšano bivanje
29.	Laznik	Jure	vođenje prehrane, vođenje šolske sheme, vođenje dietne prehrane, podaljšano bivanje
30.	Lindič	Mirjam	nemščina
31.	Milošič	Denis	6. a, šport, gibanje, izbirni predmeti s področja športa
32.	Novak	Marko	2. a, razredni pouk, multimedija, programiranje
33.	Perdih	Andreja	1. b, razredni pouk, podaljšano bivanje
34.	Podboj Mlakar	Helena	angleščina
35.	Povšič	Luka	slovenščina, podaljšano bivanje
36.	Prašnikar	Peter	nemščina
37.	Radojevič	Dragica	podaljšano bivanje
38.	Rovtar	Jerneja	biologija, naravoslovje, podaljšano bivanje
39.	Rupert	Ela	angleščina
40.	Sečkar	Mojca	šport, ples, podaljšano bivanje
41.	Suhadolc	Tanja	laborantsko delo (kemija)
42.	Šiftar	Mojca	praktikum, naravoslovje, laborantsko delo, izbirni predmet s področja sodobne priprave hrane
43.	Tomažič	Tonkica	angleščina, mentorica Erasmus pripravniku
44.	Tomažin Kern	Lucija	3. b, razredni pouk
45.	Uran	Karmen	razredni pouk, podaljšano bivanje
46.	Urh	Andreja	matematika
47.	Weilguny	Tina	klasična kultura, klasična kultura z latinščino
48.	Žitko	Gregor	6. b, naravoslovje, kemija, podaljšano bivanje

### 3.2 Drugi strokovni delavci

Svetovalna služba	Barbara Mestnik, Klemen Čeligoj, Katka Novak, Helena Nagode, Melita Gnezda Petrič, Dominika Jeglič Kos, Janja Hribernik, Manca Vesenjok Nataša Hanuna in Anita Grum (vabljeni člani)
Karierno svetovanje	Nataša Hanuna
Knjižničarka	Lucija Gerbec, nadomešča Miha C. Rus,
Spremljevalci	Renata Ogorevc, Lucija Jelenc, Jure Laznik, Blaž Bučar, Alenka Žumer, Anita Stražiščar, Brlan Špela, Monika Bolha, Jakob Zupanič, Alja Andromako
Praktikanti	Patricija Berglez, Josue Vizarraga (od decembra 2024 do julija 2024)

### 3.3 Ostali zaposleni

Tajnica osnovne šole	Mag. Metka Pirš Zupin, koordinatorica subvencionirane prehrane, prijav in odjav prehrane
Ekonom	Filip Ferenčak
Sistemska inženirja	Metod Trajbarič, Branko Vidovič
Organizator informacijskih dejavnosti	Matevž Bolta
Računovodstvo	Marjetka Furar Vidovič (vodja), Veronika Golob, Alenka Bečan, Stanislava Poje
Strokovni sodelavci	Anja Trilar, Irena Jamnik, Patricija Štefan
Organizator prehrane	Jure Laznik
Vzdrževanje (celoten zavod)	Jernej Zajec (vodja), Gregor Kladnik, Andrej Kotar, Danijel Juvan, Peter Ogorevc (kurir), Matej Jerele
Kuhinja (celoten zavod)	Gregor Stanek (vodja, do 22. 9. 2023), Silva Albreht, Vid Tadej Jeras, Marija Nartnik, Kristina Šircelj, Veronika Vodnik, Bronja Anžič, Marjanca Čož, Jožica Dolinšek, Marija Hribernik, Jelka Koder, Eveline Kos, Irena Jereb, Boštjan Lenarčič, Silva Virag, Zala Mlinarič, Martina Štupar, Valeria Maria Pograjc, Uroš Ferjan
Čiščenje (celoten zavod)	Jernej Zajec (vodja), Vida Breznik, Breda Drašler, Bernarda Mrak, Mateja Stremecki, Marija Viktorija Rozman (perica), Mateja Kocuvan, Aleksandra Baloh, Vesna Bijelič, Matevž Miha Šiberl, Natalija Hribar, Urška Janežič, Matej Kovač, Ana Pavlovič, Manja Resman, Lucija Šutar, Bernarda Verbič, Darja Hribar, Nada Devič, Urška Jerinc, Saša Zupančič
Recepcija	Bogomir Menič, Franc Umek, Borut Gartner, Tomaž Cunder, Ludvik Milanič, Srečo Grum

### 3.4 Razredniki in sorazredniki

Razredniki, nadomestni razredniki:

Oddelek	Razrednik, sorazrednik
1. A	Maja Čuk, Simona Cepin
1. B	Andreja Perdih, Karmen Uran
2. A	Marko Novak, s. Mojca Korošec
2. B	Petra Erjavec, Alenka Žumer
3. A	Nuša Arnež, Špela Brlan
3. B	Lucija Tomažin Kern, Klemen Banko
4. A	Irena Demšar, Luka Povšič
4. B	Marija Kušar, Anita Grum
5. A	Tadeja Drašler, Anita Stražiščar
5. B	Helena Horvat, Alja Andromako
6. A	Denis Milošič, Mojca Šiftar
6. B	Gregor Žitko, Marija Blaži Zagorc
7. A	Ambrož Demšar, Jerneja Rovtar
7. B	Nejc Capuder, Helena Podboj Mlakar
8. A	Uroš Kermavt, Tina Weilguny
8. B	Matej Matija Kavčič, Ela Rupert
9. A	Sara Drnovšek, Jure Laznik
9. B	Petra Filipič, Manca Vesenjok

### 3.5 Odgovorni za posamezna področja

Področje	Vodja
Ravnateljica	Nuša Pohlin Schwarzbartl
Pomočnik ravnateljice	Nejc Capuder
Šolski kaplan	Marko Čižman
Vodja skupine za promocijo	Nejc Capuder
Svetovalna služba	Klemen Čeligoj
Koordinatorja dela z nadarjenimi učenci	Klemen Čeligoj, Katka Novak
Koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami	Manca Vesenjāk
Koordinator NPZ	Ambrož Demšar
Mentor šolske skupnosti	Matej Matija Kavčič
Starešina zbornice	Marko Novak
Skrbnik učilnice v naravi	Klemen Banko
Skrbnik sadovnjaka	Matevž Bolta
Skrbnica vrta	Lucija Tomažin Kern
Koordinatorica za klasičnost	Tina Weilguny
Urednika šolskih spletnih strani	Miha C. Rus, Helena Horvat
Urednika socialnih omrežij	Petra Filipič, Miha C. Rus
Urednica šolske kronike	Helena Horvat
Fotografiranje šolskih dogodkov	Miha C. Rus, Andreja Urh
Umetniški vodji glasbenih dejavnosti	Nadja Janežič, Tine Bec
Koordinator za raziskovalne naloge	Gregor Žitko
Mentorji prostovoljstva in akcij pomoči	Klemen Čeligoj, Simona Cepin, Andreja Urh
Organizacija šolskih športnih tekmovanj	Uroš Kermavt
Koordinator interesnih dejavnosti s področja športa	Petra Filipič
Organizator informacijskih dejavnosti	Matevž Bolta
Administratorja e Asistenta	Matevž Bolta, Nejc Capuder
Administrator spletne učilnice Teams	Matevž Bolta
Koordinator Varnosti na internetu	Matevž Bolta
Organizacija kolesarskega izpita	Irena Demšar
Organizacija kolesarskega poligona	Irena Demšar
Koordinator Zlatega sončka	Denis Milošič
Skrbnik učbeniškega sklada	Miha C. Rus, Lucija Gerbec
Poklicna orientacija, karierni dan	Nataša Hanuna
Koordinator tekmovanj v znanju	Nejc Capuder
Skrbnica OPB telefona	Anita Stražiščar

### 3.6 Odgovorni za vzgojno izobraževalne prostore

Prostor	Odgovoren za prostor
matične učilnice	razredniki, sorazredniki
Knjižnica, razstavnι prostor pred knjižnico	Lucija Gerbec (Miha C. Rus)
glasbena soba	Nadja Janežič in Tine Bec
likovna soba	Lucija Tomažin Kern
likovni atelje	Marija Blaži Zagorc
plesna soba	Mojca Sečkar
umetniška soba	Špela Brlan
zbornica 1. triletja	Petra Erjavec, Helena Nagode
kuhinja 1. triletja	Maja Čuk
teater 1. triletja	Martina Ferlan Kavčič/Alenka Žumer
prostori ZGNL	Helena Nagode
shramba za zunanje igrače 1. triletja	Marko Novak
shramba 4. in 5. razred	Marija Kušar
kabinet 4. in 5. razred	Tadeja Drašler
hodnik 4. in 5. razred	Helena Horvat, Irena Demšar
Hodnik 6. do 9. razred	Klemen Čeligoj, Barbara Mestnik, Nataša Hanuna
računalniška učilnica	Matevž Bolta, Marko Novak
hodniki (slike)	Marija Blaži Zagorc
hodnik 1. triletja, garderoba	Simona Cepin, Lucija Bečan

pozabljeni predmeti	Anita Stražiščar, Renata Ogorevc, Klemen Banko
garderobe 4. – 9.	Gregor Žitko, Matjaž Jerala
Šuštarjeva soba	Tina Weilguny
zbornica	Helena Podboj Mlaka, Ela Rupert
računalnica zraven zgornje zbornice	Jerneja Rovtar
kuhinja zraven zgornje zbornice	Mojca Šiftar
jedilnici	Jure Laznik; Mojca Šiftar
tajništvo	Metka Pirš Zupin
ravnateljstvo	Nuša Pohlin Schwarzbartl
pisarna pomočnika	Nejc Capuder
jezikoslovni kabinet	Sara Drnovšek, Anja Košir
kabinet matematikov in družboslovcev	Andreja Urh
kabinet naravoslovja	Alja Andromako
umetniški kabinet	Marija Blaži Zagorc
praktikum – gospodinjski del	Mojca Šiftar
praktikum – tehnični del in kabinet praktikuma	Matevž Bolta
učilnica v naravi, lopa, skladišče, stopnice 4-5	Klemen Banko, s. Mojca Korošec
telovadnica	Petra Filipič, Denis Milošič, Uroš Kermavt
hodnik naravoslovje	Mojca Šiftar
naravoslovna učilnica, laboratorij	Matjaž Jerala, Gregor Žitko
kapela, prostor pred kapelo	Nuša Arnež, Petra Erjavec, Andreja Perdih, Karmen Uran
pod tribuno	Petra Filipič
vratarnica	Ambrož Demšar, Metka Pirš Zupin
avla	Tonkica Tomažič, Mojca Šiftar, Helena Podboj Mlakar
kolesarnica	Petra Filipič
pogovorna soba	Renata Ogorevc, Anita Grum
akvarij	Mojca Šiftar (1 mesec, zatem vrtec)
kabinet šolski radio	Klemen Čeligoj
kolesarnica v telovadnici in športni kabineti	Petra Filipič, Denis Milošič, Uroš Kermavt

### 3.7 Šolske komisije in druge skupine

#### 1. KOMISIJA ZA POHVALE

- **Kratek opis:** Zbira, sprejema in obravnava predloge za pohvale ravnateljice, pohvale direktorja (vpis v Zlato knjigo) v skladu s pravilnikom. Sestavlja utemeljitve pohval. Komisija spodbuja profesorje, da pohvalijo učence za njihov trud in dosežke. Marija Blaži Zagorc poskrbi za kaligrafski zapis v Zlato knjigo.
- **Termin:** september 2023, april – junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Matej M. Kavčič
- **Ostali vključeni zaposleni po funkciji:** predstavnik svetovalne službe (Barbara Mestnik), pomočnik ravnateljice (Nejc Capuder), kaplan (Marko Čižman), razrednika 9. razreda (Sara Drnovšek, Petra Filipič), predstavnik športnega aktiva (Petra Filipič), predstavnik umetniškega aktiva (Nadja Janežič).
- **Ostali zaposleni:** Marija Blaži Zagorc, Jure Laznik, Manca Vesenjsek
- **Lokacija:** zgornja zbornica

#### 2. SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO

- **Kratek opis:** Podaja mnenja in predloge glede šolske prehrane, ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja opravi evalvacijo šolske prehrane in spodbuja k rednemu in zdravemu prehranjevanju otrok. Pripravlja poročila o evalvaciji šolske prehrane in uvaja spremembe, novosti področja. Spremlja izvajanje šolske sheme.
- **Termin:** oktober 2023, januar 2024, junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Jure Laznik
- **Ostali vključeni zaposleni:** Mojca Šiftar, Alja Andromako, Marko Čižman, Metka Pirš Zupin, Katka Novak, učenec/učenka (določi šolska skupnost učencev)

- **Lokacija:** praktikum - gospodinjstvo

### 3. KOMISIJA ZA PODELJEVANJE STATUSOV UČENCEM

- **Kratek opis:** Priprava razpisa, pregled in potrditev vlog, priprava sklepov, seznanitev učiteljskega zbora.
- **Termin:** september 2023 – oktober 2024, do konca šolskega leta (po potrebi)
- **Odgovorna oseba:** Barbara Mestnik
- **Ostali vključeni zaposleni:** Nadja Janežič, Petra Filipič
- **Lokacija:** zgornja zbornica

### 4. SKUPINA ZA UREJENOST ŠOLSKIH POSTOROV IN OKOLICE

- **Kratek opis:** Skrbi za splošno urejenost in izgled šole in njene okolice, za ločevanje odpadkov in ozaveščanje učencev in učiteljev o okoljski tematiki in skrbi za celostni odnos do narave. Deluje na jutranjem zboru, šolskih dogodkih in obvešča, ozavešča in uči na spletni strani šole.
- **Termin:** oktober, december 2023, februar, april, junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Helena Podboj Mlakar
- **Ostali vključeni zaposleni:** Nejc Capuder, Helena Nagode, Anita Stražiščar, Jerneja Rovtar, Simona Cepin, Blaž Bučar.
- **Lokacija:** zgornja zbornica

### 5. KOMISIJA ZA NAKUP UČIL IN OPREME IZ SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA

- **Kratek opis:** Sprejema predloge učiteljev za nakup učil in opreme za redni pouk in obogatitev pouka, bdi nad predlogi za namensko in uravnoteženo porabo sredstev šolskega sklada.
- **Termin:** september 2023, januar, april, junij - 2024
- **Odgovorna oseba:** Petra Filipič
- **Ostali vključeni zaposleni:** Klemen Banko, Petra Erjavec, Metka Pirš Zupin (administrativna pomoč)
- **Lokacija:** zgornja zbornica

### 6. KOMISIJA ZA DODATNO SUBVENCIO ŠOLE V NARAVI

- **Kratek opis:** Sprejema prošnje staršev in odloča, katerim se lahko ugotovi – glede na merila in glede na višino razpoložljivih finančnih sredstev.
- **Termin:** januar, junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Marko Čížman
- **Ostali vključeni zaposleni:** Barbara Mestnik, Lucija Tomažin Kern
- **Lokacija:** pisarna svetovalne delavke

### 7. KOMISIJA ZA NAKUP KNJIG V ŠOLSKI KNJIŽNICI

- **Kratek opis:** Preučiti potrebe stroke, pobude učiteljev, novosti na knjižnem trgu in določa sezname knjig za nakup.
- **Termin:** september, december 2023, februar, april, junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Lucija Gerbec (Miha C. Rus)
- **Ostali vključeni zaposleni:** Anja Košir, Nejc Capuder, Marija Kušar, Karmen Uran, Matjaž Jerala
- **Lokacija:** šolska knjižnica

### 8. SKUPINA ZA RAZGOVORE Z NOVIMI UČENCI

- **Kratek opis:** opravi pogovore s kandidati za vpis v 1. in višje razrede in njihovimi starši, odloča o sprejemu otrok v 1. razred in druge razrede.
- **Termin:** januar 2024, po razporedu
- **Odgovorna oseba:** Barbara Mestnik
- **Ostali vključeni zaposleni:** Marko Čížman, Helena Nagode (vabljeni član), Nuša Pohlin Schwarzbartl
- **Lokacija:** Šuštarjeva soba

## 9. KOMISIJA ZA PRVO POMOČ

- **Kratek opis:** daje navodila učiteljem, kako ravnati s dolgotrajno bolnimi učenci, skrbi za brezhibno opremljene torbice prve pomoči, izvaja oz. organizira izobraževanje prve pomoči za učitelje in učence.
- **Termin:** september 2023, januar, maj 2024
- **Odgovorna oseba:** Petra Filipič
- **Ostali vključeni zaposleni:** Nuša Arnež, Ambrož Demšar, Jerneja Rovtar, Anita Stražišcar
- **Lokacija:** zgornja zbornica

## 10. SKUPINA ZA POUČEVANJE UČENCEV IZ DRUGIH JEZIKOVNIH OKOLIJ

- **Kratek opis:** izbira gradiv za učence, izmenjava dobre prakse in tehnik za poučevanje, izvajanje pouka slovenščine za učence, ki prihajajo iz drugih jezikovnih okolij, pa njihov materni jezik ni/je slovenski.
- **Termin:** september 2023, januar, maj 2024
- **Odgovorna oseba:** Anja Košir
- **Ostali vključeni zaposleni:** Sara Drnovšek, Luka Povšič, Petra Erjavec, Patricija Berglez
- **Lokacija:** zgornja zbornica

## 11. ŠOLSKI TRIBUNAL

- **Kratek opis:** varuje pravice in dostojanstvo učencev in učiteljev v skladu s Pravilnikom o šolskem redu in v skladu s Poslovnikom šolskega tribunala.
- **Termin:** november 2023, marec, junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Klemen Čeligoj
- **Ostali vključeni zaposleni:** Marija Kušar, Helena Podboj Mlakar, Karmen Uran, Nejc Capuder
- **Lokacija:** pisarna svetovalnega delavca

## 12. ŠOLSKA VOLILNA KOMISIJA

- **Kratek opis:** vodi postopke glasovanja in volitev v skladu s predpisi in poslovnikom.
- **Termin:** skozi celo šolsko leto (po potrebi)
- **Odgovorna oseba:** Andreja Urh
- **Ostali vključeni zaposleni:** Andreja Perdih, Mojca Sečkar
- **Lokacija:** zgornja zbornica

## 13. KOMISIJA ZA ODLOG ŠOLANJA

- **Kratek opis:** komisija za odloženi vpis odloča o pobudah staršev za pričetek šolanja njihovih otrok leto dni kasneje. Komisija preuči predloge, pridobi mnenja in predloge v odločanje preda ravnateljici.
- **Termin:** marec, april 2024
- **Odgovorna oseba:** Barbara Mestnik
- **Ostali vključeni zaposleni:** Klemen Čeligoj, Karmen Uran, Helena Nagode (vabljeni član).
- **Lokacija:** pisarna svetovalne delavke

## 14. SKUPINA ZA PROMOCIJO

- **Kratek opis:** določitev ciljne skupine, ki jo nagovarjamo, prilagoditev marketinških aktivnosti, načini obveščanja javnosti, oblike promocije, skrb za lastno blagovno znamko dobrega imena.
- **Termin:** oktober 2023, marec, maj 2024
- **Odgovorna oseba:** Nejc Capuder
- **Ostali vključeni zaposleni:** Lucija Gerbec (Miha C. Rus), Petra Filipič, Klemen Čeligoj, Metka Pirš Zupin, Irena Demšar, Simona Cepin.
- **Lokacija:** zgornja zbornica

## 15. SKUPINA ZA GLEDALIŠKO PEDAGOGIKO

- **Kratek opis:** skupina se izobražuje, preizkuša v razredu in deli znanje s kolegi na področju drame, gledališke pedagogike, motivacije učencev.

- **Termin:** oktober 2023, januar, april 2024
- **Odgovorna oseba:** Helena Horvat
- **Ostali vključeni zaposleni:** Nataša Hanuna, Andreja Perdih, Ela Rupert, Tadeja Drašler, Tina Weilguny
- **Lokacija:** plesna soba

#### 16. SKUPINA ZA FORMATIVNO SPREMLJANJE

- **Kratek opis:** skupina se izobražuje na področju FS, evalvira lastno prasko in deli dobro prakso poučevanja
- **Termin:** oktober 2023, april 2024 (skupina – sami), z Matejo Peršolja: 24. 1., 7. 3. in 27. 6. 2024
- **Odgovorna oseba:** Simona Cepin
- **Ostali vključeni zaposleni:** s. Mojca Korošec, Andreja Perdih, Irena Demšar, Anita Stražiščar, Andreja Urh, Mojca Šiftar, Nuša Arnež, Nadja Janežič.
- **Lokacija:** zgornja zbornica

#### 17. SKUPINA ZA URESNIČEVANJE DIGITALNE STRATEGIJE

**Kratek opis:** skupina dokonča pripravo standardov znanja ter jih implementirati v prakso po vertikali, razpravlja in predlaga posodobitve programske opreme, servis naprav, ozavešča učitelje za vzgojo na področju varne rabe interneta, komunikacije, se povezuje s starši. Predlaga vključevanje strokovnjakov s področja IKT in digitalnosti.

- **Termin:** september, december 2023, marec, maj 2024
- **Odgovorna oseba:** Matevž Bolta
- **Ostali vključeni zaposleni:** Marko Novak, Ambrož Demšar, Irena Demšar, Helena Horvat
- **Lokacija:** zgornja zbornica

#### 18. SKUPINA ZA KLASIČNOST

- **Kratek opis:** skupina pripravlja dogodke, ekskurzije in antične dneve, ozavešča učence o klasičnosti in medpredmetno povezuje znanje tega področja. Člani skupine se delijo na dve skupini, ena pokriva področje predmetne stopnje, druga razredne.
- **Termin:** september, oktober 2023, januar, februar, marec, junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Tina Weilguny
- **Ostali vključeni zaposleni:** razredna stopnja: Brlan, Cepin, Perdih, Erjavec, Arnež, Tomažin Kern, Kušar, Horvat, Sečkar, Blaži Zagorc; predmetna stopnja: Capuder, Demšar A., Kavčič, Košir, Drnovšek, Berglez
- **Lokacija:** spodnja zbornica, kabinet jezikoslovja

#### 19. SKUPINA ZA OBLIKOVANJE IN URESNIČEVANJE STRATEGIJE PREPREČEVANJA NASILJA

- **Kratek opis:** skupina oblikuje dokument, določi in povzame dejavnosti, ki jih šola izvaja za preprečevanje nasilja kot preventivne dejavnosti v programu.
- **Termin:** oktober, december 2023
- **Odgovorna oseba:** Barbara Mestnik
- **Ostali vključeni zaposleni:** Nataša Hanuna, Klemen Čeligoj, Nejc Capuder
- **Lokacija:** zgornja zbornica

#### 22. SKUPINA ZA DUHOVNE DOGODKE

- **Kratek opis:** skupina določi pesmi, ki jih bomo prepevali pri mašah, na duhovnih dogodkih v šoli in duhovnih obnovah. Načrtuje in izvede dogodke duhovne vsebine v povezavi s cerkvenim letom.
- **Termin:** september, november 2023, januar, april, junij 2024
- **Odgovorna oseba:** Marko Čižman
- **Ostali vključeni zaposleni:** Matevž Bolta, Tine Bec, Nadja Janežič, Jerneja Rovtar, Marko Novak, Simona Cepin, Gregor Žitko
- **Lokacija:** zgornja zbornica



### 3.8 Delovni čas zaposlenih

V okviru 40-urnega delovnega tedna s prostimi sobotami znaša dnevna delovna obveznost strokovnega delavca praviloma 8 ur dnevno. Dnevni raspored delovnega časa za posamezne delavce je odvisen od narave dela in potreb gimnazije in je lahko razporejen tudi neenakomerno po posameznih dnevih ali tednih, v dogovoru z ravnateljem se lahko določena dela opravijo v obliki dela z doma.

Delovni čas oziroma urnik posameznih delovnih mest je praviloma naslednji:

- **Ravnateljica:** praviloma od 7.00 do 15.00.
- **Pomočnik ravnateljice:** praviloma od 7.00 do 14.00 (v času odsotnosti ravnateljice je pooblaščen za opravljanje dela ravnatelja)
- **Učitelji:** praviloma od 7.30 do 15.30 oz. v skladu s Kolektivno pogodbo v vzgoji in izobraževanju.

Učitelji lahko v skladu s Kolektivno pogodbo del svojih nalog opravijo doma. To so predvsem priprave na pouk in popravljanje šolskih nalog in ocenjevanj znanja. Če so med delovnim časom doma, morajo biti dosegljivi na lastnem stacionarnem ali mobilnem telefonu in se morajo zaradi nadomeščanja ali drugih nalog na poziv javiti v šoli. Obvezno so na delovnem mestu, ko imajo pouk, med pedagoškimi konferencami, športnimi in kulturnimi dnevi ter raznimi prireditvami. Obvezna prisotnost v šoli ne glede na pouk je tudi takrat, ko to zahteva narava dela oziroma po navodilu ravnateljice. Vsak učitelj ima enkrat tedensko v urniku pogovorno uro za učence, za starše pa poleg rednih skupnih popoldanskih govorilnih ur še občasne po predhodnem dogovoru z njimi v dopoldanskem času. Termin govorilnih ur učiteljev je objavljen na spletni strani, s terminom pogovorih ur pa učitelji seznanijo učence in so razvidne v urniku v eA.

V času, ko ni več pouka, potekajo pa popravni in drugi izpiti, morajo biti učitelji praviloma prisotni v šoli oz. so lahko na službeni poti ali na izobraževanju, v tem času pa lahko s soglasjem ravnateljice kompenzirajo presežek opravljenih ur. Enako pravilo velja v avgustu po povratku s poletnega dopusta do začetka novega šolskega leta. Delovne obveznosti pred poletnimi počitnicami se praviloma zaključijo s pedagoško konferenco po popravnih in predmetnih izpiti, delovne obveznosti v avgustu pa se začnejo s skupnim uvodnim dnevom. Možne so izjeme.

- **Šolska svetovalna delavka:** od 7.00 do 14.00.
- **Knjižničar:** od 7.30 do 15.00 oz. v času odprtja knjižnice.
- **Knjižnica:** odprta od ponedeljka do petka, praviloma med 7.30 in 15.00

PONEDELJEK	8.00 - 11.00	11.30 - 15.00
TOREK	7.30 - 11.00	11.30 - 15.30
SREDA	7.30 - 10.00	12.00 - 15.00
ČETRTEK	7.30 - 10.00	12.00 - 14.30
PETEK	7.30 - 11.00	11.30 - 15.00

- **Spremljevalci:** praviloma med 7.15 in 15.15 oziroma odvisno od narave dela
- **Tajnica:** od 7.00 do 15.00.
- **Tajništvo:** uradne ure od ponedeljka do petka: od 7.30 do 11.00,  
od 13.00 do 14.30.
- **Vzdrževalci:** od 7.00 do 15.00 oz. glede na naravo dela.
- **Čistilke:** od 13.00 do 21.00. Glede na zasedenost prostorov, ki jih čistijo, se delovni čas lahko določi tudi drugače.

Učitelji in drugi zaposleni so dolžni po navodilu ravnateljice v primeru potreb opravljati svojo službo tudi zunaj zgoraj določenega delovnega časa. Morebitne prekoračitve obveznega delovnega časa zaradi potreb šole oziroma nujnih opravil se zaposlenim OŠ AŠ štejejo v III. steber individualnega letnega delovnega načrta (ILDN) v skladu z veljavno zakonodajo (KPVIZ). Učitelji svoje delo opravijo na način, da ne dosežajo viškov opravljenih ur pouka na letni ravni. Ob koncu pouka lahko ravnatelj odobri učiteljem koriščenje morebitnega presežka ur

s prostimi dnevi, pri čemer mora poskrbeti za to, da v šoli tečejo vse dejavnosti povezane z zaključkom pouka, izpolnjevanjem pedagoške dokumentacije in priprav na novo šolsko leto (konference, izpiti, pospravljanje kabinetov, načrtovanje ipd.).

## 4 Pouk (vzgojno delo) in ostale šolske dejavnosti

### 4.1 Pouk – splošno

Določila v povezavi s poukom ureja Hišni red OŠ Alojzija Šuštarja in Pravila šolskega reda na OŠ Alojzija Šuštarja. Pouk poteka po urniku, s fleksibilnim predmetnikom. Menjava urnika je predvidena v mesecu januarju 2024 – ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja (29. 1. 2023)

### 4.2 Urnik zvonjenja

Običajno šolska ura traja 45 minut. Izjemoma so lahko na določene dneve ure krajše.

	Običajen	Skrajšan: 35 minut
<b>1. ura</b>	7 <sup>45</sup> – 8 <sup>30</sup>	7 <sup>45</sup> – 8 <sup>20</sup>
<b>2. ura</b>	8 <sup>35</sup> – 9 <sup>20</sup>	8 <sup>25</sup> – 9 <sup>00</sup>
<b>Odmor</b>	9 <sup>20</sup> – 10 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> – 9 <sup>40</sup>
<b>3. ura</b>	10 <sup>00</sup> – 10 <sup>45</sup>	9 <sup>40</sup> – 10 <sup>15</sup>
<b>4. ura</b>	10 <sup>55</sup> – 11 <sup>40</sup>	10 <sup>20</sup> – 10 <sup>55</sup>
<b>5. ura</b>	11 <sup>45</sup> – 12 <sup>30</sup>	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>35</sup>
<b>6. ura</b>	12 <sup>35</sup> – 13 <sup>20</sup>	11 <sup>40</sup> – 12 <sup>15</sup>
<b>7. ura</b>	13 <sup>25</sup> – 14 <sup>10</sup>	12 <sup>20</sup> – 12 <sup>55</sup>

### 4.3 Predmetnik

Predmet \ Razred										Skupaj	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
Slovenščina	5,5	6	6	5	5	5	4	4	4	<b>1545,5</b>	95%
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	<b>1318,0</b>	95%
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3	<b>866,0</b>	95%
Spoznavanje okolja	3	3	3							<b>315,0</b>	92%
Družba				2	3					<b>175,0</b>	92%
Zgodovina						2	2	1,5	1,5	<b>240,5</b>	92%
Geografija						1	2	1,5	1,5	<b>205,5</b>	92%
Naravoslovje						2,5	2			<b>157,5</b>	92%
Narava in tehnika*				2,5	3,5					<b>227,5</b>	92%
Kemija								2	2	<b>134,0</b>	92%
Biologija								1,5	2	<b>116,5</b>	92%
Fizika								2	2	<b>134,0</b>	92%
Praktikum *						2	2	1	1	<b>207,0</b>	92%
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	<b>434,5</b>	92%
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	<b>487,0</b>	92%

Spoznavanje vere*	1	1	1	1	1	1				<b>210,0</b>	92%
Domovinska in državljanska kultura in etika							0,5	0,5	0,5	<b>51,0</b>	95%
Vera in kultura*							0,5	0,5	0,5	<b>51,0</b>	92%
Šport	3	3	3	2,5	2,5	2,5	2,5	3	2,5	<b>850,0</b>	92%
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306	92%
<b>Skupaj</b>							<b>27,5</b>	<b>28,5</b>	<b>28,5</b>	7929,5	
	<b>22,5</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>26</b>	<b>28,5</b>	<b>29,5</b>	<b>29,5</b>	/ 8031,5	
Ura oddelčne skupnosti				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		

#### 4.4 Fleksibilni predmetnik

Razred	Predmet	1. polletje, št. ur	2. polletje, št. ur
4. razred	Glasbena umetnost	2	1
	Narava in tehnika	3	2
5. razred	Glasbena umetnost	2	1
	Narava in tehnika	3	4
6. razred	Likovna umetnost	2	0
	Naravoslovje	3	2
	Geografija	0	2
7. razred	Geografija	2	0
	VIK	1	0
	DDKE	0	1
	Izbirni predmet	2	0
8. razred	Likovna umetnost	2	0
	Praktikum	0	2
	Biologija	2	1
	VIK	1	0
	DDKE	0	1
	Izbirni predmet	2	0
	Zgodovina	2	0
Geografija	1	2	
9. razred	Likovna umetnost	0	2
	Praktikum	2	0
	VIK	0	1
	DDKE	0	1
	Izbirni predmet	2	0
	Zgodovina	2	0
Geografija	1	2	

#### 4.5 Delitev učencev na skupine

Razredi se pri pouku delijo na skupine pri naslednjih predmetih:

##### Šport na predmetni stopnji

- učenci se delijo po spolu znotraj enega oddelka.

##### Praktikum na predmetni stopnji

- en odderek se deli na dve skupini: tehnika, gospodinjstvo – pouk se izvaja izmenično po tednih.

##### Slovenščina, matematika

- v 6. razredu znotraj oddelka na dve skupini 1 uro na teden.
- V 7. razredu znotraj oddelka na dve skupini 1 uro na teden.

**Slovenščina, matematika**

- v 8. razredu znotraj oddelka na dve skupini vse ure.
- v 9. razredu znotraj oddelka na dve skupine vse ure.

**Angleščina**

- v 8. razredu znotraj oddelka na dve skupini vse ure.
- v 9. razredu znotraj oddelka na dve skupine vse ure.

**Obvezni izbirni predmet**

- vsak učenec obiskuje izbrani obvezni izbirni predmet.

**Neobvezni izbirni predmet**

- v 5. razredu se delijo glede na izbran neobvezni izbirni predmet, v 7., 8. in 9. razredu glede na izbran tuj jezik.

**Klasična kultura (KLK) in klasična kultura z latinščino (KLKL)**

- v 7. razredu so učenci obeh oddelkov razdeljeni v 4 skupine. V 7. razredu poteka klasična kultura v vsakem od obeh oddelkov (po 1 uro tedensko), prav tako v vsakem od obeh oddelkov poteka klasična kultura z latinščino (po 2 uri tedensko). Ko ima ena skupina v oddelku klasično kulturo, ima druga likovno umetnost. Ko ima ena skupina v oddelku klasično kulturo z latinščino, ima druga skupina enkrat likovno umetnost, enkrat pa prosto uro;
- v 8. razredu poteka klasična kultura skupaj za oba oddelka (tisti, ki imajo KLKL, so prosti), klasična kultura z latinščino pa za vsak oddelek dve uri tedensko,
- v 9. razredu poteka klasična kultura za vsak oddelek posebej, klasična kultura z latinščino pa skupaj za oba oddelka, 9. a in 9. b, dve uri tedensko (tisti, ki imajo KLK, imajo prosto uro).

**4.6 Dežurstva**

Dežurstva opravljata ravnateljica in pomočnik ravnateljice z obhodi po šoli.

Glede na delež zaposlitve dežurstvo poteka v sorazmernem deležu:

90--100 % zaposlitve - 5 krat po 20 minut

75--89 % zaposlitve - 4 krat po 20 minut

50--74 % zaposlitve - 3 krat po 20 minut

pod 50 % zaposlitve - 1 krat 20 minut

V primeru, da učitelj dežura med prosto uro učencev, se to šteje za dve dežurstvi.

Dežuranje je predvideno za vse (tudi DSP učitelje in spremljevalce, učitelji OPB) v deležu skupne zaposlitve.

**4.7 Vzgojno delo****4.7.1 Posebnosti v predmetniku****4.7.1.1 Projektni teden**

Razred	Vsebina	Termin	Lokacija	Vodja
6.	Naravoslovni teden	22. - 26. 1. 2024	OŠ Alojzija Šuštarja	Žitko
7.	Zimska šola v naravi	22. - 26. 1. 2024	Kranjska Gora - Vila Šumica	Filipič
8.	Umetnostni teden	22. - 26. 1. 2024	OŠ Alojzija Šuštarja	Podboj Mlakar, Weilguny
9.	Družboslovni teden	22. - 26. 1. 2024	OŠ Alojzija Šuštarja	Kavčič, Drnovšek, Povšič, Čeligoj,

**4.7.1.2 Dnevi zdravja**

Razred	Vsebina	Termin	Lokacija	Vodja
1.	Naravoslovni teden	22. - 26. 1. 2024	OŠ Alojzija Šuštarja	Žitko
2.	Zimska šola v naravi	22. - 26. 1. 2024	Kranjska Gora - Vila Šumica	Filipič
3.	Umetnostni teden	22. - 26. 1. 2024	OŠ Alojzija Šuštarja	Podboj Mlakar, Košir
4.	Družboslovni teden	22. - 26. 1. 2024	OŠ Alojzija Šuštarja	Kavčič, Drnovšek, Povšič, Čeligoj,

**4.7.1.3 Vzgoja za odnose**

Razred	Vsebina	Izvajalci
5.	SPOLNA NEDOTAKLJIVOST TELESA: Moje telo je zaklad	Lunina vila (zunanji izvajalec)
6.	SOC. VEŠČINE, NASILJE, ODGOVORNOST: Jaz sem car, ti pa tožibaba, Odgovorno ravnanje z denarjem	Mestnik, Novak. K., Laznik
7.	ŽENSKA/MOŠKA IDENTITETA: Divji v srcu/Očarljiva	Kermavt, Čizman, Banko, Andromako, Jeglič Kos
8.	ODNOS DO SPOLNOSTI: Teologija telesa	zakonca Sokol (zunanji izvajalec)
9.	PREPOVEDANE SUBSTANCE, NEVARNOSTI NA SPLETU	Kriminalist Bartol, Integrum (zunanji izvajalci)

**4.7.2 Razvijanje socialnih veščin in sampodobe**

Vsebina	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
spontano z zavedanjem učiteljev, da izkoristijo priložnosti, ki se pojavijo v okviru jutranjih krogov, učnih tematik, dnevov dejavnosti; če katero od področij odstopa, se vključi svetovalna služba	x	x							
izvajalec ISP v prvi polovici leta izvede 2 uri delavnic/pogovora o medvrstniških odnosih			x	x	x				
oddih za dekleta							x	x	x
klepetalnice z dekleti						x	x	x	x
odklopi za fante						x	x	x	
aktivnosti šolske skupnosti				x	x	x	x	x	x
kolesarjenje na obalo						x	x	x	
mediacija				x	x	x			
razredni mediatorji							x	x	x
ID – Kaj mi pravi srček?	x	x	x						
dan služenja	x	x	x	x	x	x	x	x	x
zbiralna akcija papirja	x	x	x	x	x	x	x	x	x
razredne jaslice	x	x	x	x	x	x	x	x	x
tutorstvo in prostovoljstvo	x	x	x	x	x	x	x	x	x
predmet praktikum – poudarek na sodelovanju, skupnem delu						x	x	x	x
projektni teden (poudarek na sodelovanju, skupnem delu)						x		x	x
šola v naravi					x		x		
t. im. vafliji									x
duhovna obnova						x	x	x	x
družinski dnevi	x	x	x	x	x				

**4.8 Šolska prehrana****4.8.1 Malica**

V glavnem odmoru učenci praviloma prihajajo k malici ob 9<sup>20</sup>.

**4.8.2 Kosilo**

Na kosilo prihajajo učenci po pripravljenem razporedu, s katerim so učenci in starši seznanjeni prvi šolski dan.

**4.8.3 Popoldanska malica**

Učitelj podaljšanega bivanja prevzame popoldansko malice že pri kosilu (sadje, kruh). Popoldanska malica se staršem ne zaračuna.

**4.8.4 Odnos do hrane**

Velik poudarek dajemo odnosu do hrane in kulturnemu uživanju hrane.

Izvajali bomo dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo in kulturno prehranjevanje. Te dejavnosti so:

- skrb za zdravo prehrano, za doživljanje in uživanje ob pridelkih z vrta in uživanju zdrave hrane,
- skrb za vrt, setev in pripravo lastnih sadik,
- kompostiranje, košnja trave in naravno gnojenje posajenih rastlin,
- spodbuda za pitje vode,
- didaktične igre za spodbujanje zdrave prehrane,
- uvajanje krepke zelenjavne juhe v letnih časih z zimsko temperaturo,
- pogovori o zdravi prehrani, o pripravi obrokov,
- skrb za zmanjšanje odpadkov hrane, zavržene hrane.

Na kulturno uživanje hrane zelo pomembno vpliva okolje, v katerem obroke zaužijemo. Zato poudarjamo naslednja pravila vedenja v jedilnici:

Pred jedjo zmolim in si umijem roke.

Do hrane sem spoštljiv, saj je rasla zame in so jo kuharji s skrbnostjo pripravili.

Do kuharskega osebja sem spoštljiv, upoštevam njihova navodila in jih zmeraj prijazno pozdravim.

Torba, obleke in čevlji ne sodijo v jedilnico.

Po razdelilnem pultu v kuhinji se ne obešam.

Mirno čakam v vrsti.

Pojem vse, s hvaležnostjo, da imam kaj jesti.

Jem le v jedilnici in hrane ne odnašam iz nje.

Kulturno uživam hrano in ne govorim s polnimi usti.

Ne motim ostalih udeležencev pri jedi, govorim tiho.

Za seboj počistim.

Skrbno ločujem odpadke.

V jedilnici se gibam počasi.

Skrbno ravnam s priborom in krožniki.

Po jedi odidem mirno iz jedilnice.

Varujem svoj čip.

#### 4.8.5 Dejavnosti, povezane z zdravo prehrano

Dejavnost	Termin	Vodja	Sodelujoči učenci
Šolska shema	celo šolsko leto	Laznik	1. do 9. razred
ND Kmetija	19. 9. 2023	Uran	1. r
ND Šolski vrt	26. 4. 2024	Cepin	1. r.
Vrtnarski krožek	celo šolsko leto	Tomažin Kern	2.-5. r.
Rad kuham	celo šolsko leto	Čižman	6.-9. r.
IP Slaščičarstvo	celo šolsko leto	Šiftar	7.-9. r.
ND Evolucija in varstvo okolja	13. 3. 2024	Podboj Mlakar	9. r.
Dan slovenske hrane - TSZ	17. 11. 2023	Laznik	1. do 9. razred

#### 4.8.6 Prijava in odjava obroka

V primeru bolezni ali kakršnekoli druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano do 8.00 ure zjutraj. To naredijo v sistemu LoPolis s svojim uporabniškim imenom in geslom. Neodjavljene in neprevzete obroke se plača v celoti.

Kakršnokoli trajno spremembo prijave ali odjave se sporoči v tajništvo šole.

#### 4.8.7 Subvencionirana prehrana

Upravičenost do subvencije kosila velja v višini cene kosila, kjer povprečni mesečni dohodek (odločba o otroškem dodatku) ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda (navezuje se na Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev).

Dodatne potrebe za subvencijo prehrane ureja šolska svetovalna služba.

V primeru, da je učenec, ki ima prehrano subvencionirano, odsoten in prehrana zanj ni bila objavljena, se obračuna polna cena obroka.

#### 4.8.8 Dietna prehrana

Dietne obroke lahko prejema samo učenec, ki prinese ustrezno zdravstveno potrdilo uradne medicine z zdravniškimi napotki.

Jedilnike, diete in kakršnakoli vprašanja s področja prehrane ureja organizator prehrane Jure Laznik.

### 4.9 Dejavnosti

#### 4.9.1 Dnevi dejavnosti

##### 1. razred

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13. 11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Čuk, Perdih	Cepin, Uran, Bečan, Bučar
Športni dan	naknadno	Plavanje v Tivoliju	Čuk	Perdih	Uran, Bečan, Bučar
Športni dan	30. 1. 2024	Zimski športni dan	Perdih	Čuk	Uran, Bečan, Bučar
Športni dan	24. 5. 2024 (1a) 31. 5. 2024 (1b)	Pohod v Tamar	Čuk Perdih	Cepin Uran	Bučar Bečan
Športni dan	30. 5. 2024	Romanje	Čizman	Perdih	Cepin, Uran, Bučar, Bečan
Naravoslovni dan	19. 9. 2023	Kmetija	Uran	Perdih	Cepin, Čuk, Bučar, Bečan
Naravoslovni dan	26. 4. 2024	Šolski vrt	Cepin	Čuk	Perdih, Uran, Bučar, Bečan
Naravoslovni dan	19. 6. 2024	Zaključni izlet v Krško	Cepin	Uran	Čuk, Perdih, Bučar, Bečan
Družinski dan (1.a)	24. - 25. 5. 2024	Dnevi srca, Kr. Gora	Čuk	Čizman	Cepin
Družinski dan (1. b)	31. - 1. 6. 2024	Dnevi srca, Kr. Gora	Perdih	Čizman	Uran
Dan ročnih spretnosti	21.12.2023, 22. 3. 2024	Izdelava jasic Izdelava butaric	Čuk Perdih	Perdih Čuk	Cepin, Uran
Dan ročnih spretnosti	8. 4. 2024	Antični dan	Weilguny	Perdih	Čuk, Cepin, Uran, Bečan, Bučar
Kulturni dan	oktober	Lutkovna predstava	Uran	Perdih	Čuk, Cepin, Bučar, Bečan
Kulturni dan	19. 3. 2024	Ljubljanski grad	Čuk	Cepin	Perdih, Uran, Bučar, Bečan
Ekскурzije	30. 5. 2024	Crngrob	Čizman	Capuder	Uran, Perdih, Cepin, Čuk

##### 2. razred

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13. 11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Novak M., Erjavec	Ogorevc, Žumer; Grum
Športni dan	30. 1. 2024	Zimski športni dan	Perdih	Novak M., Erjavec	Ogorevc, Žumer, Grum
Športni dan (2. A)	10.5.2024	Pohod na Planino nad Vrhniko	Novak M.	Erjavec	Ogorevc, Žumer, Grum
Športni dan (2. B)	17.5.2024	Pohod na Planino nad Vrhniko	Erjavec	Novak M.	Ogorevc, Žumer, Grum
Športni dan	30. 5. 2024	Romanje	Čizman	Novak,M., Erjavec	Ogorevc, Žumer; Grum
Naravoslovni dan	15.5.2024	Sprehod po travniku	Novak M.	Erjavec	Ogorevc, Žumer; Grum, Korošec
Naravoslovni dan	9. 4. 2024	Antični dan	Weilguny	Novak M., Erjavec	Ogorevc, Žumer; Grum, Korošec
Naravoslovni dan	19. 6. 2024	Zaključni izlet v Idrijo	Ferlan Kavčič	Korošec	Novak M., Erjavec,
Družinski dan (2. A)	10.-11.5.2024	Medvedje Brdo	Novak M.	Čizman	Ogorevc, Grum
Družinski dan (2. B)	17.-18.5.2024	Medvedje Brdo	Erjavec	Čizman	Žumer, Korošec
Dan ročnih spretnosti	21.12.2023, 22.3.2024	Izdelovanje jasic in butaric	Erjavec	Novak M.	Ogorevc, Grum, Žumer, Korošec
Dan ročnih spr.	13.11.2023	Del. za adv.sejem	Erjavec	Novak M.	Žumer, Korošec
Dan ročnih spr.	15.11.2023	Obisk Mestnega m.	Novak M.	Erjavec	Ogorevc, Grum
Kulturni dan	7. 2. 2024	Obisk šolske knjižnice	Rus/Gerbec	Novak M., Erjavec	Ogorevc, Žumer; Grum
Kulturni dan	10.10.2023	Obisk Narodne g.	Novak M.	Erjavec	Ogorevc, Grum
Kulturni dan	6. 12. 2023	Ogled pred. Pirueta	Erjavec	Novak M.	Žumer, Korošec
Dan zdravja	naknadno	Zdr. pregled, vsebine	Erjavec, Novak M.	Žumer, Korošec	Ogorevc, Grum
Ekскурzije	30. 5. 2024	Crngrob	Čizman	Capuder	Ogorevc, Žumer, Grum

**3. razred**

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13. 11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Arnež, T. Kern	Banko, Brlan
Športni dan	30. 1. 2024	Smučanje, sankanje	Perdih	T. Kern, Arnež	Banko, Brlan
Športni dan	naknadno	Plavanje v Tivoliju	T. Kern	Arnež	Banko, Brlan
Športni dan	30. 5. 2024	Romanje Telovo	Čizman	Arnež, T. Kern	Banko, Brlan
Športni dan	15. 9. 2023 29. 9. 2023	Pohod na Zaplaz	T. Kern Arnež	Arnež T. Kern	Banko, Brlan
Naravoslovni dan	20. 9. 2023	Gozdna učna pot	Arnež	T. Kern	Banko, Brlan
Naravoslovni dan	10. 4. 2024	Antika skozi nar.	Weilguny	T. Kern, Arnež	Banko, Brlan
Družinski dan	15., 16. 9. 2023	Cšod Čebelica	Arnež	Čizman	Brlan
Družinski dan	29., 30. 9. 2023	Cšod Čebelica	T. Kern	Čizman	Banko
Dan ročnih spretnosti	21. 12. 2023 22. 3. 2024	Izdelovanje jasic Izdelovanje butaric	Arnež T. Kern	T. Kern Arnež	Banko, Brlan
Dan ročnih spr.	16. 1. 2024	Poštni muzej	T. Kern	Nuša Arnež	Banko, Brlan
Dan ročnih spr.	14. 11. 2023	Del. za adventni sejem	Lucija T. Kern Nuša Arnež	/	Banko, Brlan
Kulturni dan	21. 9. 2023	Gled. predstava v LGL	Arnež	T. Kern	Banko, Brlan
Kulturni dan	21. 6. 2024	Groh.domačija, Sorica	Banko	T. Kern, Arnež	Brlan
Dan zdravja	naknadno	ZD Šentvid	T. Kern, Arnež	/	Banko, Brlan

**4. razred**

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13. 11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Capuder	Povšič, Demšar I., Kušar
Športni dan	30. 5. 2024	Telovo	Čizman	Demšar I., Kušar	Povšič, Blaži Zagorc
Športni dan	januar 2024	Šolar na smuči	Milošič	Filipič	po razporedu
Športni dan	17. 6., 18. 6. 2024	Vožnja v prometu	Demšar I.	Bolta	Kušar
Naravoslovni dan	9. 4. 2024	Živalski vrt	Kušar	Demšar I.	Povšič, Blaži Zagorc
Naravoslovni dan	17. 4. 2024	Nar. delavnice	Demšar I.	Kušar	Povšič, Blaži Zagorc
Naravoslovni dan	19. 6. 2024	Mlaka	Kušar	Demšar I.	Povšič, Blaži Zagorc
Družinski dan	6. - 7. 10. 2023	Kočevje	Demšar I.	Kušar	Povšič, Blaži Zagorc
Dan ročnih spr.	12., 13. 9. 2023	Lesena škatla	Kušar	Demšar I.	Povšič, Blaži Zagorc
Dan ročnih spr.	14. 11. 2023	Del. za adv. sejem	Demšar I.	Kušar	Povšič, Blaži Zagorc
Dan ročnih spr.	3., 4. 4. 2024	Kolesarski poligon	Kušar	Demšar I.	Povšič, Blaži Zagorc
Kulturni dan	16. 2. 2024	Opera	Demšar I.	Kušar	Povšič, Blaži Zagorc
Kulturni dan	11. 4. 2024	Ant. dn. - šola nekoč	Weilguny	Demšar I., Kušar	Povšič, Blaži Zagorc
Kulturni dan	14. 6. 2024	Po poteh kult. ded.	Povšič	Blaži Zagorc	Demšar I., Kušar
Dan zdravja	11. 10. 2023	Oskrba poškodb	Kušar	Demšar I.	Povšič, Blaži Zagorc
Ekскурzije	/	/	/	/	/

**5. razred**

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13. 11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Capuder	Horvat, Filipič, Drašler
Športni dan	januar 2024	Šolar na smuči	Milošič	Kermavt	Žitko
Naravoslovni dan	14. 5. 2024	Narodni muzej	Horvat	Drašler	Bolta
Naravoslovni dan	20. 6. 2024	Predjamski grad in Postojnska jama	Andromako	Drašler Horvat	Bolta
ŠVN + družinski dan	4. - 8. 9. 2023	Omišalj, Krk	Horvat	Drašler, Čizman	Kermavt, Filipič, Milošič
Družinski dan	17. 5. 2024	Lunina vila	Mestnik	Čeligoj	Horvat, Drašler
Dan ročnih spr.	14. 11. 2023	Del. za adv. sejem	Drašler	Horvat	Bolta
Dan ročnih spr.	25. 9. 2023 27. 9. 2023	Varni internet: Spoznajte g. Edisona	Bolta	Horvat	Drašler
Kulturni dan	12. 4. 2024	Ant. dan, ogl. Emone	Weilguny	Horvat,	Drašler, Bolta
Kulturni dan	16. 10. 2023	Kino predstava	Horvat	Drašler	Bolta
Gledališka predstava	23. 10. 2023	NIP umetnost/umetniška soba	Perdih	Drašler	Horvat



**6. razred**

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13. 11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Capuder	Milošič, Žitko
Športni dan	13. 2. 2024	Zimski športni dan	Filipič	Kermavt	Milošič, Žitko
Športni dan	20. 6. 2024	Z vlakom v Kamnik na Bazen	Milošič	Žitko	Blaži Zagorc, Šiftar, Zupanič
Naravoslovni dan	19. 6. 2024	Gozd	Šiftar	Žitko	Rovtar, Jerala
Duhovna obnova 6.a	19.-21.10. 2023	Nova Štifta	Milošič	Čizman	Rovtar
Duhovna obnova 6.b	19.-21.10. 2023	Nova Štifta	Žitko	Čizman	Podboj Mlakar
Dan ročnih spr.	14. 11. 2023	Adventni sejem	Šiftar	Bolta	Žitko, Milošič
Kulturni dan	6.a 12. 10. 2023 6.b 19. 10. 2023	Trubarjeva fara	Povšič	Košir	Žitko, Milošič
Kulturni dan	25. 3. 2023	gledališče	Povšič	Drnovšek	Milošič, Žitko, Povšič, Blaži
Dan zdravja	naknadno	ZD Šentvid	Milošič, Žitko	Šiftar, Blaži Zagorc	Šiftar, Blaži Zagorc
Naravoslovni teden + vzgoja za odnose	22. - 25. 1. 2024 in 26.1.	Zemlja z veliko in malo začetnico	Žitko	Šiftar	Capuder, Rovtar, Jerala, Urh, Demšar A.
Ekскурzije	30. 5. 2024	Crngrob	Čizman	Capuder	Žitko, Milošič, Blaži Zagorc, Šiftar, Andromako

**7. razred**

7. razred	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13.11.	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Capuder	Demšar, Podboj Mlakar, Rovtar
Športni dan	20. 6. 2024	S kolesom na rafting	Demšar A.,	Capuder	Demšar, Podboj Mlakar, Rovtar
Športni dan	13. 2. 2024	ŠVN, TNP	Kermavt	Capuder, Demšar A.	Podboj Mlakar, Rovtar
Naravoslovni dan	19. 1. 2024	Živali	Šiftar	Rovtar	Žitko, Andromako
Naravoslovni dan	24. 1. 2024	V zimski ŠvN (TNP)	TNP - predstavnik	Kermavt	Capuder, Demšar A.
Duhovna obnova 7.a	9.- 11. 11. 2023	Vrbje pri Celju, dom Karitas	Demšar A.	Čizman	Rovtar
Duhovna obnova 7.b	14. – 16. 12. 2023	Vrbje pri Celju, dom Karitas	Capuder	Čizman	Podboj Mlakar
Zimska ŠvN in vzgoja za odnose	22. – 26. 1. 2024	Vila Šumica, Kranjska Gora	Filipič	Kermavt	Milošič, zunanji sodelavci in obisk razrednikov
Dan ročnih spretnosti	14. 11. 2023	Adventni sejem	Šiftar	Bolta	Demšar A., Capuder, Rovtar, Podboj Mlakar
Kulturni dan	22. 5. 2024	Koroška	Kavčič	Košir	Demšar A., Capuder
Kulturni dan	24. 11. 2023	Kinoteka, knjižni sejem, Franček SAZU	Košir	Povšič	Demšar A., Capuder, Povšič, Košir
Ekскурzije	30. 5. 2024	Crngrob	Čizman	Capuder	Demšar, Podboj Mlakar, Rovtar, Stražiščar

**8. razred**

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13.11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Capuder	Kermavt, Kavčič, Rupert, Weilguny, Zupanič
Športni dan	13. 2. 2024	Zimski športni dan	Filipič	Kermavt	Kavčič, Rupert, Weilguny, Zupanič
Športni dan	20. 6. 2024	Športne igre pri Žibertu	Kermavt	Kavčič	Rupert, Weilguny
Naravoslovni dan	26. 4. 2024	Čutila	Andromako	Rovtar	Šiftar, Rovtar
Naravoslovni dan	11. 12. 2023	Astronomski dan	Jerala	Demšar A.	Milošič, Filipič, Kermavt, Andromako,
Duhovna obnova 8. A	16. – 18.11. 2023	Liboje	Kermavt	Čizman	Weilguny
Duhovna obnova 8. B	7. -9.12. 2023	Liboje	Kavčič	Čizman	Rupert

Kulturni dan	3. 10. 2023	Prešeren	Košir	Drnovšek	Povšič, Kavčič, Drnovšek, Stražišar
Kulturni dan	19. 6. 2024	Posočje	Kavčič		Zupanič, Kermavt, Košir, Rupert, Weilguny
Dan zdravja	naknadno	ZD Šentvid	Kermavt	Rupert	/
Umetnostni teden + vzgoja za odnose	22. - 25. 1. 2024 in 26.1.	Gledališče	Košir	Rupert	Podboj Mlakar, Weilguny, Sečkar, Blaži Zagorc, Demšar I., Bolta,
Ekскурzije	30. 5. 2024	Crngrob	Čizman	Capuder	Rupert, Weilguny

## 9. razred

	Datum	Vsebina/lokacija	Vodja	Nad. vodja	Spremljevalci
Športni dan	13. 11. 2023	Stolnica, Ljubljana	Čizman	Capuder	Drnovšek, Filipič, Laznik, Vesenjajk
Športni dan	13. 2. 2024	Zimski športni dan	Filipič	Kermavt	Drnovšek, Vesenjajk
Športni dan – zaključni izlet	12. 6. 2024	Veržej, plavanje 9.b Zaključni izlet 9.a	Filipič, Drnovšek	Vesenjajk Laznik	Blaži Zagorc Jerala
Naravoslovni dan	25. 3. 2024	Energija	Jerala	Demšar A.	Rovtar, Žitko
Naravoslovni dan	13. 3. 2024	Evolucija in varstvo okolja	Rovtar, Podboj Mlakar	Jerala	Filipič, Drnovšek
Duhovna obnova	10. – 11. 6. 2024 Mirenski Grad Veržej	Odhajam na pot	Marko Čizman	Drnovšek, Filipič	Laznik, Vesenjajk
Kulturni dan	18. 4. 2024	Opera, uvod v opero	Bec	Janežič	Drnovšek, Filipič, Vesenjajk, Laznik
Kulturni dan	14. 11. 2023	Akademija + Kregarjeva galerija (galerija dop. 2uri)	Drnovšek	Povšič	Filipič, Vesenjajk, Laznik
Ročne spretnosti	13. 6. 2024	Priprava vatele	Drnovšek	Filipič	Laznik, Vesenjajk
Družboslovni teden + vzgoja za odnose	22. - 25. 1. 2024 in 26.1.	Prepričaj me z besedo – debatni izzivi	Kavčič	Čeligoj	Čizman, Povšič, Drnovšek, Demšar A.
Ekскурzije	30. 5. 2024	Crngrob	Čizman	Capuder	Filipič, , Drnovšel, Laznik, Vesenjajk
Ekскурzija – samo za učence KLKL	29. - 30. 9. 2023	Pula, Brioni	Weilguny	Drnovšek	Rupert

### 4.9.2 Mednarodne dejavnosti

#### KOLENDAR MEDNARODNIH DEJAVNOSTI in MEDNARODNIH EKSKURZIJ

Izmenjava Norveška, Fredrikstadt, 6. r.	10. – 15. 9. 2023
Izmenjava Španija, Murcia, 9. b r.	17. – 23. 9. 2023
Ekскурzija Hrvaška, Pulj, 9. r. (KLKL)	29. – 30. 9. 2023
Šola v naravi Hrvaška, Omišalj, 5. r.	4. – 8. 9. 2023
Avstrija, Koroška, 9. r.	22. 5. 2024
Zaključni izlet, 9. a r.	12. 6. 2024

#### KOLENDAR MEDNARODNIH DEJAVNOSTI, NA OŠ AŠ

Erasmus praksa, Španija	januar – julij 2024 Tomažič, Vizarragga
ACIIS Mobility (gledališka pedagogika)	junij 2023 – maj 2026 Hanuna, Rupert, Perdih, Drašler, Horvat, Weilguny, Sečkar
Green guidance, Praga, Češka	11. – 13. 12. 2023 Hanuna

### 4.9.3 Interesne dejavnosti in obšolske dejavnosti

#### INTERESNE DEJAVNOSTI

ID, naziv	Mentor	Tedensko/strnjeno izv.	Št. ur	Prostor	Prim. za ...
Šivanje	Horvat	tedensko	30	Učiteljska jedilnica	6.-9. r.
Vezenje	Drašler	tedensko	30	Učilnica PS	3.- 6.r
Mladinski zbor	Janežič	2 krat tedensko	70	Glasbena soba	6.-9. r

Otroški zbor	Bec	2 krat tedensko	70	Glasbena soba	4.-5. r.
Malo gledališče	Perdih	1x tedensko	30	Umetniška soba	3.-4. r.
Ustvarjalne delavnice	Erjavec	tedensko	30	Likovna soba	2.-3. r.
Dramski krožek	Drašler	tedensko	30	Umetniška soba	5., 6. r.
Programiranje 1	Novak	tedensko	30	Računalniška učilnica	1.-3. r.
Programiranje 2	Novak	tedensko	30	Računalniška učilnica	4.-6. r.
Klekljanje	Čuk	tedensko	30	Praktikum- gospodinjiski del	3.-5. r.
Vrtnarski krožek	Tomažin Kern	tedensko	20	Vrt	2.-5. r.
English Drama Club	Rupert	tedensko	35	Umetniška soba	6.-9.r.
Slovenski znakovni jezik	Rajter	tedensko	30	Pogovorna soba ZGNL	4.-6. r.
Kaj mi pravi srček?	Novak K.	tedensko	30	Glasbena soba/učilnica PS	2-3. r.
Rad imam slovenščino	Drnovšek	tedensko	30	Učilnica na PS	9. r.
Knjižničarski krožek 1	Rus/Gerbec	tedensko	30	knjižnica	4.-7. r.
Knjižničarski krožek 1	Rus/Gerbec	tedensko	30	knjižnica	8., 9. r.
Priprave na tekmovanje iz ang.	Tomažič	tedensko	20	Učilnica na PS	6. r.
Lego Spike	Bohta	tedensko	20	Praktikum (t)	6.-9.r.
ABC Atletika	Filipič	tedensko	30	Športna dvorana	1.-5. r.
ABC gimnastika 1	Filipič	tedensko	30	Športna dvorana	1.-2. r.
ABC gimnastika 2	Filipič	tedensko	30	Športna dvorana	3.-5. r.
Biološki krožek	Šiftar	tedensko	30	Naravoslovna učilnica	6.-7. r.
Baltazar	Kušar, Demšar I., Drašler, Horvat	tedensko	30	Učilnica 4-5	4.-5. r.
Bodi faca (prostovoljstvo)	Urh, Cepin	priložnostno	20	Avla	6.-9. r.
Borilne veščine	Tršar	tedensko	30	Športna dvorana	4.-9. r.
Čas za punce	Andromako, Jeglič Kos, Brlan	tedensko	20	Umetniška soba	7.-9. r.
Folklor	Muhič	tedensko	20	Umetniška soba	1.-9. r.
Gledališče	Berglez	tedensko	30	Umetniška soba	6.-7. r.
Govorimo o denarju	Laznik	tedensko	20	Knjižnica	6.-9. r.
Igre z žogo 1	Kos	tedensko	30	Športna dvorana	1. r.
Igre z žogo 2	Kos	tedensko	30	Športna dvorana	2., 3. r.
Igre z žogo 3	Kos	tedensko	30	Športna dvorana	4., 5. r.
Košarka 1	Kermavt	tedensko	30	Športna dvorana	1., 2. r.
Košarka 2	Kermavt	tedensko	30	Športna dvorana	3.-5. r.
Likovna šola	Blaži Zagorc	tedensko	60	Likovna soba	6.-9. r.
Na obisku pri čebelici Maji	Uran	tedensko	30	Umetniška soba	1.-3. r.
Nogomet 1	Milošič	tedensko	30	Športna dvorana	2.-4. r.
Nogomet 2	Milošič	tedensko	30	Športna dvorana	5.-9. r.
Ples 1	Sečkar	tedensko	30	Plesna soba	2., 3. r.
Ples 2	Sečkar	tedensko	30	Plesna soba	5. – 6. r.
Ples 1	Sečkar	tedensko	30	Plesna soba	4. r.
Šolski radio	Čeligoj	tedensko	30	Kabinet Čeligoj	5.-9. r.
Verouk 1	Čizman	tedensko	25	Umetniška soba	1. r.
Verouk 2	Čizman	tedensko	25	Umetniška soba	2. r.
Verouk 3	Čizman	tedensko	25	Umetniška soba	3. r.
Verouk 4	Čizman	tedensko	25	Umetniška soba	4. r.
Verouk 5	Čizman	tedensko	25	Umetniška soba	5. r.
Verouk 6	Čizman	tedensko	25	Umetniška soba	6. r.
Ansambelska igra	Bec	tedensko	25	Glasbena soba	4.-9. r.
Programiranje 2D iger in mob. apl.	Golob	tedensko	25	Računalniška učilnica	5., 6. r.
Pyhton za raziskovalne naloge	dr. Bokal	tedensko	30	Računalniška učilnica	7.-9. r.
Rad kuham	Čizman	tedensko	25	Praktikum (g.)	6.-9. r.
MIŠ – Mala impro šola	Breznik (MIŠ)	tedensko	30	Učilnica PS	7.-9. r.
Ribiški krožek	Kermavt	Strnjeno, po dnevnikih	35	Na terenu, izven šole	5.-9. r.

#### 4.9.4 Druge dejavnosti

##### DRUGE AKTIVNOSTI

Dejavnost	Termin	Vodja	Sodelujoči
Astronomski tabor	24.-26. 5. 2024	Jerala	Blaži Zagorc, Povšič
Likovna kolonija	24.-26. 5.2024	Blaži Zagorc	Jerala, Povšič

Likovna šola	Ponedeljki, vse leto	Blaži Zagorc	/
Kiparski Ex tempore	10. 5. 2024	Blaži Zagorc	/
Šuštarske pisarije	10. 6. 2023 (izid)	Povšič	Berglez, Drašler, Blaži Zagorc
Šolski radio	Vse leto	Čeligoj	Berglez
Podcast	Vse leto	Čeligoj	Berglez
Likovni natečaji	Vse leto	Perdih, Blaži Zagorc, Drašler	/
Literarni natečaji	Vse leto	Košir, Drnovšek, Povšič, Perdih	Berglez
Pevski vikend MPZ	april	Janežič	Bec, Sečkar
DEKD	Od 23. 9. do 7. 10. 2023	Drnovšek	Berglez
Obiski zavodskih galerij	Vse leto	Drnovšek	Berglez
Razredni zbori v 1. triletju	Vse leto	Janežič	/
Ples v prvem triletju	Vse leto	Sečkar	/

## POČITNIŠKE AKTIVNOSTI

Dejavnost	Termin	Vodja/Nadomestni vodja	Primerno za...	Lokacija
Športni tabor (ŠSP 5. r)	26. – 28. 6. 2024	Milošič/Filipič	NIP-ŠSP, 5. r.	Sečovlje (župnišče)
Športni tabor 2	1. – 3. 7. 2024	Milošič/Filipič	4. – 9. r.	Sečovlje (župnišče)
Športni tabor 3	19. – 21. 8. 2024	Milošič/Filipič	4. – 9. r.	Sečovlje (župnišče)
Smučarska sobota za ŠSP 5. r.	9. 3. 2024	Milošič/Filipič	NIP-ŠSP, 5. r.	Kranjska Gora

## SODELOVANJE S ŠOLAMI IN ORGANIZACIJAMI

Naziv šole/organizacije	Termin	Vodja/Nadomestni vodja	Sodelujoči	Opis dejavnosti
Vrtec dobrega pastirja	5. 3. 2024	Weilguny	Učenci KLKL	antični dan v vrtcu
	24. 5. 2023	Drašler, Horvat	5.a, 5.b	naravoslovni poskusi
	naknadno	Uran, Cepin	1.a, 1.b	vrtec v šoli na obisku
	14. 6. 2024	Tomažin Kern, Arnež	3. a, 3. b	druženje otrok
ŠKG	celo šolsko leto	Čeligoj	6. – 9. r.	prostovoljstvo
	14. 11. 2024	Kermavt, Weilguny	8. a	pogostitev, akademija
GŠ Matije Tomca	maj 2024	Eyer, Capuder	1. – 5. r.	predstavitve inštrumentov
Slovenska Karitas	celo leto	Čizman, Korošec	1. – 9. r.	adventna akcija, podari zvezek
Zasebne kat. Šole, Radio Ognjišče	Marec 2024	Čizman	1. – 9. r.	teden katoliškega šolstva
Javni zavod Šport Ljubljana	Celo leto	Kermavt/Filipič, Milošič	1.-9. razred	Šolska športna tekmovanja, plavalno opismenjevanje učencev (1., 3., 6., 7. razred)
ZD Šentvid	Celo leto	Pirš Zupin/Capuder	2., 4., 6. 8. r.	Dnevi zdravja

## 4.9.5 Zdravje v šoli

## Varstvo – nalezljive bolezni

- **Kratek opis:** spremljanje bolezenskih stanj, načrt ukrepanja ob širšem pojavu bolezni na šoli
- **Termin/rok za izvedbo:** november 2023
- **Odgovorna oseba:** Jure Laznik
- **Ostali vključeni zaposleni:** Metka Pirš Zupin
- **Lokacija:** kabinet ob knjižnici
- **Naloga:** Načrt obvladovanja nalezljivih bolezni

## Dnevi zdravja

- **Kratek opis:** preventivna dejavnost za varovanje zdravja (NIJZ)
- **Termin/rok za izvedbo:** oktober 2023, 2 šolski uri na oddelek (vključeno v koledar)
- **Odgovorna oseba:** Elvira Begič, ZD Šentvid, Metka Pirš Zupin (koordinacija)
- **Ostali vključeni zaposleni:** razredniki od 1. do 4. razreda
- **Lokacija:** matične učilnice OŠ AŠ
- **Naloga:** Vsebine – skladne s programom NIJZ od 1. do 4. razreda

## Sistematski zobni pregledi

- **Kratek opis:** redni preventivni pregledi zob v šolski zobni ambulanti za vse učence od 1. do 9. razreda
- **Termin/rok za izvedbo:** po razporedu, vključeno v koledar
- **Odgovorna oseba:** Metka Pirš Zupin
- **Ostali vključeni zaposleni:** Nejc Capuder, Dr. Katja Hleb Verbič (zunanja sodelavka)
- **Lokacija:** šolska zobna ambulanta
- **Naloga:** Obveščanje, usklajevanje z urnikom.

## Preventivni pregledi zob

- **Kratek opis:** redni nenapovedani pregledi zob, spodbujanje za ustno higieno učencev
- **Termin:** koledar določi ZD Šentvid
- **Odgovorna oseba:** s. Metka Klopčič (ZD Šentvid)
- **Ostali vključeni zaposleni:** Metka Pirš Zupin
- **Lokacija:** umetniška soba
- **Naloga:** Obveščanje, usklajevanje z urnikom.

## 4.9.6 Dobrodelne akcije

### Adventna dobrodelna akcija

- **Kratek opis:** več povezanih akcij s skupnim dobrodelnim namenom, ki ga določi kolegij zavoda
- **Termin:** adventni čas (natančneje določi kolegij zavoda)
- **Odgovorna oseba:** Marko Čižman
- **Ostali vključeni zaposleni:** razredniki, sorazredniki, ekipa za adventni sejem
- **Lokacija:** avla, razredi učencev

### Postna dobrodelna akcija

- **Kratek opis:** zbiranje sredstev s skupnim dobrodelnim namenom, ki ga določi kolegij zavoda
- **Termin:** postni čas (natančneje določi kolegij zavoda)
- **Odgovorna oseba:** Marko Čižman
- **Ostali vključeni zaposleni:** razredniki, sorazredniki
- **Lokacija:** avla, razredi učencev

### Podari zvezek

- **Kratek opis:** zbiranje A4 zvezkov z motivacijskim sporočilom za otroke iz socialno ogroženih družin v sodelovanju s Karitas Slovenije
- **Termin:** pomlad 2024
- **Odgovorna oseba:** s. Mojca Korošec
- **Ostali vključeni zaposleni:** Klemen Banko, Andreja Urh
- **Lokacija:** Šuštarjeva soba, avla

### Vrtiljak igrač

- **Kratek opis:** zbiranje igrač učencev, ki niso več v rabi, a so delujoče. Razstava, prostovoljni prispevki.
- **Termin:** 21. 3. 2024
- **Odgovorna oseba:** Tonkica Tomažič
- **Ostali vključeni zaposleni:** Blaž Bučar
- **Lokacija:** Šuštarjeva soba, avla

#### 4.9.7 Zbiralne akcije papirja

Jesenska zbiralna akcija

- **Termin:** 10. 10. 2023 in 11. 10. 2023
- **Odgovorna oseba:** Petra Filipič
- **Lokacija:** med vrtcem in šolo

Pomladanska zbiralna akcija

- **Termin:** 9., 10., 11. 4. 2023
- **Odgovorna oseba:** Matej M. Kavčič
- **Lokacija:** med vrtcem in šolo

#### 4.9.8 Podjetništvo

- **Kratek opis:** Podjetniške vsebine: iskanje novih idej, konceptov, oblikovanje poslovnih modelov, izgradnja prototipov, predstavitev poslovnega modela pred komisijo, delo v teamu (v sodelovanju s SPIRIT Slovenija)
- **Termin:** do 14. 11. 2023
- **Odgovorna oseba:** Marko Novak
- **Ostali vključeni zaposleni:** Matevž Bolta
- **Lokacija:** računalniška učilnica, praktikum (t)

#### 4.9.9 Prometna varnost

Sprehodi s policistom

- **Kratek opis:** učni sprehodi s poudarkom na varni hoji v šolo in iz nje
- **Termin:** september 2023
- **Odgovorna oseba:** Uran Karmen
- **Ostali vključeni zaposleni:** Andreja Perdih, Maja Čuk, Simona Cepin, Blaž Bučar, Lucia Jelenc
- **Lokacija:** okolica OŠ Alojzija Šuštarja in Zavoda sv. Stanislava

Kolesarski izpit in kolesarski poligon

- **Kratek opis:** učenci spoznajo teoretične vsebine, izvedejo preizkus na spretnostnem poligonu in vožnjo v prometu po Šentvidu.
- **Termin:** poligon - 16. in 17. 4. 2023; vožnja v prometu 17. - 19. 6. 2024
- **Odgovorna oseba:** Irena Demšar
- **Ostali vključeni zaposleni:** Matevž Bolta, Petra Filipič, Uroš Kermavt, Denis Milošič
- **Lokacija:** Ljubljana Šentvid

Prometno varnostni načrt

- **Kratek opis:** opredelitev varnejših poti do šole in nevarnejša, bolj izpostavljena mesta na šolskih poteh
- **Termin:** rok – april 2024
- **Odgovorna oseba:** Nejc Capuder
- **Ostali vključeni zaposleni:** Matevž Bolta, Petra Filipič, Uroš Kermavt, Denis Milošič, Irena Demšar
- **Lokacija:** Ljubljana Šentvid s širšo okolico

### 4.10 Sodelovanje s starši

#### 4.10.1 Svet staršev

Predstavniki staršev v regionalni zvezi Sveta staršev je Robert Vurušič.

Svet staršev OŠ Alojzija Šuštarja deluje skladno s Poslovníkom Sveta staršev.

Člani in nadomestni člani v Svetu staršev za šolsko leto 2023/2024 so:

Oddelek	Član	Nadomestni član
1. a	Ana Papa	Matevž Pesek

1. b	Veronika Golob	Tadeja Kolander
2. a	Ana Jenko	Marija Avberšek Platiša.
2. b	Polonca Obrč Jereb	Tina Virant Celestina
3. a	Robert Schmitzer	Urška Remškar
3. b	Carmen Ruparčič	Andrej Vrtačnik
4. a	Ana Medved	Andrej Medved
4. b	Boštjan Hazabent	Katarina Cetinski
5. a	Urša Remškar	Urša Novak
5. b	Robert Vurušič	Carmen Ruparčič
6. a	Barbara Obolnar	Jani Drnovšek
6. b	Ana Miloševič	Mojca Ilc Klun
7. a	Tadeja Trošt Sedej	Nika Briški
7. b	Marinka Miklavčič	Robert Schmitzer
8. a	Primož Peternel	Marta Movrin
8. b	Polona Avanzo	Mojca Svetec Sever
9. a	Miha Skubic	Drago Bokal
9. b	Katarina Čeh	Samo Jakopič

#### 4.10.2 Srečanja za starše

September 2023	Januar/februar 2024	Junij 2024
<b>- 5. 9. 2023</b> 16.30: 2. a, 2. b 17.30: 3. a, 3. b	<b>- 25. 1. 2024</b> 16.30: 1. a in 1. b 17.30: 2. a in 2. b 18.30: 3. a in 3. b	<b>- 21. 5. 2024</b> 16.30: 1. a in 1. b 17.30: 2. a in 2. b 18.30: 3. a in 3. b
<b>- 6. 9. 2023</b> 16.30: 6. a in 6. b 17.30: 7. a in 7. b	<b>- 29. 1. 2024</b> 16.30: 4. a in 4. b 17.30: 5. a in 5. b 18.30: 6. a in 6. b	<b>- 22. 5. 2024</b> 16.30: 4. a in 4. b 17.30: 5. a in 5. b 18.30: 6. a in 6. b
<b>- 12. 9. 2023:</b> 16.30: 4. a in 4. b 17.30: 5. a in 5. b	<b>- 5. 2. 2024</b> 16.30: 7. a in 7. b 17.30: 8. a in 8. b 18.30: 9. a in 9. b	<b>- 23. 5. 2024</b> 16.30: 7. a in 7. b 17.30: 8. a in 8. b 18.30: 9. a in 9. b
<b>- 13. 9. 2023</b> 16.30: 8. a in 8. b 17.30: 9. a in 9. b	/	/

#### 4.10.3 Srečanja za starše otrok s posebnimi potrebami

Namen: srečanje s starši otrok, ki imajo dodatno strokovno pomoč.

Lokacija: glasbena soba OŠ AŠ.

Termin: 14. 9. 2023, 16.30

#### 4.10.4 Govorilne ure

##### Popoldanske govorilne ure

za starše potekajo od oktobra 2023 do maja 2024, z izjemo decembra in februarja (potekajo srečanja za starše):

10. 10. 2023, 7. 11. 2023, 16. 1. 2023, 19. 3. 2023, 7. 5. 2023.

Prijava preko e povezave v aplikaciji MS Teams.

Odgovorna oseba za pripravo povezave: Nejc Capuder

Odgovorna oseba za obveščanje: Nuša Pohlin Schwarzbartl

##### Dopoldanske govorilne ure

so objavljene na povezavi v MS Teams. Potekajo tedensko, v živo, po telefonu ali preko aplikacije MS Teams.

Odgovorna: Nejc Capuder, (povezava), Miha C. Rus, objava na spletu.

#### 4.10.5 Šola za starše

**Izvajatelj:** Sanja Brezničar (Mladinski dom Jarše)

##### Kaj je dobra vzgoja?

Termin: 29. 11. 2023, ob 17.30

Lokacija: Glasbena soba OŠ Alojzija Šuštarja

Vabljeni: starši otrok vseh enot Zavoda sv. Stanislava

**Izvajatelj:** s. Anja Kastelic, odgovorna za skupnost Na tvojo besed, po poklicu mag. farmacije in terapevtka zakonske in družinske terapije.

**Da bi zoreli v ljubezni**, sklop treh interaktivnih predavanj/delavnic

Termini: 24. 1. 2024, 14. 2. 2024, 6. 3. 2024, vsi termini s pričetkom ob 17.30

Lokacija: Glasbena soba OŠ Alojzija Šuštarja

Prijava: po 1. 1. 2024, na celoten sklop predavanj/delavnic, cena na osebo za cel sklop je 15 eur (za starševski par 20 eur).

Število mest bo omejeno na največ 35 oseb.

Odgovorna za koordinacijo: Katka Novak

#### 4.10.6 Duhovna obnova za starše

Adventna duhovna obnova za starše, 11. 12. 2023

Postna duhovna obnova za starše, 11. 3. 2024

Izvajatelj: Marko Čížman

Termin: 16.00-17.00

Lokacija: zavodska cerkev

#### 4.10.7 Skupina za očete

**Izvajatelj:** dr. Uroš Perko, Mitikas

Interaktivna srečanja za očete.

Način dela: sklop srečanj v skupini očetov, do 20 udeležencev.

Termini: 9. 1. 2024, 23. 1. 2024, 6. 2. 2024, 27. 2. 2024, vsi s pričetkom ob 16.30 do 17.45.

Prijave: po 15. 12. 2023, za celoten sklop interaktivnih srečanj, cena za celoten sklop 40 eur/udeleženca (s sofinanciranjem šole).

Lokacija: glasbena soba OŠ AŠ

Odgovoren za koordinacijo: Uroš Kermavt

#### 4.10.8 Skupina za mame

Interaktivna srečanja za mame.

Podrobnosti v teku.

#### 4.10.9 Delavnice učinkovitega učenja

**Izvajatelj:** Manja Kristanc, s.p.

Namen:

- spoznavanje praktičnih metod učenja,
- rešitve na področju aktivnega učenja.

Način dela:

sklop delavnic za učence od 6. – 9. razreda in njihove starše skupaj (do 15 parov).

Termini: 10. 10. 2023, 24. 10. 2023, 7. 11. 2023, 21. 11. 2023, vsi s pričetkom ob 17.00.

Lokacija: glasbena soba OŠ AŠ.

Teme:

1. Spomin, triki za lažje pomnjenje in koncentracija,



2. Načrtovanje učenja in odlašanje,
3. Učinkovite tehnike učenja, delo z besedili,
4. Priprava na teste in ravnanje s tremo in stresom.

Lokacija: glasbena soba

Prijave: po 1. 10. 2023, na celoten sklop predavanj/delavnic, cena na par mama ali oče/otrok je 60 eur (s sofinanciranjem šole).

Odgovorna za koordinacijo: Barbara Mestnik

#### 4.10.10 Namizno teniški turnir, starši-otroci

Termini srečanj: 16. 10. 2023, 4. 12. 2023, 26. 2. 2024, 8. 4. 2024 (zaključek turnirja).

Lokacija: športna dvorana OŠ AŠ, med 14.30 in 17.00 (do 15.30 igrajo učenci med seboj, nadaljujejo učenci in starši).

Odgovorna za koordinacijo: Petra Filipič.

#### 4.10.11 Plesni tečaj za starše

Plesna srečanja za starše,

Vodi: Mojca Sečkar, plesna učiteljica na OŠ AŠ.

Termini: sreda, od 18.00 do 19.00

Lokacija: plesna soba OŠ AŠ

Pričetek: sreda, 8. 11. 2023, 10 vaj

Prijave: po 1. 10. 2023, na par je strošek plesnega tečaja 60 eur.

#### 4.10.12 Starši za starše, učence

Predavanja, delavnice za starše, v dogovoru med starši – izvajalci in šolo.

Delavnice, mentorstvo učencem s strani staršev v dogovoru s šolo (raziskovalna dejavnost, podpora pri tekmovanjih, interesnih dejavnostih).

#### 4.10.13 Dobrodelni dogodek

Ime dogodka/prireditve: Šuštarčkov dobrodelni spektakel

Plesno dobrodelni dogodek za starše v podporo učenju (zbiranje sredstev za šolski sklad).

Lokacija: avla osnovne šole.

Termin: 30. 1. 2023, od 17.00 do 00.00.

Koordinacija: delovna skupina, imenovana na Svetu staršev s podporo zaposlenih šole.

### 4.11 Šolski sklad

Šolski sklad upravlja Upravni odbor šolskega sklada:

Predsednica: Petra Filipič

Člani: Klemen Banko, Manca Vesenjak, Petra Erjavec (zaposleni)

Robert Vurušič, Polona Avanzo, Ana Jenko (starši).

Zapisnikar: Manca Vesenjak.

Konstituiranje Upravnega odbora šolskega sklada: 12. 6. 2023.

### 4.12 Duhovno življenje

#### 4.12.1 Dnevi služenja

Razred	Termin dneva služenja	Vsebina	Spremljevalci	Lokacija
1. a	29. 11. 2023	Obisk dedkov in babic	Čuk, Cepin	OŠAŠ

1. b	29. 11. 2023	Obisk dedkov in babic	Perdih, Uran	OŠAŠ
2. a	28. 3. 2024	Dom starejših občanov	Novak	Dravlje
2. b	28. 3. 2024	Dom starejših občanov	Erjavec	Dravlje
3. a	14. 6. 2024	Druženje z vrtčevskimi otroki	Arnež	VDP
3. b	14. 6. 2024	Druženje z vrtčevskimi otroki	Tomažin Kern	VDP
4. a	25. 3. 2024	Priprava dobrot ob materinskem dnevu	Demšar I., Povšič	Praktikum, avla
4. b	25. 3. 2024	Priprava dobrot ob materinskem dnevu	Kušar, Blaži Zagorc	Praktikum, avla
5. a	24. 5. 2024	Delavnice za vrtec	Drašler	OŠAŠ, VDP
5. b	24. 5. 2024	Delavnice za vrtec	Horvat	OŠAŠ, VDP
6. a	1. 12. 2023	Kavarna na adventnem sejmu	Šiftar, Milošič	OŠAŠ (praktikum in RU)
6. b	13. 12. 2023	Pomoč pri izvedbi prazničnega koncerta	Žitko, Blaži Zagorc	OŠAŠ (praktikum in RU)
7. a	1.10. - 1.1.2024	Priprava nar. in mat. poskusov in del. Za 1.-3. r.	Rovtar, Demšar A.	OŠAŠ
7. b	1.10. - 1.1.2024	Služenje v različnih organizacijah	Podboj Mlakar	izven
8. a	14. 11. 2023	Pogostitev na akademiji	Kermavt, Weilguny	Avla OŠ AŠ
8. b	14. 6. 2024	Pogostitev na valeti	Kavčič	Ela Rupert
9. a	25. 4. 2024	Pom. pri izvedbi Talentov (teh. pomoč, pogostitev)	Drnovšek, Laznik	OŠAŠ
9. b	22.3. 2024	Pomoč v 1. triadi - butarice	Filipič, Vesenjāk	OŠAŠ

#### 4.12.2 Sv. maše

##### Maše, kapela Dobrega Pastirja

tedensko, četrtek, 7.15-7.40

po razporedu:

Datum	Oddelek	30. 11. 2023	5. b	14. 3. 2024	9. a
7. 9. 2023	5. a, 5. b (ŠVN)	7. 12. 2023	4. a	21. 3. 2024	9. b
14. 9. 2023	7. a	14. 12. 2023	4. b	4. 4. 2024	7. a
21. 9. 2023	9. b (Murcia)	21. 12. 2023	3. a	11. 4. 2024	7. b
28. 9. 2023	7. b	4. 1. 2024	3. b	18. 4. 2024	6. a
5. 10. 2023	8. a	11. 1. 2024	2. a	25. 4. 2024	6. b
12. 10. 2023	8. b	18. 1. 2024	Učiteljski zbor	9. 5. 2024	1. a
19. 10. 2023	9. a	25. 1. 2024	2. b	16. 5. 2024	1. b
26. 10. 2023	9. b	1. 2. 2024	1. a	23. 5. 2024	2. a
9. 11. 2023	6. a	15. 2. 2024	1. b	6. 6. 2024	2. b
16. 11. 2023	6. b	29. 2. 2024	8. a	13. 6. 2024	3. a
23. 11. 2023	5. a	7. 3. 2024	8. b	20. 6. 2024	3. b

##### Maše, Učilnica v naravi

4. 10. 2023, 14.15 – 15.00, odgovorna s. Mojca Korošec

16. 5. 2024, 14.15 – 15.00, odgovorna s. Mojca Korošec

##### Maša ob posvetitvi kapele Dobrega Pastirja

23. 4. 2023, 7.15 – 7.40, odgovoren Blaž Bučar

#### 4.12.3 Ostalo

##### Duhovna obnova za zaposlene

Adventna duhovna obnova, 12. 12. 2023, odgovoren Marko Čizman

Postna duhovna obnova, 12. 3. 2024, odgovoren Marko Čizman

##### Vrednota meseca

Mesečno, jutranji zbor

Odgovoren: Marko Čizman

**4.13 Nosilci dejavnosti in dogodkov**

Enkratna dejavnost/dogodek	Termin	Lokacija	Odgovorna oseba	Sodelujoči
Prvi šolski dan	1. 9. 2024	avla, zavodska cerkev, forum	Capuder	Perdih, Čižman, Mestnik, Milošič, Žitko, Cepin, Erjavec, Novak M., Janežič, Šiftar, Blaži Zagorc, Rus, Filipič (promocija)
Koordinacija fotografiranja razredov	4. in 13. 9. 2023	avla	Demšar	Rus, Pirš Zupin
Evropski dan jezikov	26. 9. 2023	Podboj Mlakar	Rupert	Košir, Drnovšek
Akademija ob prazniku sv. Stanislava	14. 11. 2023	Športna dvorana OŠ AŠ, avla	Rupert, Tomažič	Kermavt, Weilguny, Kavčič z 8. a (dan služenja), Bec, Blaži Zagorc, Sečkar, Janežič, Šiftar
Zlata knjiga - akademija	14. 11. 2023	Športna dvorana OŠ AŠ	Blaži Zagorc	/
Dan slovenske hrane	17. 11. 2023	učilnice	Laznik	razredniki
Informativni dan za starše bodočih prvošolcev	1. 12. 2023	avla, celotna šola	Mestnik	Banko, Janežič, Filipič, Erjavec, Čižman (predstavitev), Milošič (skrb za otroke), Eyer (GŠ Matije Tomca)
Adventni sejem	1. 12. 2023	avla	Čuk	Novak M. (finance), Cepin, UrN, Erjavec, Arnež, Perdih, Jeglič Kos, Tomažin Kern (promocija)
Kavarna adventnega sejma	1. 12. 2023	praktikum (g)	Šiftar	Milošič s 6. a (dan služenja)
Adventni koncert	13. 12. 2023	avla	Žitko	Janežič, Bec, Sečkar, Horvat (tekst), Podboj Mlakar, Rovtar, Tomažin Kern (spremljevalstvo)
Prihod betlehemske luči	18. 12. 2023 (po 3. adventni ned.)	avla – jutranji zbor	Čižman	Demšar A., Cepin
Blagoslov jaslac	22. 12. 2023	Učilnice OŠ AŠ, avla, zbornica	Čižman	razredniki, sorazredniki, Bolta, Blaži Zagorc
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2023	avla, Šuštarjeva soba, glasbena soba	Kavčič	Rupert, Sečkar, Janežič, Novak M. (ozvočenje)
Organizacija božičnega kosila	22. 12. 2023	ŠKG	Vrtec dobrega pastirja	/
Proslava ob kulturnem prazniku	7. 2. 2024	avla, Šuštarjeva soba, glasbena soba	Banko	Tomažin Kern, Sečkar, Janežič, Rajter (ZGNL)
Prireditev za starše ob materinskem in očetovskem dnevu	14. 3. 2024	avla	Povšič	Horvat, Demšar I., Drašler, Kušar, Hribernik, Sečkar, Janežič, Bec, Tomažič
Butarice	22. 3. 2024	avla, uvn, učilnice	Erjavec	Razredniki 1.-3. r., učitelji OPB 4.-5. r., sorazredniki, Filipič z 9. b (dan služenja)
Dan katoliških šol	22. 3. 2024	AMOS Maribor	Čižman	/
Pomladna prepevanja	22. 3. 2024	Dvorana Matije Tomca	Janežič	Bec, Podboj Mlakar, Drnovšek, Sečkar, Berglez
Prireditev ob zaključku bralne značke	14. 5. 2024	avla, športna dvorana OŠ AŠ	Gerbec	Košir, Povšič
Talenti naše šole	25. 4. 2024	Športna dvorana OŠ AŠ, avla, praktikum (g)	Šiftar	Arnež, Sečkar, Janežič, Blaži Zagorc, Novak M., Drnovšek z 9. a (dan služ.)
Koncert v Cankarjevem domu	11. in 12. 5. 2024	Cankarjev dom	Janežič	Bec, Sečkar Kavčič, Demšar A., Banko, Brlan, Šiftar, Andromako, Jeglič Kos, Horvat, Brglez, Hribernik, Korošec, Stražiščar

Srečanje za starše bodočih prvošolcev	3. 6. 2024	avla	Mestnik	Čižman, Gerbec, Janežič, Sečkar, Banko, Novak K., Tomažič, Perdih, Uran, Stražiščar, Laznik
Zaključni koncert zborov	4. 6. 2024	avla	Žitko	Sečkar, Janežič, Bec Rovtar, Podboj Mlakar, Tomažin, Kern, Arnež, Banko, Brlan, Novak M., Horvat (besedilo)
Dramski festival	5. 6. 2024	glasbena soba	Perdih	Rupert, Drašler, Weilguny Brlan, Stražiščar, Povšič, Brglez
Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2024	avla	Kermavt	Berglez, Sečkar, Janežič
Plesne vaje - valeta	maj – junij 2024, četrтки	Športna dvorana OŠ AŠ	Sečkar	Filipič, Drnovšek, Laznik
Valeta	14. 6. 2024	športna dvorana OŠ AŠ	Drnovšek	Filipič, Laznik, Vesenjak, Milošič, Novak M., Kavčič z 8. b (dan služenja), Šiftar (hrana), Sečkar, Rupert (osnošolci), Bec

## 5 Organizacija dela zaposlenih

### 5.1 Pedagoške konference

#### KOLEDAR PEDAGOŠKIH IN OCENJEVALNIH KONFERENC

Pedagoške konference	26. 9., 17. 10., 21. 11., 22. 12. (praznično kosilo)
	6. 2., 5. 3., 16. 4., 14. 5., 3. 7. (zaključna konferenca), 29. 8.
Ocenjevalne konference	18. 1. (1. do 9. r.), 7. 6. (9. r.), 18. 6. (1. do 8. r.)

### 5.2 Sestanki zaposlenih

#### 5.2.1 Sestanki učiteljskega zbora

Potekajo tedensko:

- razredna stopnja: torek, 13.25 – 14.10
- predmetna stopnja: torek, 14.15 – 15.00
- OPB: tretji ponedeljek v mesecu, 16.30

#### 5.2.2 Sestanki spremljevalcev otrok s PP

Sestanek poteka tedensko:

- torek, 7.10 – 7.30

#### 5.2.3 Sestanki aktivov

Sklicuje jih vodja aktiva po potrebi, aktiv se sestane najmanj trikrat letno.

#### 5.2.4 Sestanki razrednega učiteljskega zbora

Sestanki potekajo na tedenskih sestankih učiteljev razredne in predmetne stopnje po razporedu, ki ga določi ravnateljica v sodelovanju s svetovalno službo in objavi v sporočilih učiteljem.

Morebitna odsotnost učiteljev in ostalih zaposlenih na sestankih učiteljev, razrednikov in aktivov se mora predhodno najaviti ravnateljici, ki odloči o opravičenosti izostanka.

### 5.3 Strokovno spopolnjevanje

V procesu kariernega spremljanja zaposlenih se zaposleni odločajo za strokovno izpopolnjevanje v sodelovanju in soglasju z ravnateljico. Učitelji in zaposleni se izobraževanju udeležujejo v pouka prostih dnevih, do pet dni na leto.

Izobraževanje za učitelje je tudi uvodni dan za zaposlene, skupna, tematska priprava zaposlenih na novo šolsko leto in tematske pedagoške konference (5 pedagoških konferenc, ki jih pripravi razvojni tim in 2 pedagoški konferenci, ki jih pripravi ravnateljica v sodelovanju s svetovalno službo).

Uvodni dan in pedagoške konference so v terminih, ki so vnaprej znani in določeni in so obvezni za vse pedagoške in druge strokovne delavce.

Strokovno spopolnjevanje učitelji načrtujejo v okviru strokovnega aktiva.

#### 5.4 Spremljanje zaposlenih

Mesec	Vsebina
oktober	spremljanje dela izvajalcev interesnih dejavnosti
vse leto	spremljanje pedagoškega dela učiteljev predmetne in razredne stopnje, OPB
	učni sprehodi
	kolegialne (medsebojne) hospitacije
	karierni razgovori
november	spremljanje dela spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami
	spremljanje pedagoškega dela v knjižnici
november - februar	letni razgovori
januar	semafor (evalvacija polletnega dela), kratki razgovori
marec	pregled dela strokovnih aktivov in komisij
	spremljava dela svetovalne službe
april	sestanki po aktivih in načrtovanje novega šolskega leta
maj - junij	poročila in pregled dejavnosti tekočega leta
	evalvacija rezultatov NPZ
	evalvacija rezultatov tekmovanj v znanju in športu

#### 5.5 Kolegij ravnatelja

Poteka tedensko: ponedeljek, 10.00 – 10.45

Lokacija: Šuštarjeva soba

#### 5.6 Razvojni tim

Vodja razvojnega tima/odgovorna oseba: Klemen Čeligoj.

Namestnica vodje razvojnega tima: Helena Horvat.

Zunanji sodelavec: Matej Cepin, Socialna akademija

Skupina	Vodja	Nadomestni vodja	Člani
Odgovornost za znanje in učenje	Drašler	Demšar A.	Filipič, Laznik, Blaži Zagorc, Rovtar, Perdih, Urh, Košir, Žitko
Jezusov pogled na človeka	Bolta	Erjavec	Drnovšek, Kermavt, Korošec, Tomažič, Uran, Ogorevc, Bučar, Arnež, Berglez
Vzgoja za odgovornost odraslih	Janežič	Banko	Milošič, Podboj Mlakar, Rupert, Sečkar, Šiftar, Demšar I., Čuk
Zdrava razredna skupnost	Mestnik	Capuder	Žumer, Cepin, Tomažin Kern, Novak M., Povšič, Brlan, Andromako
Rast osebnosti	Weilguny	Kušar	Kavčič, Čeligoj, Jerala, Jeglič Kos, Čižman, Gnezda Petrič, Hribernik, Stražišar

Priprave na celoletno delo z voditelji: 29. 8. 2023, 5. 9. 2023, 21. 9. 2023.

Delo razvojnega tima: sreda, 13.30 – 14.15

Delo razvojnega tima z učiteljskim zborom: 5 pedagoških konferenc: 26. 9., 17. 10., 21. 11., 6. 2., 5. 3

#### Osnovni cilji za leto 2023/2024:

- dobiti nabor razvojnih ukrepov za obdobje od 2024 do 2029,
- že začeti z uvajanjem tistih ukrepov, ki so očitni in izvedljivi že zdaj,
- skupaj z učitelji poglobiti razumevanje razvojnih področij.

## 5.7 Aktivi

### 5.7.1 Strokovni aktiv

Sestanki aktiva: november 2023, marec 2024, maj 2024, junij 2024, avgust 2024.

Odgovoren za sklic: vodja aktiva

Dnevni red: vodja aktiva

Strokovni aktiv	vodja	namestnik	Člani (preostali)
Aktiv prve triade	Perdih	Čuk	Uran, Cepin, Novak M., Erjavec, Arnež, Tomažin Kern.
Aktiv 4. – 5. razred	Drašler	Kušar	Horvat, Demšar I., Povšič.
Aktiv slovenistov in knj.	Drnovšek	Povšič	Košir, Rus/Gerbec, Berglez
Družboslovno duhovni aktiv	Kavčič	Capuder	Čižman
Aktiv anglistik in latinistke	Tomažič	Weilguny	Rupert, Podboj Mlakar
Aktiv OPB	Banko	Cepin	Blaži Zagorc, Brlan, Ferlan Kavčič/Žumer, Andromako, Uran, Radojevič/Korošec, Bučar, Povšič, Grum, Šiftar, Zupanič, Žitko, Rovtar, Jerala
Svetovalni aktiv	Čeligoj	Mestnik	Vesenjak, Gnezda Petrič, Jeglič Kos, Novak K., Hribernik, Nagode.
Naravoslovni aktiv	Urh	Šiftar	Jerala, Demšar I., Rovtar, Žitko, Andromako
Aktiv praktikuma	Šiftar	Bolta	Čižman, Laznik
Aktiv športa	Kermavt	Filipič	Milošič, Sečkar
Umetniški aktiv	Sečkar	Bec	Blaži Zagorc, Janežič
Inkluzivni aktiv	Nagode	Novak K.	Žniderič (zunanja sodelavka), Brlan, Novak, Sečkar, Jeglič Kos
Aktiv MEPI	Kermavt	Filipič	Milošič, Laznik, Banko, Rovtar, Jerala
Aktiv razrednikov	Capuder	Drnovšek	Čuk, Perdih, Novak M., Erjavec, Arnež, Tomažin Kern, Kušar, Demšar I., Drašler, Horvat, Žitko, Milošič, Kavčič, Kermavt, Demšar A., Kavčič, Drnovšek, Filipič
Aktiv spremljevalcev	Novak K.	Stražiščar	Ogorevc, Jelenc, Laznik, Bučar, Žumer, Brlan, Zupanič, Andromako, Bolha, Stražiščar

### 5.7.2 Vertikalni aktiv

Odgovorna oseba: Nuša Pohlin Schwarzbartl

Sestanki aktiva:

- 9. 1. 2024, 14.15 – 15.00,

- 27. 6. 2024, termin – naknadno

Vertikalni aktiv	Vodja/nadom. vodja	člani	predmeti
Matematika	Demšar A.	Urh, Demšar I., Horvat, Erjavec	Matematika
Slovenščina	Košir	Drnovšek, Drašler, Tomažin Kern	Slovenščina
Angleščina	Podboj Mlakar	Rupert, Tomažič	Angleščina
Klasičnost	Weilguny	Berglez, skupina za klasičnost razredne stopnje	Latinščina
Družboslovje	Kavčič	Capuder, Horvat, Drašler, Novak M., Čižman	Zgodovina, geografija, družba, Vera in kultura, DDKE
Naravoslovje in praktikum	Šiftar	Drašler, Kušar, Jerala, Žitko, Čuk	Kemija, fizika, naravoslovje, narava in tehnika, spoznavanje okolja, praktikum (gospodinjski in tehnični del)
Umetnost	Blaži Zagorc	Sečkar, Janežič Bec, Perdih	LUM, GUM, Ples
Šport	Kermavt	Filipič, Milošič, Sečkar, Arnež	Šport, ples, kolesarjenje

## 5.8 Delovni načrti strokovnega aktiva

### 5.8.1 Aktiv slovenistov in knjižničarja

**Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)**

Vodja aktiva: Sara Drnovšek, nadomestni vodja: Luka Povšič

<b>Člani aktiva</b>
Anja Košir, Patricija Berglez, Lucija Gerbec, Miha Rus
<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- bralna značka (učeča učiteljica)</li> <li>- mesečno branje (Anja Košir)</li> <li>- zaključek bralne značke, Anja Košir (predmetna) in Luka Povšič (razredna stopnja) z Lucijo Gerbec</li> <li>- soustvarjanje Šuštarskih pisarij (Sara, Anja)</li> <li>- urednik Šuštarskih pisarij (Luka Povšič)</li> <li>- Cankarjevo tekmovanje (glej spodaj)</li> <li>- Dnevi evropske kulturne dediščine – DEKD (Sara)</li> <li>- Umetnostni teden (vodi Anja)</li> <li>- Kulturni dnevi oziroma dnevi dejavnosti:</li> </ul> <p><b>ORGANIZACIJA DNI DEJAVNOSTI:</b></p> <p><b>PO PREŠERNOVIH STOPINJAH 3. 10. 2023 (8. razred)</b> Ogled Prešernove hiše v Kranju, kontakt rezervacija ga. Ana 051 615 388, potrdi en teden prej. Potep po Prešernovi Ljubljani – delavnice po skupinah. <b>Delavnice vodijo: Sara Drnovšek, Anja Košir, Luka Povšič, Matej Kavčič</b> <b>Kulturni dan je v lastni režiji.</b></p> <p><b>KINO in KNJIŽNI SEJEM -- 24. 11. 2023, (7. razred) – vodi Anja</b> Anja izbere film. (Učni list za knjižni sejem je že narejen.) Spremljevalci: Anja, Luka, Nejc, Ambrož, Jakob Zupanič-spremljevalec</p> <p><b>PO TRUBARJEVI FARI 12. 10. in 19. 10. – letos dvakrat in brez ene delavnice (6. a in b razred)</b> Prvič vodi Anja, drugič vodi Luka. Anja pride direktno tja, spremljevalci: razrednik in Luka. Ogled gradu Turjak, pohod na Rašco, dve delavnici na Trubarjevini. –Z avtobusom na Novo Štifto. (Sorazrednik in kaplan prideta k Novi Štifti z lastnim prevozom.)</p> <p><b>GLEDALIŠČE 6. razred</b> Organizira Luka. Cankarjev dom, Za devetimi gorami, čakamo, da razpišejo datume za marec.</p> <p><b>KULTURNI DAN ZA 9. R – OGLED Kregarjeve galerije in Akademije – 14. 11. 2023</b> Organizira Sara.</p> <p><b>Kulturni dan</b> (povezava z glasbenimi pedagogi (Tine Bec) – ogled operne predstave. Uvodna ura in organizacija: Tine Bec.</p> <p><b>Kulturni dan za 7. razred:</b> interaktivni portal Franček, gospod Perdih – izvedba dveh delavnic. Organizira Anja. 27. 9. 2023 za 7.a 3. in 4. uro, 7.b 5. in 6. uro. Lokacija šola.</p> <p>Kulturni r. 7.r AVSTRIJSKA KOROŠKA, vodita Matej Kavčič in Anja Košir, 22. 5. – datum še ni potrjen zaradi binškošnih počitnic in srečanja z Gimnazijo Celovec.</p>
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
<p>Pri pouku slovenščine krepiti, spodbujati, da bodo učenci znali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pisati literarna in praktičnosporazumevalna besedila,</li> <li>-si med seboj pomagati in si znati predati povratno informacijo o znanju, napredku,</li> <li>-brati, kot da bi to bila njihova dnevna navada.</li> </ul>
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Študijske skupine</li> <li>- Taka Tuka – umetnost učenja (Anja)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strokovne konference</li> <li>- Formativno spremljanje</li> <li>- Knjižni sejmi (Anja želja Bologna)</li> <li>-</li> </ul>
---

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metoda dela: medvrstniška razlaga</li> <li>- Obravnava literarnih besedil s tematiko gesla</li> <li>- Učitelji kot zgled hvaležne drža</li> </ul>	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	--Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. razred) --Cankarjevo tekmovanje (od 1. do 7. razreda) --Lepopisno tekmovanje --sodelovanje na prireditvah, literarnih in drugih natečajih --recitiranje in deklamiranje --priprava gradiv za razstave in projekte (DEKD) --pomoč pri oblikovanju šolskega glasila --dodatno besedno ustvarjanje (pisanje pesmi, besedil ...)
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekmovanje za Cankarjevo priznanje:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 6. razred: LUKA (strokovna priprava, priprava učencev, vrednotenje nalog na šolskem tekmovanju)</li> <li>b) 7. razred: ANJA (strokovna priprava, priprava učencev, vrednotenje nalog na šolskem tekmovanju)</li> <li>c) 8. razred: ANJA (strokovna priprava, priprava učencev, vrednotenje nalog na šolskem tekmovanju)</li> <li>d) 9. razred: SARA (strokovna priprava, priprava učencev, vrednotenje nalog na šolskem tekmovanju)</li> <li>e) REGIJSKO TEKMOVANJE: SARA</li> <li>f) DRŽAVNO TEKMOVANJE**: ANJA</li> <li>g) VODJA TEKMOVANJA NA ŠOLI – administracija, strežnik DMFA: ANJA</li> </ol> </li> </ul>
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	Zgoraj ...
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	Na pobudo učenca
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	Sara – Rad imam slovenščino, (8. in 9. razred)
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	Bralna značka, literarni natečaj, lepomis, bralna čajanka, sooblikovanje Šuštarskih pisarij, priprava nastopajočih na šolskih in zavodskih prireditvah

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
VIK (vsebine iz Svetega pisma ...), ZGODOVINA (literarni časovni trak, literarna obdobja ...), GEOGRAFIJA (literarna umetnost v evropskem prostoru, GLASBENA UMETNOST (primerjalno z likovno in glasbeno umetnostjo, umetnostna obdobja ...)
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
Sara Drnovšek hospitira pri Luku Povšiču (morfologija) Luka Povšič hospitira pri Anji Košir (gledališče) Anja Košir hospitira pri Sari Drnovšek (povezovanje likovne in besedne umetnosti) Anja Košir hospitira pri Mateju Kavčiču pri razredni uri
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
Dramatizacija na zunanjem odru, tiho branje, ustvarjalno pisanje, tekaški narek ...



**Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki**

- Pisanje besedil, krepitev kompetence medvrstniške povratne informacije, branje kot navada ...
- lektoriranje šolskega glasila, sodelovanje na zavodskih prireditvah in dogodkih (30. obletnica ponovne oživitve Zavoda,  
sodelovanje s Slovenskim domom oziroma Galerijo Staneta Kregarja, sodelovanje s šolsko knjižnico (izbor knjig) ...

<b>Pisno ocenjevanje (predmet, načini, število, kriterij)</b>				
<b>Načini oz. vrste pisnega ocenjevanja</b>				
testi in spisi				
<b>Število pisnih ocenjevanj</b>				
(najmanj) 3 (1 ali 2 spisa, 1 ali 2 testa) – glede na obliko dela (šolanje na domu) se prilagodi število in termin ocenjevanja				
<b>Kriterij pri pisnem ocenjevanju</b>				
- točkovnik pri pisnih izdelkih:				
odlično (5)	prav dobro (4)	dobro (3)	zadostno (2)	nezadostno (1)
90–100 %	79–89 %	65–78 %	51–64 %	0–50 %
- oblikovanje kriterijev za druge pisne izdelke (spisi, projektno delo ipd.) je prilagojeno skupini učencev in jih učitelj oblikuje tudi sproti z učenci, pri tem upošteva načela formativnega spremljanja in k temu vzgaja tudi učence				

<b>Ustno ocenjevanje (predmet, število pridobljenih ustnih ocen)</b>				
<b>Način – napovedano (statusi in odločbe)/nenapovedano/delno nenapovedano</b>				
tudi po dogovoru – prilagojeno skupini učencev. Načeloma je nenapovedano ali delno napovedano, izjema so učenci, ki imajo odločbe ali statute. Ocenjevanje govornih nastopov in deklamacij pa so lahko napovedani				
<b>Število ustnih ocen na semester oz. v šolskem letu</b>				
najmanj 3 ocene v šolskem letu; lahko so pridobljene tudi drugače (govorni nastop, deklamacija, sestavljena ocena ipd.), vsaj ena od teh je tudi ustno ocenjevanje				

<b>Preverjanje znanja (načini)</b>				
znanje preverjamo sproti na začetku ure, na začetku in koncu obravnavanega sklopa, pred ocenjevanjem znanja ... Preverjanje je lahko v obliki ustnega in pisnega reševanja nalog, predstavitev, nastopov in drugih izdelkov učencev, lahko tudi kot formativno spremljanje				

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocene, ki niso pridobljene s testi, so tudi: govorni nastopi, deklamacije, izdelek ali projektno delo iz domačega branja, sodelovanje (uspešna uvrstitev na tekmovanjih, natečajih, pisanje prispevkov za glasilo, sodelovanje pri projektih ipd.)</li> <li>- ustna ocena je lahko sestavljena iz več delov po vnaprejšnjem dogovoru z učenci.</li> <li>- kriteriji so učencem znani vnaprej oziroma jih, kjer je mogoče, oblikujemo skupaj z učenci</li> </ul>				

<b>Način oblikovanja končne ocene</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli (16. člen)</li> <li>- poleg ocen v redovalnici se pri oblikovanju ocen upošteva tudi prizadevnost, sodelovanje, redno delo domačih nalog, samoiniciativnost ...</li> <li>- povprečje pridobljenih ocen ni nujno merilo oblikovanja končne ocene</li> </ul>				

<b>Popravljanje negativnih ocen med šolskim letom (termini in način)</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- po Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (13. člen)</li> <li>- Za način in termin popravljanja negativne ocene se učenec dogovori z učiteljem. Učitelj predlaga oziroma določi, kdaj je potrebno negativno oceno popraviti. Odloči se glede na to, kako je bila ocena</li> </ul>				

pridobljena (ustno, pisno ...) in glede na letni učni načrt, učenčevu izpolnjevanje usvojenih minimalnih standardov in glede na učenčevu znanje.

### 5.8.2 Aktiv prve triade

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>	
Andreja Perdih/ Maja Čuk	
<b>Člani aktiva</b>	
Simona Cepin, Karmen Uran, Marko Novak, Petra Erjavec, Nuša Arnež, Lucija Tomažin Kern	
<b>Dejavnosti aktiva</b>	
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>	
Plavanje 1. in 3. razred (razredniki) Skrb za zdravje (sodelovanje z ZD Šentvid, razredniki) Zlati sonček (Denis Milošič in razredniki) Božična zgodba (razredniki in sorazredniki) Sodelovanje z vrtcem (1. in 3. razred) Adventni sejem (Maja Čuk) Obredi v cerkvenem letu (razredniki) Butarice (Petra Erjavec) Razredne jaslice (razredniki) Zimski športni dan (Andreja Perdih) Skrb za urejenost garderob (vsi)	
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>	
Medsebojno sodelovanje Preživeti Ostati povezan	
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>	
Drama (Andreja Perdih) Izobraževanje o avtizmu - projekt VIS A VIS (Nuša Arnež)	
<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>	
Dejavnosti v okviru letošnjega gesla Iz hvaležnosti ljubiti bomo uresničevali v okviru razrednih ur in pri predmetu spoznavanje vere (socialne igre, spodbujanje povezanosti razredne skupnosti ...).	
<b>Pisno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
Pisna ocenjevanja znanja, plakati, pisni izdelki	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1.ocenjevalno obdobje	SPV: enkrat v šolskem letu (3.r.)
2.ocenjevalno obdobje	SLJ, MAT, SPO: najmanj dvakrat v šolskem letu
SKUPAJ:	Najmanj trikrat v šolskem letu.
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
3. razred: 0 – 49 – 1 (nzd) 50 – 64 – 2 (zd) 65 – 79 – 3 (db) 80 – 89 – 4 (pdb) 90 – 100 – 5 (odl)	
1.in 2. razred: 0 - 49 - Č 50 – 72 - C 73 – 89 - B	

90 – 100 - A
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b> ustni in pisni izdelki, vsaj enkrat pred ocenjevanjem

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	GUM, LUM, SPV: najmanj dvakrat v šolskem letu
2. ocenjevalno obdobje	SLJ, MAT, SPO: najmanj dvakrat v šolskem letu
SKUPAJ	Najmanj štirikrat v šolskem letu.
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:</b> Enako kot pri pisnem ocenjevanju.	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
ustni in pisni izdelki, vsaj enkrat pred ocenjevanjem	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)</b>	
Oblika ocene: likovni, praktični, projektno delo in nastopi učencev	
1. ocenjevalno obdobje	GUM, LUM: najmanj enkrat v šolskem letu
2. ocenjevalno obdobje	SLJ, MAT, SPO, ŠPO: najmanj enkrat v šolskem letu
SKUPAJ	Najmanj dvakrat v šolskem letu.
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike:</b> Enako kot pri ostalih ocenjevanjih.	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
Ocene + sodelovanje + pisni izdelki	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
Formativno spremljanje, 3.r. imajo otroci možnost izboljševanja ocene, negativne ocene popravljajo.	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	Kenguru, Kresnička, Bober, Cankarjevo tekmovanje
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	Kenguru – Marko Novak Kresnička Bober Cankarjevo tekmovanje
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	Razrednik v času pogovornih ur
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	Lucija Tomažin Kern – vrtnarski krožek (2.–5.r.) Maja Čuk – klekljanje (3.-5.r.) Petra Erjavec – ustvarjalne delavnice (2.-3.r.) Andreja Perdih – malo gledališče (3.-4.r.) Marko Novak – programiranje 1 in 2 (1.-3.r., 4.-6.r.) Simona Cepin – Faca (prostovoljstvo) (5.-8.r.) Karmen Uran – Na obisku pri čebelici Maji (1.-3. r.)
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	Likovni in literarni natečaji, ustvarjanje prispevkov za Šuštarske pisarije, sodelovanje na adventnem sejmu

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
Božična zgodba, pouk v UVN, govorni nastopi
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
Po dogovoru med sodelavci.
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
Dan brez zunanjih učiteljev je namenjen učenju v UVN.
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>

Tedenski sestanki med glavnim odmorom (poročanje o razredni problematiki), sodelovanje z ZGNL.

### 5.8.3 Aktiv 4. – 5. razred

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>	
Tadeja Drašler/ Marija Kušar	
<b>Člani aktiva</b>	
Irena Demšar, Helena Horvat	
<b>Dejavnosti aktiva</b>	
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenje</li> <li>- Vzgoja</li> <li>- Duhovno področje</li> </ul>	
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bralne strategije</li> <li>- Strategije učenja</li> <li>- Avtomatizacija osnovnih računskih operacij</li> <li>- Poznavanje pojmov in natančnost</li> <li>- Uporaba znanj in veščin v življenjskih situacijah</li> <li>- Komunikacijske veščine in sodelovanje v skupini</li> <li>- Uporaba znanj in veščin v življenjskih situacijah ( prehrana),</li> <li>- Učne vsebine o zdravem in kulturnem načinu prehranjevanja,</li> <li>- Empatija spodbujanje medsebojne pomoči v razredu,</li> <li>- Spodbujanje prostovoljstva v domačem okolju</li> <li>- Spremljanje cerkvenega leta z obredi</li> <li>- Molitev pred poukom in pred obroki</li> <li>- Sodelovanje pri obredih</li> <li>- Učenje in prepevanje duhovnih pesmi pri pouku glasbe in SPV</li> </ul>	
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>	
Gledališka pedagogika (Drašler, Horvat)	
Šiviljski tečaj (Horvat, Demšar)	
Uvajanje v tretje življenjsko obdobje (Kušar) :	
<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>	
Vrtiljak, kjer se vrtita ljubezen in hvaležnost in poganjata druga drugo.	
<b>Pisno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
Odgovori na vprašanja, bralno in slušno razumevanje, pisanje spisov in obnov, testi, seminarske naloge	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1.ocenjevalno obdobje	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
2.ocenjevalno obdobje	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
SKUPAJ:	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
<p>Pri ocenjevanju se bomo držale vseh zakonskih predpisov. Kriteriji, ki smo jih učitelji uporabljali pri ocenjevanju pisnih izdelkov so bili:</p> <p>50 – 64 % = 2</p> <p>65 – 79 % = 3</p> <p>80 – 89 % = 4</p> <p>90 – 100 % = 5</p>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	

Pisno preverjanje, kviz, nabor vprašanj, ustno preverjanje, izdelava plakatov in miselnih vzorcev, uporaba pojmov v zgodbi, argumentiranje idr.

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
2. ocenjevalno obdobje	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
SKUPAJ	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:</b> Kriterije predstavimo učencem pred vsakim ocenjevanjem in jih oblikujemo skupaj z učenci.	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
Sprotno ponavljanje učne snovi, formativno spremljanje	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)</b>	
Oblika ocene: izdelki, razredni projekti, načrtovanje in izvedba poskusa	
1. ocenjevalno obdobje	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
2. ocenjevalno obdobje	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
SKUPAJ	Po pravilniku o ocenjevanju znanja
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike:</b> Kriterije predstavimo učencem pred vsakim ocenjevanjem in jih oblikujemo skupaj z učenci.	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
Aritmetična sredina ob upoštevanju učenčevega sodelovanja in dela med šolskim letom.	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
Učenec mora popraviti negativno oceno, pri slovenščini in matematiki pa lahko v šolskem letu izboljšuje eno oceno.	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cankarjevo tekmovanje (Luka Povšič) (3. 4.)</li> <li>- Logika (28. 9.), razvedrilna matematika (12. 12.) ( Andreja Urh + razredničarke)</li> <li>- Vesela šola (6. 3., 10. 4.) (Tadeja Drašler),</li> <li>- Računalniško tekmovanje Bober (10. 11.) (Irena Demšar),</li> <li>- Računanje je igra (razredničarke) (maj 2024)</li> <li>- Kenguru (21. 3.)</li> <li>- Kresnička (9. 4.)</li> </ul>
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cankarjevo tekmovanje (Luka Povšič)</li> <li>- Logika, razvedrilna matematika ( Andreja Urh + razredničarke)</li> <li>- Vesela šola (Tadeja Drašler),</li> <li>- Računalniško tekmovanje Bober (Irena Demšar),</li> <li>- Računanje je igra (razredničarke)</li> </ul>
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baltazar – priprave na tekmovanja (Horvat, Kušar, Drašler, Demšar)</li> <li>- Pogovorna ura</li> <li>- Diferenciacija znotraj pouka</li> </ul>
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	- Baltazar – priprave na tekmovanja za 4., 5.r
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	- Delo po skupinah znotraj pouka, pogovorne ure, naravoslovne delavnice za vrtec in razredno stopnjo

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
24. 1. – metode in oblike dela, posebnosti učencev, opazovanje

**Učenje na prostem (UvN, druge oblike)**

UVN uporabljamo pri uresničevanju učnih in vzgojnih ciljev.

**Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki**

Uresničevanje LDN-ja.

**5.8.4 Družboslovno duhovni aktiv****Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)**

Matej Matija Kavčič /Nejc Capuder

**Člani aktiva**

Marko Čižman, Matej Matija Kavčič, Nejc Capuder

**Dejavnosti aktiva****Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)**

Duhovne obnove, družinski dnevi – Marko Čižman  
 Tekmovanje iz geografije – Nejc Capuder  
 Tekmovanje iz zgodovine – Matej Matija Kavčič  
 Družboslovni teden – vodi Matej Matija Kavčič  
 Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti – Matej Matija Kavčič

**Ekskurzije:**

Ekskurzija na Koroško za 7. razred (predvidoma 22.maj 2024 – v dogovoru z gimnazijo in glede na vreme)  
 Vodi Matej Matija Kavčič

Ekskurzija v Zgornje Posočje za 8. razred (predvidoma 19. junij 2024, glede na vreme)  
 Vodi Matej Matija Kavčič

**Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024**

Spodbujati zanimanje za predmetna področja zgodovine, geografije, vere.  
 Spodbujati k razumevanju dogajanj v družbi danes in nekoč.  
 Spodbujati h kritičnemu razmišljanju.  
 Gojiti čut za duhovnost.

**Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva**

Spremljanje in branje strokovne literature.  
 Strokovne konference.

**Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti**

V okviru ur in pouka spominjati na vse, kar imamo in smo prejeli od narave, prednikov in Boga. Ohranjati zavest, kaj vse imamo za samoumevno, pa sicer ni. Ob tem zavedanju zbujati hvaležnost. Ker smo zastonj prejeli, zastonj dajajmo.

**PREDMET: ZGODOVINA****Pisno ocenjevanje (Zgodovina, 6.,7.,8.,9. razred)****Načini pisnega ocenjevanja**

TEST

**Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:**

1.ocenjevalno obdobje 6. in 7. razred : en test

2.ocenjevalno obdobje 6., 8. in 9. razred: en test

SKUPAJ: V šestem razredu dva testa, 7., 8., in 9. razred bodo pisali en test

**Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:**

0-50% (nzd -1); 51-60% (zd 2); 61-75%(db 3); 76 -89% (pdb 4); 90 -100% (odl 5)

Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini): sprotno preverjanje pri pouku, en teden pred testom ustno preverjanje ob vprašanih ter pregled in reševanje podobnih testov iz prejšnjih let.

<b>Ustno ocenjevanje (ZGO)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	6., 7., 8., 9. razred – najmanj ena ocena
2. ocenjevalno obdobje	6., 8. in 9. razred – najmanj ena ocena, 7. razred (dve oceni)
SKUPAJ	6.,8.,9. razred – vprašani najmanj dvakrat, 7 (vprašani trikrat)
<p>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: (zapisana so najbolj osnovna merila, natančnejša so v letni pripravi za posamezen predmet).</p> <p><i>Učenec/učenka smiselno, kronološko in časovno pravilno s svojimi besedami razlaga zgodovinske dogodke, pojave in pojme. (odl 5)</i></p> <p><i>Učenec/učenka zna smiselno razložiti ter pravilno časovno in kronološko opredeliti veliko večino ( do 90%) zgodovinskih dogodkov, pojavov ter pojmov. (pdb 4)</i></p> <p><i>Učenec/učenka pozna najpomembnejše zgodovinske dogodke, pojave in pojme. Le manjši del le-teh zna smiselno razložiti. (db 3)</i></p> <p><i>Učenec/učenka prepozna ali našteje le najpomembnejše zgodovinske dogodke, pojave in pojme, ne zna pa jih, ali pa le z veliko pomoči učitelja, smiselno razložiti. (zd 2)</i></p> <p><i>Učenec pozna drobce učne snovi, ki pa jih ne zna logično povezati v celoto. Snov obnavlja nerazumsko, ne pozna bistva snovi. Ne dosega minimalnega znanja po katalogu znanja. Kljub učiteljevi pomoči odgovarja narobe. Ne znajde se v času in prostoru, ki ga obravnava vprašanje. (nzd 1)</i></p>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
Preverjanje ob koncu ure ali ob koncu določene snovi. Ponavljanje in preverjanje snovi prejšnjih ur ob začetku ure. Večino gre za ustna preverjanja, občasno učenci dobijo kakšne naloge v obliki pisnih vprašanj, križank, rebusov, ipd	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (ZGODOVINA)</b>		
Oblika ocene: GOVORNI NASTOP, ČASOVNI TRAK		
1. ocenjevalno obdobje	7. razred (ena ocena za govorni nastop)	
2. ocenjevalno obdobje	7. razred (ena ocena za govorni nastop), 6. razred ena ocena za časovni trak	
SKUPAJ	7. razred - ena ocena iz predstavitve v celotnem letu. Nekateri učenci bodo imeli predstavitev v prvem polletju, drugi v drugem. V ostalih razredih so možni individualni dogovori, če učenci želijo predstaviti kakšno temo in je zato čas. 6. razred – ena ocena za časovni trak (merila so v letni pripravi za 6. razred)	
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike</b>		
Kriteriji za ocenjevanje govornih nastopov in predstavitev pri zgodovini.		
	Naloga učenca / Učenec naj bo pozoren na:	Število možnih točk
<b>PLAKAT /PPT</b>		
Naslov, avtor, razred	Učenec jasno navede zahtevane podatke.	1
Vsebina in izgled	Brez slovničnih napak  Uporaba slikovnega gradiva, zemljevidov, risb, grafov,... (Slike naj bodo primerne velikosti, kvalitetne in smiselno uporabljene, na njih naj se opozori in se jih vključi v ustno predstavitev)	3

	Na plakatu/PPT naj bodo samo ključne pisne informacije (ne celotni stavki...) okrog pet poudarkov na prosojnico (lahko manj)  (preprosto oblikovanje – poudarek na vsebini)	
Povzetek/naloga za učence	Učenec pripravi kratek povzetek (lahko je v obliki naloge), ki drugim učencem služi za zapis v zvezek.	1
Navajanje literature/virov	Učenec navede naslove ( in avtorje) knjig, učbenikov, enciklopedij ali internetnih strani, kjer je dobil podatke ali slike za svojo predstavitev.	1
<b>NASTOP</b>		<b>6</b>
Govor	Učenec naj prosto govori (lahko si pomaga s slikami in ključnimi besedami). Govor naj bo razločen in primerno glasen. Učenec naj uporablja zborna izreko (knjižni pogovorni jezik).	3
Nebesedna komunikacija	Stoji proti razredu, navezuje očesni kontakt, pokaže na slike,...	1
Vprašanja učencev/učitelja	Učenec razumljivo odgovori na osnovna vprašanja o predstavljeni temi. Zna utemeljiti svoj odgovor. Izrazi lastno mnenje.	1
Obvlada terminologijo.	Učenec razloži nove besede, pojme, tujke s svojimi besedami.	1
<b>VSEBINA</b>		<b>6</b>
	Vsebino uvrsti v širši zgodovinski okvir (čas, prostor, osnovno dogajanje – v uvodu)	1
	Učenec zapiše bistvene poudarke o predstavljeni tematiki.	3
	V zvezi s temo opozori na kakšno zanimivost, anekdoto, krajšo zgodbo,...	1
	Obseg: cca 3-5 minut, (Ena A4 stran, Arial 12)	1
<b>SKUPAJ</b>		<b>18</b>

Če učenec predstavitve ne pripravi ob dogovorjenem roku, ga učitelj vpraša in ustno oceni.

#### TOČKOVNIK

Odstotek	Točke	Ocena
0-49%	0 - 8	1
50-60%	9 - 10	2
61-75%	11-13	3
76-87%	14 - 15	4
88-100%	16 - 18	5

#### Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:

Osnova za zaključeno oceno je povprečje zbranih ocen, pri tem pa učitelj upošteva tudi sodelovanje pri pouku, urejenost zvezka in splošno znanje, ki ga učenec izkaže o obravnavani snovi.



<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>
Ustne ocene učenci lahko popravljajo v roku dveh tednov, če imajo urejen zvezek, če pri pouku lepo sodelujejo in se seveda javijo za popravljanje ocene. Pisne ocene se ne popravljajo. Če pa je ocena negativna, učitelj učenca pozove, da oceno čimprej popravi.
<b>PREDMET: DKE</b>
<b>Pisno ocenjevanje (DKE, 7.,8., 9. razred)</b>
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>
test
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>
1.ocenjevalno obdobje /
2.ocenjevalno obdobje: 8. razred (en test)
SKUPAJ: En test v 8. razredu.
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>
0-50% (nzd -1); 51-60% (zd 2); 61-75%(db 3); 76 -89% (pdb 4); 90 -100% (odl 5)
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>
Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini): sprotno preverjanje pri pouku, en teden pred testom ustno preverjanje ob vprašanjih ter pregled in reševanje podobnih testov iz prejšnjih let.
<b>Ustno ocenjevanje (DKE, 7.,8., 9. razred)</b>
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>
1. ocenjevalno obdobje /
2. ocenjevalno obdobje /
SKUPAJ: /
<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (DKE 7.,8.,9.razred)</b>
Oblika ocene: urejenost zvezka, govorni nastop
1. ocenjevalno obdobje /
2. ocenjevalno obdobje: urejenost zvezka (7., 8., in 9. razred – ena ocena) Govorni nastop (7. in 9. razred) Sodelovanje v debati (ena ocena – 8. in 9. razred)
SKUPAJ: 7. razred (2 oceni), 8.razred (2 oceni), 9. razred (2 oceni)
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike:</b>
Za govorni nastop veljajo enaka merila kot so omenjena pri zgodovini. Edino obseg je krajši (1-3 minute).
Zvezek: Vsebuje naslove, podnaslove, besedilo, učni listi so prilepljeni in rešeni, naloge narejene – odl (5) Manjka kakšna manjša naloga ali učni list, manjše besedilo,.. pdb (4) Manjka zapis kakšne celotne učne snovi, več učnih listov, nalog, ... db (3) Manjka zapis več učnih snovi celotnih ur, pomembnejše naloge znotraj ur niso narejene - zd(2) Učenec ne prinaša zvezka, ne dela zapiskov, nalog,... (nzd ) 1
Sodelovanje v debati: Učenec sodeluje v debati z vprašanji, odgovori, argumenti, sodelovanjem v skupini. Natančnejša merila in pričakovanja so zapisana pri letni pripravi posameznega predmeta. V osmem razredu je ocena pridobljena na podlagi skupinskih debat o posameznih vprašanjih, v devetem razredu pa je ocena pridobljena v okviru družboslovnega tedna.
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>
Osnova za zaključeno oceno je povprečje zbranih ocen, pri tem pa učitelj upošteva tudi sodelovanje pri pouku, in splošno znanje, ki ga je učenec izkazal obravnavani snovi.
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>
Pri testu popravljanje ni mogoče, razen za učence, ki pišejo negativno. Te učitelj pozove, da čimprej popravijo oceno. Pri drugih ocenah gre za ocene sprotnega dela učencev – popravljanje ocen načeloma ni možno. Če delo učenca ni pravočasno narejeno ali je pomanjkljivo, učitelj učenca sproti pozove, da ga naredi, popravi oziroma dopolni, če je to časovno možno.

**PREDMET SPV**

<b>Pisno ocenjevanje (SPV 4. in 5. razred)</b>
--

<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
test	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	En test v 4. in 5. razredu
SKUPAJ:	V vsakem razredu en test
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
0-50% (nzd -1); 51-60% (zd 2); 61-75%(db 3); 76 -89% (pdb 4); 90 -100% (odl 5)	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini): sprotno preverjanje pri pouku, en teden pred testom ustno preverjanje ob vprašanih ter pregled in reševanje podobnih testov iz prejšnjih let.	

<b>Ustno ocenjevanje</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: /</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
/	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (SPV 4, 5)</b>	
Oblika ocene: nastop skupine pred razredom, urejenost zvezka	
1. ocenjevalno obdobje	Nastop skupine pred razredom (ena ocena), urejenost zvezka – posameznih nalog(ena ocena)
2. ocenjevalno obdobje	Urejenost zvezka – posameznih nalog (ena ocena)
SKUPAJ	3 ocene
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike</b>	
Merila nastopanja v skupini: sodelovanje v skupini: 2 t Doživeto igranje: 3 t Razločen in dovolj glasen govor 3 t Telo in obraz obrnjena proti občinstvu 2t 8 -10 točk (odl 5); 6-7 točk (pdb 4); 5 točk (db 3); 3-4 točk (zd2); 0-2 točk (nzd 1)	
Merila za ocenjevanje zvezka: Vsebuje naslove, podnaslove, besedilo, učni listi so prilepljeni in rešeni, naloge narejene – odl (5) Manjka kakšna manjša naloga ali učni list, manjše besedilo,.. pdb (4) Manjka zapis kakšne celotne učne snovi, več učnih listov, nalog, ... db (3) Manjka zapis več učnih snovi celotnih ur, pomembnejše naloge znotraj ur niso narejene - zd(2) Učenec ne prinaša zvezka, ne dela zapiskov, nalog,... (nzd ) 1	

<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
Osnova za zaključeno oceno je povprečje zbranih ocen, pri tem pa učitelj upošteva tudi sodelovanje pri pouku, in splošno znanje, ki ga je učenec izkazal obravnavani snovi.	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
Pri testu popravljanje ni mogoče, razen za učence, ki pišejo negativno. Te učitelj pozove, da čimprej popravijo oceno. Pri drugih ocenah gre za ocene sprotne dela učencev – zato popravljanje ocen načeloma ni možno. Učitelj učenca v posameznih primerih opozori, kaj je še potrebno opraviti za pridobitev boljše ocene. Če delo učenca ni pravočasno narejeno ali je pomanjkljivo, učitelj učenca pozove, da ga naredi, popravi oziroma dopolni, če je to časovno možno.	

**PREDMET GEOGRAFIJA**

<b>Ustno ocenjevanje (geografija 6., 7., 8. in 9. razred)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	

1. ocenjevalno obdobje	3 ocene v 7. razredu, 1 ocena v 8. in 9. razredu, 0 v 6. razredu
2. ocenjevalno obdobje	3 ocene v 7. razredu, 2 oceni v 6., 8. in 9. razredu,
SKUPAJ	2 v 6. razredu, 6 v 7. razredu, 3 v 8. in 9. razredu

**Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:**

Za oceno 5:

Na lastnih primerih in s svojimi besedami ustrezno in pravilno opiše, povzame, izlušči, razloži, analizira bistvene značilnosti pojava in uporabi v novih situacijah. Jasno, prepričljivo in na zanimiv način predstavi argumente za svoje zaključke, ki jih je izpeljal samostojno.

Za oceno 4:

Ob znanih primerih s svojimi besedami ustrezno in pravilno opiše, povzame, izlušči, razloži, ponovi analizo in utemeljevanje. Uporabi v novih situacijah: razloži, utemelji, nadgradi. Ustrezno predstavi argumente.

Za oceno 3:

Kar je spoznal ob predelani snovi, nepopolno ponovi, navede, našteje in označi. Predstavi utemeljitve, ki so nepopolne in ne pokrivajo vseh pomembnih vidikov problema.

Za oceno 2:

V minimalnem obsegu zahtevanega in ob podpornih vprašanjih ponovi, navede, našteje, prepozna. Predstavi le posamezne elemente utemeljitev.

Za oceno 1:

Tudi ob učiteljevi pomoči ne dosega prepoznavanja in reprodukcije. Utemeljevanja ni ali je napačno.

**Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):**

Ustno, pred ocenjevanjem

**Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)**

Oblika ocene: projektne naloge, predstavitev držav, krajev, posameznih geografskih pojavov, terenske vaje, poročila

1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	do ena ocena v 6., 7., 8. in 9. razredu
SKUPAJ	do ena ocena v 6., 7., 8. in 9. razredu

**Merila ocenjevanja izbrane oblike:**

	Naloga učenca / Učenec naj bo pozoren na:	Število možnih točk
<b>PLAKAT /PPT/tabelska slika/gradivo/terenski zvezek</b>		<b>6</b>
Naslov, avtor, razred	Učenec jasno navede zahtevane podatke.	1
Vsebina in izgled	Brez slovničnih napak  Uporaba slikovnega gradiva, zemljevidov, risb, grafov,... (Slike naj bodo primerne velikosti, kvalitetne in smiselno uporabljene, na njih naj se opozori in se jih vključi v ustno predstavitev)  Na plakatu/PPT naj bodo samo ključne pisne informacije (ne celotni stavki...) okrog pet poudarkov na prosojnico (lahko manj)  (preprosto oblikovanje – poudarek na vsebini)	3
Povzetek/naloga za učence	Učenec pripravi kratek povzetek (lahko je v obliki naloge), ki drugim učencem služi za zapis v zvezek.	1

Navajanje literature/virov	Učenec navede naslove ( in avtorje) knjig, učbenikov, enciklopedij ali internetnih strani, kjer je dobil podatke ali slike za svojo predstavitev.	1
<b>NASTOP</b>		<b>6</b>
Govor	Učenec naj prosto govori (lahko si pomaga s slikami in ključnimi besedami). Govor naj bo razločen in primerno glasen. Učenec naj uporablja zborna izreko (knjižni pogovorni jezik).	3
Nebesedna komunikacija	Stoji proti razredu, navezuje očesni kontakt, pokaže na slike,...	1
Vprašanja učencev/učitelja	Učenec razumljivo odgovori na osnovna vprašanja o predstavljeni temi. Zna utemeljiti svoj odgovor. Izrazi lastno mnenje.	1
Obvlada terminologijo.	Učenec razloži nove besede, pojme, tujke s svojimi besedami.	1
<b>VSEBINA</b>		<b>6</b>
	Vsebino uvrsti v širši zgodovinski okvir (čas, prostor, osnovno dogajanje – v uvodu)	1
	Učenec zapiše bistvene poudarke o predstavljeni tematiki.	3
	V zvezi s temo opozori na kakšno zanimivost, anekdoto, krajšo zgodbo,...	1
	Obseg: cca 3-5 minut, (Ena A4 stran, Arial 12)	1
<b>SKUPAJ</b>		<b>18</b>

Če učenec predstavitev ne pripravi ob dogovorjenem roku, ga učitelj vpraša in ustno oceni.

#### TOČKOVNIK

Odstotek	Točke	Ocena
0-49%	0 - 8	1
50-60%	9 - 10	2
61-75%	11-13	3
76-87%	14 - 15	4
88-100%	16 - 18	5

#### Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:

Zaključna ocena je oblikovana na podlagi pridobljenih ocen med letom

#### Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)

Po dogovoru, v času pogovornih ur.

#### PREDMET VERA IN KULTURA - VIK

<b>Pisno ocenjevanje (6.,7.,8.,9. razred)</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
Test	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1.ocenjevalno obdobje	test
2.ocenjevalno obdobje	test

SKUPAJ: V 6. razred dva testa (pouk obe polletji) v preostalih en test (pouk eno polletje)
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>
0-50% (nzd -1); 51-60% (zd 2); 61-75%(db 3); 76 -89% (pdb 4); 90 -100% (odl 5) z možnostjo delne prilagoditve glede na splošen uspeh razreda.
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>
Kviz en teden pred testom.

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: /</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
/	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)</b>	
Oblika ocene: Urejen zvezek (vsi razredi), 9. razred tudi urejen ročno izdelan »periodni sistem« Svetopisemskih knjig.	
1. ocenjevalno obdobje	
2. ocenjevalno obdobje	Takrat, ko je pouk v oddelku.
SKUPAJ	Ena ocena na polletje (takrat, ko imajo pouk).
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike:</b>	
Merila za ocenjevanje zvezka: Vsebuje naslove, podnaslove, besedilo, učni listi so prilepljeni in rešeni, naloge narejene – odl (5) Manjka kakšna manjša naloga ali učni list, manjše besedilo,.. pdb (4) Manjka zapis kakšne celotne učne snovi, več učnih listov, nalog, ... db (3) Manjka zapis več učnih snovi celotnih ur, pomembnejše naloge znotraj ur niso narejene - zd(2) Učenec ne prinaša zvezka, ne dela zapiskov, nalog,... (nzd ) 1	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
Največjo težo nosi pisni test. V primeru, da je učenec med oceno, se vrednoti tudi urejenost zvezka in sodelovanje pri pouku.	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
V času po testu in ne več kot teden dni pred konferenco se lahko učenec dogovori za termin in oceno lahko popravlja, če tako želi.	

<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	Tekmovanje iz zgodovine, 7. december – šolsko (7. marec – državno) Tekmovanje iz geografije 14. november - šolsko (6.april – državno)
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	Tekmovanje iz zgodovine; Matej Matija Kavčič, Nejc Capuder Tekmovanje iz geografije; Nejc Capuder, Matej Matija Kavčič
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	Tekmovanje iz zgodovine, Matej Matija Kavčič, pogovor in vprašanja ob besedilu
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	Vloga (običajnih) žensk v zgodovini, mentor Matej Matija Kavčič Glede točnega naslova se še dogovarjam s štirimi učenkami devetih razredov.
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	Obisk narodnega muzeja – v okviru priprav na tekmovanje, če bo med učenci zanimanje, lahko tudi še kaj več (Matej Matija Kavčič)

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
Sodelovanje na družboslovnem tednu.

Medsebojni pogovori. Predlogi za branje knjig, člankov, ogleda posnetkov, predavanj,...
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
V okviru rednih hospitacij.
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
V okviru pouka SPV bodo učenci šli večkrat v učilnico v naravi, kjer bodo ustvarjali z naravnimi materiali (zahvala za stvarstvo, velikonočno tridnevje, molitev,...
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>
/

### 5.8.5 Aktiv anglistk in latinistke

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Tonkica Tomažič/Tina Weilguny

<b>Člani aktiva</b>
Helena Podboj Mlakar, Ela Rupert, Tonkica Tomažič, Tina Weilguny

<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
<p><b>TJA:</b> Splošne naloge: poučevanje, izobraževanje, poenotenost točkovnika, izbira učbenikov, posvetovanje, sestavljanje testov, pregled dela po vertikali (zaradi ponavljanja in utrjevanja), medpredmetno povezovanje (integrirana angleščina). Dejavnosti v okviru aktiva: izvajanje krožkov (Tonkica Tomažič: Priprave na tekmovanje iz angleščine; Ela Rupert: English Drama Club), izvedba šolskega tekmovanja iz angleščine (Tonkica Tomažič: tekmovanje iz angleščine za 6. razred; Helena Podboj Mlakar: tekmovanje iz angleščine za 7. in 9. razred; Ela Rupert: tekmovanje iz angleščine za 8. razred), bralna značka (Tonkica Tomažič: razredna stopnja; Helena Podboj Mlakar in Ela Rupert: predmetna stopnja).</p> <p><b>KLK in KLKL:</b> Splošne naloge: izvajanje učnega procesa latinskega jezika, kulture in civilizacije, organizacija in izvedba antičnih dni, organizacija in izvedba ekskurzije za učence 9. razreda, ki obiskujejo KLKL v Pulj, organizacija kulturnega dneva Emona, medpredmetno povezovanje, morebitno sodelovanje na dramskem festivalu, sodelovanje z vrtcem v obliki antičnega dne. Dejavnosti v okviru aktiva: Antični dnevi od prvega do petega razreda, ogled Emone, ekskurzija v Pulj, Antični dan v vrtcu, dejavnosti v povezavi s projektom Taka tuka (Tina Weilguny).</p>
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
Poudarek bo na formativnem spremljanju (samovrednotenje, vrstniško vrednotenje, povratna informacija) ter komunikaciji (čim več komunikacije v tujem jeziku, posvečanje aktualnim dogodkom, še posebej takim, ki jih izpostavijo učenci, spodbujanje in zgled spoštljivega komuniciranja).
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Udeležba na različnih konferencah in delavnicah, ki so objavljene na Katisu ali ponujene tekom šolskega leta (Helena Podboj Mlakar, Ela Rupert, Tonkica Tomažič). Udeležba vsakoletnega izobraževanja na FF za učitelje klasičnih jezikov v okviru Katis izobraževanj, izobraževanje Umetnost učenja; izvaja društvo Taka Tuka, sicer tudi ostala izobraževanja tako v Sloveniji kot tudi v tujini v okviru projekta Taka Tuka (Tina Weilguny, Ela Rupert).

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Z učenci bomo pri pouku izvedle brainstorming (možgansko nevihto) na temo letošnjega gesla. Učenci bodo podali svoje ideje o uresničevanju tega gesla pri pouku tujega jezika. Debate pri pouku KLKL usmeriti v to, da tekom procesa ponotranjijo letošnje geslo in v skladu z njim tudi delujejo. V hvaležnosti do tega, da imajo predmet, ki je specifičen za to šolo (KLKL), bodo svoje znanje in ljubezen do predmeta delili tudi z vrtčevskimi otroki.

<b>Pisno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
TJA: pisni preizkus znanja. KLK in KLKL: pisni preizkus znanja	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	1 test TJA (1.–5. r.), 1 test TJA (6.–9. razred), 1 test KLKL (7.–9. razred)
2. ocenjevalno obdobje	1 test TJA (1.–4. r.), 2 testa TJA (5. r.), 2 testa TJA (6.–9. razred), 1 test KLK (6.–9. razred), 1 test KLKL (7.–9. razred)
SKUPAJ:	2 testa TJA (1.–4. r.), 3 testi TJA (5. r.), 3 testi TJA (6.–9. razred), 1 test KLK (6.–9. razred), 2 testa KLKL (7.–9. razred)
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
Točkovnik pri pisnem ocenjevanju: <b>TJA:</b> 1. in 2. r.: 90–100% = A 73–89% = B 50–72% = C 0–49% = Č 3.–9. r.: 90–100% = odlično (5) 80–89% = prav dobro (4) 65–79% = dobro (3) 50–64% = zadostno (2) 0–49% = nezadostno (1) <b>KLK in KLKL:</b> 90–100% = odlično (5) 75–89% = prav dobro (4) 65–74% = dobro (3) 50–64% = zadostno (2) 0–49% = nezadostno (1)	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b> <b>TJA:</b> Ustno in pisno sprotno preverjanje na začetku ure, pred novo snovjo (diagnostično), po usvojeni snovi, pred pisnim ocenjevanjem. Znanje se preverja tudi z drugimi oblikami dela, kjer se pokaže učenčevo znanje: delo v parih, delo po skupinah, poročanje, nastopi, predstavitve ... <b>KLK in KLKL:</b> Pred vsakim testom poteka preverjanje znanja ustno ali pisno.	

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	1 ustna ocena TJA (1.–5. r.), 2 ustni oceni TJA (6.–9. r.), 1 ustna ocena KLK (6.–9. r.), 1 ustna ocena KLKL (7.–8. r.)
2. ocenjevalno obdobje	1 ustna ocena TJA (1.–3. r. in 5. r.), 1 ustna ocena TJA – govorni nastop (4. in 5. r.), 1 ustna ocena TJA (6.–9. r.), 1 ustna ocena KLK (6.–9. r.), 1 ustna ocena KLKL (7. in 9. r.)
SKUPAJ	2 ustni oceni TJA (1.–4. r.), 3 ustne ocene TJA (5.–9. r.), 2 ustni oceni KLK (6.–9. r.), 2 ustni oceni KLKL (7. razred), 1 ustna ocena KLKL (8.–9. razred)
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:</b> V aktivu anglistik in latinistike imamo vnaprej določena merila ocenjevanja, s katerimi so učenci vnaprej seznanjeni. Merila so napisana v letnih pripravah posameznega učitelja in predmeta.	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b> Ustno in pisno sprotno preverjanje na začetku ure, pred novo snovjo (diagnostično), po usvojeni snovi, pred ustnim ocenjevanjem. Znanje se preverja tudi z drugimi oblikami dela, kjer se pokaže učenčevo znanje: delo v parih, delo po skupinah, poročanje, nastopi, predstavitve ... <b>KLK in KLKL:</b> Pred vsakim ocenjevanjem poteka ustno preverjanje znanja.	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)</b>	
Oblika ocene: ustna ocena	
1. ocenjevalno obdobje	Referat o Pulju KLKL 9. razred
2. ocenjevalno obdobje	Govorni nastop TJA 6.–9.razred, priprava in dramska uprizoritev /možnost izdelave in predstavitve referata – sodelovanje z vrtcem ali pred razredom KLKL 8. razred
SKUPAJ	1 ocena KLKL 9. razred, 1 ocena KLKL 8. razred
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike: glej LDN 2023/2024 TJA 6.–9.razred, letne priprave za KLK in KLKL 2023/2024 (7.–9. razred)</b>	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
<p><b>TJA:</b> Končna ocena je skupek vseh ocen, ki jih učenec pridobi skozi šolsko leto ter njegovega sprotne delo in napredka, doseženih standardov, delanja domačih nalog, truda in sodelovanja pri pouku, tekmovanjih, urejenosti zvezka in delovnega zvezka. Zaključna ocena ni aritmetična sredina ocen.</p> <p><b>KLK in KLKL:</b> Ocene pisnih testov imajo večjo težo kot ustne ocene. Zaključna ocena bo oblikovana tudi na podlagi učenčeve prizadevnosti, odnosa do dela, urejenosti zvezka in izdelavi domačih nalog ter zaznamkov, pridobljenih pri preverjanju znanja (delo v skupinah, individualno delo).</p>	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
<p><b>TJA:</b> Če je učenec med oceno ali bi si rad zvišal povprečje ocen, lahko po predhodnem dogovoru z učiteljico pridobi dodatne ustne ocene, pod pogojem da ima narejene vse domače naloge, rešene učne liste in urejen zvezek ter da sodeluje pri pouku. Termin se določi skupaj z učencem pri pogovorni uri. Po dogovoru z učiteljico se v izjemnih primerih (npr. prilagoditve pri DSP) lahko popravlja pisno oceno tudi ustno.</p> <p><b>KLK in KLKL:</b> Če učenec piše test negativno, se mu da možnost, da še enkrat izkaže znanje. Vpišejo se vse ocene. Učitelj predvidi, ali bo to izkazovanja znanja ustno ali pisno. Če ima učenec ob negativni oceni vse ostale ocene pozitivne, ni nujno, da izkoristi možnost, da še enkrat izkazuje znanje. V primeru, da ima učenec drugačne prilagoditve, se dogovorimo v skladu z njimi. Termin za popravljanje pisnih nalog je običajno v času pogovorne ure in piše več razredov hkrati.</p>	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	1) Tekmovanje iz angleščine za 6. r. (šolsko: 29. 11. 2023, državno: 19. 3. 2024) 2) Tekmovanje iz angleščine za 7. r. (projektno) 3) Tekmovanje iz angleščine za 8. r. (22.11. šolsko, 30.3.državno) 4) Tekmovanje iz angleščine za 9. r. (22.11. šolsko, 30.3. državno)
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	1) Tonkica Tomažič, Helena Podboj Mlakar 2) Helena Podboj Mlakar, Ela Rupert 3) Ela Rupert, Helena Podboj Mlakar 4) Helena Podboj Mlakar, Ela Rupert
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	1) Tonkica Tomažič, znotraj krožka 2) Helena Podboj Mlakar, pogovorne ure, po potrebi še dodatno 3) Ela Rupert, pogovorne ure, po potrebi še dodatno 4) Helena Podboj Mlakar, pogovorne ure, po potrebi še dodatno
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	- Priprave na tekmovanje iz angleščine, Tonkica Tomažič, 6. r. - English Drama Club, Ela Rupert, 6.–9.r
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	Priprava učencev 5. r. za nastop na prireditvi za starše ob materinskem in očetovskem dnevu (mentor Tonkica Tomažič). Angleški dramski krožek, priprava učencev 6.–9.r za nastop na Dramskem festivalu (mentor Ela Rupert).

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
<b>TJA:</b>



- slovenski jezik – besedne vrste, ločila, opis mest in držav, pismo, govorni nastop;
- geografija – spoznavanje angleško govorečih držav, mest in pokrajin ter drugih držav, mest in pokrajin, vreme;
- zgodovina – zgodovina angleško govorečih držav (npr. angleški kralji in kraljice, zgodovina Amerike...);
- naravoslovje – zemlja, ekologija, človek;
- praktikum – prehranjevalne navade po svetu, zdrava prehrana;
- šport – športne dejavnosti, ekipe, naj športnik, oprema;
- matematika – števila;
- računalništvo – pošiljanje elektronske pošte, izdelava kviza Kahoot, powerpoint predstavitev;
- glasbena umetnost - petje angleških pesmi, glasbene skupine, pevke/pevci
- likovna umetnost - risanje, barvanje, spoznavanje umetnikov

**KLK in KLKL:**

- slovenščina: uporaba metafor (Pandorina skrinjica), frazemi (Ahilova peta), tujke, argumentacija, književnost (Homer, Ovidij), miti, etimologija, metamorfoze;
- matematika: rimske številke;
- likovna umetnost: upodobitev antičnih motivov;
- geografija: antični kraji na ozemlju današnje Slovenije, cestno omrežje;
- zgodovina: Rimljani in Grki;
- praktikum: izdelovanje maket, priprava rimske hrane, prehranske navade, načela zdravega življenja;
- vera in kultura: klasična besedila na temo "etika", o družini, o sužnjih - človekove pravice, debate, politeizem vs. monoteizem; Pater Noster; Ave Maria;
- fizika: imena ozvezdij (Ursa Maior) in planetov;
- glasbena umetnost: antična glasba
- Antični dnevi: medpredmetno: SPO, LIK, ŠPO, kuhanje,...

**Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)**

Vsaka članica aktiva hospitira vsaj enkrat pri kolegici iz aktiva oz. pri kateremkoli drugem učitelju. O terminu izvedbe, fokusu in načinu izvedbe se bomo dogovorile med šolskim letom pred izvedbo hospitacije.

**Učenje na prostem (UvN, druge oblike)**

**TJA:** učenje z gibanjem, gibalne igre, warm-up, mingling aktivnosti, team-building, utrjevanje in ponavljanje.

**KLK in KLKL:** delo po skupinah, debate pro et contra, spoznavanje mitov (Narcis).

**Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki**

Znotraj aktiva evalviramo svoje delo s pogovorom, medsebojnimi hospitacijami in sestanki.

**5.8.6 Aktiv OPB****Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)**

Klemen Banko, s. Mojca Korošec

**Člani aktiva**

Simona Cepin, Karmen Uran, s. Mojca Korošec, Alenka Žumer, Martina Ferlan Kavčič, Špela Brlan, Luka Povšič, Mojca Sečkar, Alja Andromako, Matjaž Jerala, Marija Blaži Zagorc, Jerneja Rovtar, Jure Laznik, Blaž Bučar, Anita Grum, Anita Stražišar, Mojca Šiftar, Gregor Žitko, Matevž Bolta, Andreja Perdih, Maja Čuk, Nadja Janežič

**Dejavnosti aktiva****Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)**

Aktiv je odgovoren za kakovostno preživljanje časa po koncu pouka do odhoda otrok domov:

- Spremljevanje otrok na kosilo in vzgoja za kulturno prehranjevanje.
- Pisanje domačih nalog in utrjevanje znanja (matematični izzivi, branje).
- Bralna značka in razvijanje bralnih sposobnosti.
- Skrb za redno in pravočasno odhajanje otrok na obšolske dejavnosti in odhodi domov (vzgoja za odgovornost, za orientacijo v času in prostoru).
- Skrb za urejenost osebnih in skupnih potrebščin in prostorov (dnevna skrb za učilnico, garderobo, tedenski dan brez čistilke, čistilne akcije v okolici šole – igrala, UvN).
- Celosten razvoj otrok (gibalne aktivnosti, glasbeno-plesne dejavnosti, likovno ustvarjanje, ročne spretnosti, priprava hrane, odnos do hrane, skrb za obleko in obutev na prostem, prosta igra).

*Naloge in dejavnosti bomo izvajali vsi učitelji podaljšane bivanja v času prisotnosti v OPB.*

**Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024**

V letošnjem šolskem letu želimo razvijati določene vzgojne vsebine, ki so že določene v LDN-ju: Vzgojne vsebine, katerim bomo posvetili več pozornosti, bodo sledeče: <ul style="list-style-type: none"> <li>- odnos do hrane (odgovorni: Simona Cepin, s. Mojca Korošec, Karmen Uran, Alja Andromako),</li> <li>- skrb za lastnino (Marija Blaži Zagorc, Mojca Sečkar, Jerneja Rovtar, Anita Grum),</li> <li>- lepe prakse v šoli (Gregor Žitko, Luka Povšič, Blaž Bučar),</li> <li>- pravila vedenja v razredu (Klemen Banko, Špela Brlan, Alenka Žumer).</li> </ul>
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Mobilnost z učenci: Banko, Andromako, Žitko.

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vsakodnevna molitev pred odhodom na kosilo,</li> <li>- spodbujanje otrok, da v sebi gojijo držo hvaležnosti do Boga, domovine, hrane, sošolk in sošolcev, zaposlenih na šoli, šolske opreme, možnosti za razvijanje različnih talentov in veščin ...</li> <li>- spodbujanje zdravih razrednih skupnosti.</li> </ul>

<b>Pisno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
/	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ:	/
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
/	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini): /</b>	

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: /</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
/	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)</b>	
Oblika ocene: /	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike</b>	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
/	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
/	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	/
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	/
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	/
<b>Raziskovalne naloge –</b>	/

<b>Naslov naloge, mentor, učenci</b>	
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	/
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	- Športni turnir (nogomet, košarka, odbojka), - razvoj glasbenih talentov.

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>

<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
Načrtovanih medsebojnih hospitacij ni, primere dobre prakse si bomo podelili na mesečnih sestankih OPB.

<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
- Likovno snovanje (land art, rezbarjenje), - obisk botaničnega vrta, - priprava hrane.

<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>
- Nagradno prenočevanje v UvN za 5. razred (za učence, ki se med šolskim letom izkažejo za primerne), - sveta maša v UvN in obisk kapele, - spremljanje cerkvenega leta (oktober – rožni venec, advent, šmarnice), - izdelava adventnih venčkov, - pustno rajanje, - dobrodelnost ( <i>Pokloni zvezek</i> ), - <i>Gremo na počitnice</i> (zaključni dogodek v OPB).

### 5.8.7 Svetovalni aktiv

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Klemen Čeligoj/Barbara Mestnik

<b>Člani aktiva</b>
Katka Novak, Janja Hribernik, Dominika Jeglič Kos, Melita Gnezda Petrič, Helena Nagode, Manca Vesenjajak (vabljeni članici Nataša Hanuna, Anita Grum)

<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
Svetovalno delo – Barbara Mestnik, po potrebi tudi Klemen Čeligoj Identifikacija nadarjenih: Katka Novak, Klemen Čeligoj Koordinacija dela z učenci s PP: Manca Vesenjajak Izvajanje DSP: Janja Hribernik; Melita Gnezda Petrič, Dominika Jeglič Kos, Manca Vesenjajak, Katka Novak, Helena Nagode, Klemen Čeligoj Izvajanje ISP: Janja Hribernik; Melita Gnezda Petrič, Dominika Jeglič Kos, Manca Vesenjajak, Katka Novak, Barbara Mestnik, Klemen Čeligoj Logopedska diagnostika: Dominika Jeglič Kos Klepetalnica: Barbara Mestnik Krožek Kaj mi pravi srček?: Katka Novak Razvojni tim: Barbara Mestnik, Klemen Čeligoj Prostovoljstvo: Klemen Čeligoj Tutorstvo: Dominika Jeglič Kos in Janja Hribernik Osnovna diagnostika: Klemen Čeligoj Vzgoja za odnose: Barbara Mestnik, Katka Novak, Dominika Jeglič Kos Kolegij ravnateljice: Barbara Mestnik, Klemen Čeligoj Strategija preprečevanja nasilja: Barbara Mestnik, Klemen Čeligoj, Nataša Hanuna Koordinacija dela z učenko K. G: Dominika Jeglič Kos Šolski sklad: Manca Vesenjajak Šolski tribunal: Klemen Čeligoj, Barbara Mestnik Sorazredništvo: Manca Vesenjajak Sodelovanje pri pripravi NPZ (za učence s PP): Manca Vesenjajak

<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
Uspešno sodelovanje med učitelji, starši in učenci v največjo korist učencev.
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Moteči in nevidni učenci v razredu – Barbara Mestnik Retorika – Barbara Mestnik MNRI – Katka Novak VKT – Katka Novak (morda prihodnje leto) Ball-a-vis-X – Melita Gnezda Petrič Kongres logopedov (več predavanj) – Dominika Jeglič Kos Brezplačno izobraževanje o avtizmu – Melita Gnezda Petrič Playattetion – Klemen Čeligoj (če bomo šli v nakup programa) Ostalo bomo izbrali tekom šolskega leta.

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Hvaležni smo za dobre odnose v aktivu in kolektivu; ker se pri svojem delu dobro počutimo, lažje prenašamo ljubezen tudi do učencev, pa tudi staršev in učiteljev.

<b>Pisno ocenjevanje (predmet) /</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja /</b>	
/	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:/</b>	
1.ocenjevalno obdobje	/
2.ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ:	/
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
/	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini): /</b>	

<b>Ustno ocenjevanje (predmet) /</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju: /</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: /</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini): /</b>	
/	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet) /</b>	
Oblika ocene: /	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike /</b>	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu: /</b>	
/	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
/	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci : v okviru DSP</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	/
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	/

<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	/
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	Kaj mi pravi srček, Katka Novak, 2. in 3. razred Šolski radio, Klemen Čeligoj, 5. do 9. razred
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (priredeitev, tabor, ...)</b>	Šolski podkast, Klemen Čeligoj Tutorstvo, Dominika Jeglič Kos in Janja Hribernik

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
Sodelovanje v projektne tednu
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
Dogovorili se bomo sproti, znotraj aktiva
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
Klepetalnice in krožek Kaj mi pravi srček bosta občasno zunaj, enako velja za DSP
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>
Svetovalna storitev

### 5.8.8 Naravoslovni aktiv

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Andreja Urh / Mojca Šiftar

<b>Člani aktiva</b>
Alja Andromako, Jerneja Rovtar, Gregor Žitko, Ambrož Demšar, Matjaž Jerala, Irena Demšar

<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
Pouk matematike, naravoslovja, kemije, biologije, fizike po učnem načrtu - vsi Laborantsko delo - Jerala, Žitko, Šiftar Priprave na tekmovanja – vsi Naravoslovni dnevi – vsi Naravoslovni teden – vodja Žitko, sodelujoči vsi Medpredmetno povezovanje - vsi Mentorstvo raziskovalnim, projektnim nalogam in študentom – vsi Skrb za živali in rastline v šoli – Šiftar, Andromako Nabava učil in laboratorijske opreme – Jerala, Žitko, Šiftar
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
Razširitev vivarija Oblikovanje knjižice Naravoslovna učna pot okoli Zavoda (večletni projekt) Pouk: iz konkretnega (praktičnih poskusov) k abstraktnemu (teorija)
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Ogled pospeševalnika delcev v CERN-u (Matjaž Jerala) Naravoslovno-tehnična konferenca: Šolstvo prihodnosti (Andreja Urh)

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Razvijanje hvaležnosti pri učencih, da imajo sploh možnost, da izvajamo z njimi poskuse.

<b>Pisno ocenjevanje (fizika, kemija, biologija, naravoslovje, matematika)</b>
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>
Pisne kontrolne naloge
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>

1. ocenjevalno obdobje	0 - 2
2. ocenjevalno obdobje	0 - 2
SKUPAJ:	1 - 4
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
90% - 100% odl (5) 80% - 89% pdb (4) 65% - 79% db (3) 50% - 64% zd (2) pod 50 % nzd (1)	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
Ustno ali pisno s starimi nalogami ali delovnimi listi pred vsakim pisnim ocenjevanjem in sproti z domačimi nalogami.	

<b>Ustno ocenjevanje (fizika, kemija, biologija, naravoslovje, matematika)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	0-2
2. ocenjevalno obdobje	0-2
SKUPAJ	1-4
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:</b>	
<b>Odlično (5)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojno in logično razlaga učne vsebine,</li> <li>• pravilno interpretira podatke, jih primerja, opredeli in utemelji,</li> <li>• poveže učne vsebine,</li> <li>• analizira učne vsebine,</li> <li>• postavlja hipoteze.</li> </ul>	
<b>Prav dobro (4)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• učno vsebino pove s svojimi besedami,</li> <li>• pojasnjuje in primerja učne vsebine, pojme,</li> <li>• pojme določene vsebine poveže z drugimi pojmi.</li> </ul>	
<b>Dobro (3)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pravilno oblikuje odgovore,</li> <li>• ob pomoči učitelja obnovi učne vsebine,</li> <li>• prepozna definicije.</li> </ul>	
<b>Zadostno (2)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepozna pojme,</li> <li>• našteje primere,</li> <li>• poimenuje ob pomoči modela, slike,</li> <li>• odgovarja na učiteljeva vprašanja.</li> </ul>	
<b>Nezadostno (1)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• napačno odgovarja,</li> <li>• ne odgovarja, ne sodeluje,</li> <li>• napačno ravnanje, nesodelovanje.</li> </ul>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
Ustno ali pisno s starimi nalogami ali delovnimi listi pred vsakim pisnim ocenjevanjem in sproti z domačimi nalogami.	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (fizika, kemija, biologija, naravoslovje, matematika)</b>	
Oblika ocene: Seminarske naloge Praktično delo Izdelava modelov	

Drugi pisni izdelki (živalska karta,...)	
Uspeh na tekmovanju	
1. ocenjevalno obdobje	0-2
2. ocenjevalno obdobje	0-2
SKUPAJ	0-4
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike</b>	
Merila posameznih oblik ocenjevanja so določena v letni pripravi posameznega učitelja in predmeta.	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
Upoštevajo se vse pridobljene ocene; negativne ocene, ki so bile popravljene, se pri zaključevanju ne upoštevajo. Končna ocena je odvisna tudi od domačih nalog, prinašanja ustreznih potrebščin, sodelovanja in urejenosti (delovnega) zvezka.	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
Popravljajo se le negativne ocene (1), v skladu z letno pripravo učitelja. Izboljševanja pozitivnih ocen ni. Če učenec na ocenjevanju manjka, to oceno pridobi v terminu in načinu po dogovoru z učiteljem. V primeru, če učenec ni pridobil minimalnega števila ocen, opravlja predmetni izpit.	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	Skladno z LDN.
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	Skladno z LDN.
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	Priprava v času pogovornih ur posameznega mentorja oz. po dogovoru.
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	Določimo po dogovoru z učenci v začetku šolskega leta.
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	Biološki krožek (Šiftar, Andromako) Bodi faca – prostovoljstvo (Urh, Cepin)
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	Izbirni predmet poskusi v kemiji, rastline in človek, astronomski tabor astro pi, elastomobil.
<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>	
Naravoslovni teden v 6. razredu, astronomski dan v 8. razredu, naravoslovni dan o energiji v 9. razredu	
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>	
Po dogovoru med urami pouka, opazovalne hospitacije.	
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>	
Poskusi v UvN, opazovanje rastlin in živali v okolici šole, naravoslovni dan v gozdu (6. razred), učne ure v okolici šole/Zavoda.	
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>	
/	

### 5.8.9 Aktiv praktikuma

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Mojca Šiftar / Matevž Bolta
<b>Člani aktiva</b>
Matevž Bolta in Mojca Šiftar
<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
Pouk praktikuma po učnem načrtu Dan ročnih spretnosti (6. in 7. razred sv. Stanislav, 9. razred valeta) Naravoslovni teden – vodja Gregor Žitko

Medpredmetno povezovanje Mentorstvo Nabava učil in orodja Pomoč v UVN Pomoč pri pripravi razrednih jaslje Pomoč pri šolskih/Zavodskih prireditvah
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
Učenje ročnih spretnosti in veščin. Manj je več. Uporaba laserske naprave. Servis strojev in pridobitev omare za šivalne stroje. Popis inventarja. Izvedba dela pouka na terenu v obliki ekskurzij.
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Tečaj varjenja (Matevž Bolta) Tečaj šivanja (Mojca Šiftar)

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Izdelava napisa za UVN. Razvijanje hvaležnosti pri pomoči na šolskih prireditvah.

<b>Pisno ocenjevanje (praktikum)</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
Pisnega ocenjevanja pri pouku praktikuma načeloma ni, razen po presoji učitelja ob izrednih situacijah.	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ:	/
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
ODSTOTKI	OCENA
90% - 100%	odlično (5)
75% - 90%	prav dobro (4)
60% - 75%	dobro (3)
45% - 60%	zadostno (2)
0% - 45%	nezadostno (1)
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
Ustno.	

<b>Ustno ocenjevanje (praktikum)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
Pisnega ocenjevanja pri pouku praktikuma načeloma ni, razen po presoji učitelja ob izrednih situacijah.	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:</b>	
<b>Odlično:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pojme razume, jih zna razložiti in ustrezno primerjati z ostalimi pojmi,</li> <li>➤ vsebino jasno razloži, jo samostojno povzame ter poveže z drugimi vsebinami,</li> <li>➤ znanje zna uporabiti v stvarnem življenju, zna poiskati posplošitve in izjeme, s pridobljenim znanjem zna ustrezno razložiti nov pojav,</li> <li>➤ prepoznava probleme in zna na podlagi znanja poiskati ustrezno rešitev,</li> <li>➤ argumentirano razpravlja, je strpen in upošteva mnenje drugih,</li> <li>➤ uporablja dodatne vire informacij, pri pouku aktivno sodeluje in</li> </ul>	



- kuharska knjiga je urejena, z zahtevano vsebino in osebno noto učenca.

**Prav dobro:**

- pojme pravilno določi in obrazloži,
- vsebine razloži jasno in samostojno
- pridobljeno znanje zna prenesti v stvarno življenje, sposoben je poiskati in predlagati rešitev problema,
- odkriva bistvene značilnosti pojavov in razlike med njimi,
- ob pomoči postavi hipoteze in nakaže rešitev
- pri pouku aktivno sodeluje in
- kuharska knjiga je urejena, z zahtevano vsebino.

**Dobro:**

- pojme vsebinsko prepoznava in jih ustrezno obnovi,
- vsebine razloži delno, omeji se na zahteve učitelja, jih ne povezuje in ne problematizira,
- pridobljeno znanje zna uporabiti v stvarnem življenju,
- pojavov ne analizira, se do njih ne opredeljuje
- pri razumevanju vzročno – posledičnih vsebin občasno potrebuje pomoč
- ključne ideje razumljivo razloži,
- pri pouku sodeluje in
- kuharska knjiga je delno urejena, z zahtevano vsebino.

**Zadostno:**

- pojme prepoznava in jih pravilno obnovi,
- vsebine obnovi v minimalnem obsegu zahtevanega znanja, ustrezno uporabi na že znanih primerih,
- snov povezuje v skromnem obsegu, povezave s stvarnostjo so šibke
- probleme ne prepoznava, za razumevanje potrebuje dopolnilno razlago in konkretne primere
- pri pouku sodeluje in
- kuharska knjiga je delno urejena, z nepopolno vsebino.

**Nezadostno:**

- pojmov in vsebin ne prepoznava in ne reproducira tudi ob pomoči,
- kljub dodatni pomoči ne napreduje,
- pri pouku ne sodeluje in
- kuharska knjiga je neurejena, z močno pomanjkljivo vsebino.

Ustno ocenjevanje je nenapovedano. V ocenjevalnem obdobju se učenec lahko opraviči samo enkrat.

**Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):**

Ustno.

**Ostale oblike pridobivanja ocen (praktikum)**

Oblika ocene:

- Praktično delo, veščine
- Izdelava izdelka
- Seminarska naloga

1. ocenjevalno obdobje	1-3
2. ocenjevalno obdobje	1-3
SKUPAJ	1-6

**Merila ocenjevanja izbrane oblike**

Merila posameznih oblik so določena v letni pripravi posameznega učitelja.

**Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:**

Upošteva se vse pridobljene ocene.

Končna ocena je odvisna tudi od sprotnega izkazovanja veščin, domačih nalog, prizadevnosti prinašanje ustreznih potrebščin in urejenosti kuharske knjige.

**Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)**

Izboljševanje ocene se izkaže z naslednjim izdelkom oz. delom.	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	/
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	/
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	/
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	Lego spike
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	Sodelovanje na šolskih prireditvah. Učitelja k sodelovanju povabita ročno bolj spretno učence.

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
Sodelovanje pri razrednih projektih. Skupni projekti z likovno umetnostjo. Sodelovanje s PB. Sodelovanje v projektne tednu. Splošna pomoč šoli.
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
Učitelja praktikuma se med seboj ne moreva hospitirati, saj pouk poteka hkrati. Hospitacij se nameravava udeležiti pri drugih kolegih.

<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
Pouk praktikuma je že zasnovan tako, da določeno število ur poteka na prostem oziroma v UVN.

<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>
Predmet praktikum je posebnost naše šole.

### 5.8.10 Aktiv športa

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/2024)</b>
Uroš Kermavt (vodja), Petra Filipič (nadomestni vodja)

<b>Člani aktiva</b>
Denis Milošič, Mojca Sečkar

<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izvedba rednega pouka športa– povezovanje športnega teoretičnega in gibalnega znanja po horizontali in vertikali, socializacija, varnost, higiena, prva pomoč (Uroš Kermavt, Petra Filipič, Denis Milošič, Mojca Sečkar).</li> <li>➤ Priprava, organizacija in izvedba športnih dni ter šol v naravi (Uroš Kermavt, Petra Filipič, Denis Milošič).</li> <li>➤ Nadgradnja športnih vsebin pri izbirnih predmetih: šport za sprostitev in ples (Uroš Kermavt, Petra Filipič, Denis Milošič, Mojca Sečkar).</li> <li>➤ Šolska športna tekmovanja: ekipni in individualni športi (Uroš Kermavt, Petra Filipič, Denis Milošič).</li> <li>➤ Interesne športne dejavnosti / športni krožki (Uroš Kermavt, Petra Filipič, Denis Milošič, Mojca Sečkar).</li> <li>➤ Jutranje športno varstvo in športni krožki (Uroš Kermavt, Petra Filipič, Denis Milošič).</li> <li>➤ Dogodki za nadarjene: medrazredna športna tekmovanja med glavnimi odmori in priprave na ŠŠT (Uroš Kermavt).</li> <li>➤ Rekreativni odmori: gibanje na prostem in športne igre prosto (Denis Milošič).</li> <li>➤ Projekt: gibanje za zdravo življenje in dobro psihično počutje (Denis Milošič, Mojca Sečkar).</li> <li>➤ Športno-vzgojni karton – izvedemo teden ŠVK v mesecu aprilu 2024 s pomočjo študentov (Petra Filipič, Uroš Kermavt, Denis Milošič, Mojca Sečkar).</li> <li>➤ Prva pomoč v vseh razredih (Petra Filipič, Uroš Kermavt).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aktivne športne počitnice in tabori (Denis Milošič, Uroš Kermavt, Petra Filipič).</li> <li>➤ Izobraževanje študentov FŠ – skupinske in individualne hospitacije, priprava na učne nastope ter mentorstvo študentom FŠ (Petra Filipič, Uroš Kermavt in Denis Milošič).</li> <li>➤ Projekt MEPI (koordinator: Uroš Kermavt; mentorji: Petra Filipič, Denis Milošič, Klemen Banko, Matjaž Jerala, Jerneja Rovtar).</li> </ul>
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nadgradnja horizontalne in vertikalne povezanosti pouka športa na OŠ AŠ (več učenja tehničnega in taktičnega znanja v nižjih razredih).</li> <li>➤ Izvedba izbirnih predmetov NIP-ŠSP 5. razred, OIP-ŠSP 7. – 9. razred in OIP PLES 7. – 9.. razred.</li> <li>➤ Izvedba jutranjih in popoldanskih interesnih dejavnosti. Vključuje se študenta FŠ – Mark Kos.</li> <li>➤ Povezovanje pouka športa s ŠKG, starejši učijo mlajše.</li> <li>➤ Medpredmetno povezovanje (fizika – astronomija, biologija – prva pomoč ...).</li> <li>➤ Povezovanje z okoliškimi športnimi klubi in vključevanje nadarjenih otrok v trenajni proces.</li> <li>➤ Čim več pouka športa na prostem.</li> <li>➤ Nadgrajevanje sistema ocenjevanja in izdelava individualnih kriterijev v skladu z filozofijo formativnega spremljanja učenca.</li> <li>➤ Izpeljava letne in zimske šole v naravi ter športnih dni.</li> <li>➤ Analiza in uporaba podatkov ŠVK za načrtovanje in nadgradnjo gibalnega znanja posameznika, ter uporaba SLOfit aplikacije ter seznanjanje uporabnosti le te (starši, zdravniki, razredniki...).</li> <li>➤ Izobraževanje učiteljev in vključevanje v nacionalne ter mednarodne projekte na področju športa, prve pomoči, zdrave prehrane, življenja v naravi (izobraževanje v Španiji 9. B in 6. AB – Norveška v okviru Erasmus+ izmenjav).</li> <li>➤ Postavljanje sistema za nagrajevanje športnikov, ki vsa leta šolanja vzorno in uspešno zastopajo našo šolo. Pravilnik za priznanja »ZLATI ŠPORTNIK«. Postavitev kriterijev, vodenje biltena športnih rezultatov in interno točkovanje posameznikov.</li> </ul>
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erasmus+ izmenjava 6. AB (izbrani učenci) – Denis Milošič (10. 9. – 15. 9. 2023)</li> <li>➤ Erasmus+ izmenjava 9. B v Španiji – Petra Filipič, Uroš Kermavt (17. 9. – 23. 9. 2023)</li> <li>➤ Učilnica v naravi – seminar v okviru KATIS – Uroš Kermavt (predavatelj)</li> <li>➤ Tečaj družabnih plesov, ustvarjalni gib – Mojca Sečkar</li> </ul>

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Bog nam je dal naše telo / tempelj, da zanj skrbimo, ga ohranjamo in spoštujemo. Iz hvaležnosti zato ljubimo svoje telo in ga s športom in zdravim načinom življenja gradimo, da bo bivanje Jezusa kar se da udobno. Hvaležen nam bo (zapisal Uroš Kermavt).

<b>Pisno ocenjevanje (predmet) šport in izbirni predmeti ŠSP ter PLES</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
<p>Pisno ocenjevanje pri predmetu OIP-ŠSP 7. – 9. razred opravijo tisti učenci, ki med letom ne uspejo pridobiti ocen iz prisotnosti na urah ocenjevanja (izvedba turnirja) ali niso prisotni na ogledu tekme izven pouka. V tem primeru pišejo test, ki povzema obravnavane vsebine. Poznavanje pravil in tehnično taktičnih elementov izbranih ekipnih športov, ki so del LDN predmeta.</p> <p>Pri predmetu šport ni pisnega ocenjevanja. Dekleta od 6. – 9. razreda izdelujejo športno mapo, ki se oceni in pripomore k zviševanju končne ocene, če to želijo.</p> <p>Pri OIP Ples ni pisnega ocenjevanja. Pisno ocenjevanje se izvede samo v primeru, da učenec ne uspe pridobiti ocen zaradi odsotnosti od pouka.</p>	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1.ocenjevalno obdobje	Ni pisnega ocenjevanja
2.ocenjevalno obdobje	Ni pisnega ocenjevanja
SKUPAJ:	Ni pisnega ocenjevanja
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
Merila za ocenjevanje so v priponki.	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
Ni pisnega ocenjevanja, razen pregleda mape ob polletju in na koncu šolskega leta.	

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>
------------------------------------

<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	najmanj 3
2. ocenjevalno obdobje	najmanj 3
SKUPAJ	6 ali več
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:</b>	
Merila za ocenjevanje so v priponki.	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
<p>Po obravnavanem tematskem sklopu se pridobi ocena ali ocene, v obliki frontalnega prikaza tehničnega elementa, v igri – taktika in situacijska uporaba tehničnih elementov, v različnih gibalnih situacijah ali po izdelanih časovnih lestvicah. Učenci in učenke pridobljene ocene lahko popravljajo kadarkoli do zadnje ocenjevalne konference v šolskem letu, po dogovoru za učiteljem, na pogovornih ali rednih urah športa.</p> <p>Po obravnavanem tematskem sklopu (koreografija posamezne plesne zvrsti), učenci nastopajo drug za drugega ter komentirajo posamezne nastope po določenih kriterijih. Učenci nato spet vadijo koreografijo in poskušajo upoštevati pripombe sošolcev in učitelja. Za tovrstno vadbo imajo na voljo 2 šolski uri, nato izvedemo ocenjevanje.</p>	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet) – Šport (dekleta)</b>	
Oblika ocene: športna mapa	
1. ocenjevalno obdobje	Pregled mape (urejenost, preglednost, doslednost, pravilnost zapisov, morebitne izboljšave ...).
2. ocenjevalno obdobje	Ocena športne mape.
SKUPAJ	Vpiše se le odlična ocena, ki pripomore k zviševanju končne ocene.
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike</b>	
Merila za ocenjevanje so v priponki.	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:</b>	
<p><b>Petra Filipič</b> – ocene pridobim iz 6-ih tematskih sklopov (atletika – jesenski del, odbojka, gimnastika, rokomet ali košarka, floorball ali nogomet in atletika – pomladanski del). Če ima učenka en tematski sklop ocenjen s 3 ima na koncu leta lahko zaključeno najvišjo oceno 4. Če prevladuje ocena 5 je zaključeno 5, če prevladuje ocena 4 je zaključeno 4. Ocena se lahko zvišuje s popraviljem ocene tematskega sklopa ali z izrednimi prispevki (pomoč pri meritvah ŠVK, pomoč pri poučevanju mlajših na ID, izdelani športni mapi, pomoč pri izvedbah ŠŠT – zapisnik, sojenje, vodenje rezultatov ipd ...)</p> <p><b>Uroš Kermavt</b> – ocene pridobim iz 6-ih tematskih sklopov (atletika, odbojka, gimnastika, rokomet, košarka, nogomet). Če prevladuje ocena 5 je zaključeno 5, če prevladuje ocena 4 je zaključeno 4. Ocena se lahko zvišuje s popraviljanje ocene tematskega sklopa.</p> <p><b>Denis Milošič</b> – ocene pridobim iz 4-ih tematskih sklopov (atletika, igre z žogo, gimnastika, in naravne oblike gibanja). Če prevladuje ocena 5 je zaključeno 5, če prevladuje ocena 4 je zaključeno 4. Ocena se lahko zvišuje s popraviljanjem ocene tematskega sklopa in v sodelovanju z razredniki.</p> <p><b>Moja Sečkar</b> – pri predmetu Šport (dekleta 9. razred) pridobim dve oceni, ki skupaj z drugimi tvorijo končno oceno. Ocenjujem izvedbo venčka družabnih plesov (valček, cha cha cha, disco hustle) v 1. ocenjevalnem obdobju, v drugem pa pripravo razredne točke in nastop na prireditvi Talenti naše šole. V kolikor učenka ne želi ali iz opravičljivih razlogov ne more nastopati na prireditvi, svoje znanje pokaže na redni uri pred sošolkami. V 1. razredu učence pri športu ocenjujem skupaj z učiteljico, ki poučuje ostali dve uri športa v razredu (običajno ocenjujem gimnastične in atletske prvine).</p>	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
Učenci in učenke pridobljene ocene lahko popravljajo kadarkoli do zadnje ocenjevalne konference v šolskem letu, po dogovoru za učiteljem, na pogovornih ali rednih urah športa ob prisotnosti vsaj še enega učenca.	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	Šolska športna tekmovanja in priprave na ŠŠT
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	Uroš Kermavt
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	Vsak petek v glavnem odmoru, dodatni termini v glavnem odmoru in v jutranjem športnem varstvu v času pred konkretnimi tekmovanji – Uroš Kermavt
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/

<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	<p>Jutranje športno varstvo od PON do PET (Petra, Uroš, Denis)  Rekreativni odmori od PON do ČET (Denis Milošič) in priprave na ŠŠT v PET (Uroš Kermavt)  Košarka 1. in 2. razred – Uroš Kermavt  Košarka 3. – 5 razred – Uroš Kermavt  Gimnastika 1. in 2. razred – Petra Filipič  Gimnastika 3. – 5. + ostali – Petra Filipič  Atletika 1. – 5. razred – Petra Filipič  Nogomet 5. – 9. razred – Denis Milošič  Nogomet 2. - 4. r – Denis Milošič  RAP 1. - 4. razred – Denis Milošič  Ples 1 - 3. in 4. razred – Mojca Sečkar  Ples 2 - 5. in 6. razred – Mojca Sečkar  Igre z žogo 1. r – Mark Kos  Igre z žogo 2. in 3. razred – Mark Kos  Igre z žogo 4. in 5. razred – Mark Kos  Košarka za dekleta – Mark Kos  Borilne veščine 4. – 9. – Žiga Tršar</p>
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	<p>Odklop za fante, poletni športni tabori, sodelovanje športnikov na talentih naše šole, družinski namiznoteniški turnirji, plesni nastopi na različnih šolskih prireditvah.</p>

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
<p>Astronomski dan 8. r – fizika + šport (Petra Filipič, Uroš Kermavt).  Prva pomoč v vseh razredih – interne delavnice v vsakem oddelku od 1. – 9. r po 1 uro (Petra Filipič).  Športni dnevi na različnih lokacijah – geografija in zgodovina.</p>
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
<p>Športniki ves čas delamo skupaj in hospitiramo drug drugega.</p>
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
<p>Večina ur športa je izvedena zunaj, uporaba UvN, šport na Vrtnarski v okolici zavoda (tek, kolesarjenje, sprehodi ...). Kolesarjenje, rolanje po Ljubljani (pump-track pri Aleji).</p>
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>
<p>Vključujemo se povsod kjer je možno, poleg naštetih dejavnosti se šport pomembno vključuje tudi na družinskih dnevih oz. duhovnih obnovah. Močno povezani smo s Fakulteto za šport, kjer pomembno prispevamo pri razvijanju novosti na področju poučevanja, izobraževanja študentov in sodelujemo v več mednarodnih projektih. Sodelujemo tudi v različnih radijskih oddajah na radiu Ognjišče, občasno tudi v TV oddajah. V letošnjem letu smo zasedli tudi mesto v novonastalem Združenju učiteljev športne vzgoje Slovenije, kjer bomo aktivno sodelovali pri spodbujanju delovanja naše stroke in tako spremljali vse novosti na področju športne vzgoje v Sloveniji.</p>

### 5.8.11 Umetniški aktiv

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Mojca Sečkar/Tine Bec
<b>Člani aktiva</b>
Tine Bec, Marija Blaži Zagorc, Nadja Janežič, Mojca Sečkar
<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
<p>Tine Bec: učitelj GUM (4. in 9. razred), zborovodja OPZ, mentor Ansambelske igre  Marija Blaži Zagorc: LUM (4., 6., 7., 8., 9.), Likovno snovanje, likovna šola, OPB  Nadja Janežič: učiteljica GUM (5., 6., 7. in 8. razred), zborovodja MPZ, zborovodja razrednih zborov (1.—3. razred)  Mojca Sečkar: ples 1.—3. razred, šport 1. razred, šport 9. razred (dekleta), izbirni predmet Ples</p>
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>

Želimo vzpodbujati vztrajnost in odnos učencev pri zboru, pri plesu in v likovni šoli, z njimi voditi osebne pogovore (pohvale, reševanje težav). Želimo doseči, da se učenci zavedajo svojega talenta, ki ga tudi s ponosom pokažejo ter ga razvijajo. Velik poudarek bo tudi na oblikovanju odnosa v skupinah (odnos do sopevca, soplesalca, zborovodje, mentorja ...).

#### Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva

Strokovna ekskurzija v tujino (kulturna metropola), kjer bi obiskali galerijo, muzikal ...

Tine Bec: tečaj dirigiranja

Nadja Janežič: Zborovska šola

Marija Blaži Zagorc: Tečaj keramike

Mojca Sečkar: delavnica ali tečaj sodobnega plesa in ustvarjalnega giba. Tečaj družabnega plesa.

Mojca Sečkar in Marija Blaži Zagorc: job shadowing

O dodatnih izobraževanjih se bomo odločali glede na ponudbo

#### Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti

Vsi smo hvaležni za umetniške talente, ki so nam bili podarjeni. Iz te hvaležnosti bomo svoje znanje z gorečnostjo prenašali na mlajše generacije. Predvsem bomo tudi njim skušali privzgojiti občutek za dejstvo, da umetnost ni sama po sebi umevna in je pomembna za rast in razvoj družbe ter posameznika.

#### Pisno ocenjevanje (predmet)

##### Načini pisnega ocenjevanja

/

##### Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:

1. ocenjevalno obdobje

/

2. ocenjevalno obdobje

/

SKUPAJ:

##### Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:

/

##### Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):

#### Ustno ocenjevanje (predmet)

##### Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:

1. ocenjevalno obdobje

GUM: 1 (2)

2. ocenjevalno obdobje

GUM: 2 (1)

SKUPAJ

3

##### Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju:

90 – 100 %.....5 (odlično) 79 – 89 %.....4 (prav dobro) 64 – 78 %.....3 (dobro) 50 – 63 %.....2 (zadostno) 0 – 49 %.....1 (nezadostno)

##### Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):

Ustno ali pisno preverjanje, tudi sprotno preverjanje znanja med poukom

#### Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)

Oblika ocene: LUM: slikanje, risanje, grafika, kiparstvo, prostorsko oblikovanje; Ples: ocenjevanje posameznih zvrsti (različne koreografije), nastopanje

1. ocenjevalno obdobje

LUM: 5 (samo v enem ocenjevalnem obdobju), Ples: 1

2. ocenjevalno obdobje

Ples: 2

SKUPAJ

LUM: minimalno 5, Ples: 3

**Merila ocenjevanja izbrane oblike:** Pri LUM: upoštevanje skupnih kriterijev pri reševanju likovne naloge, Pri Plesu: pravilno zaporedje korakov, izvedeno v skladu s skupino in glasbo

##### Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:

Povprečje ocen

##### Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)

Po dogovoru

<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	5. 4. 2024, Državno tekmovanje mladinskih zborov
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	Tekmovanje mladinskih zborov (Janežič, Bec)
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	Tekmovanje mladinskih zborov (Janežič, Bec) – redne vaje
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	OPZ (Tine Bec, 4. in 5. razred), MPZ (Nadja Janežič, 6.-9. razred), Ansambelska igra (Tine Bec, 4.-9.), Likovna šola (Marija Blaži Zagorc, 6.-9.), Ples 1 (Mojca Sečkar, 3. in 4. razred), Ples 2 (5. in 6.)
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	Sodelovanje na šolskih in zavodskih prireditvah, priprava razstav

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
Likovna umetnost in praktikum. Ples/gib-oblikovanje črk in števil. Gum-zgodovina, ples. Povezovanje generacij starejši pojejo mlajšim in obratno.
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
Sečkar->Bec (september) Janežič->Sečkar (novembra) Blaži Zagorc->Tadeja Drašler (decembra)
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
Po potrebi
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>
/

### 5.8.12 Inkluzivni aktiv

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Helena Nagode/Katka Novak

<b>Člani aktiva</b>
Tina Žniderič (zunanja sodelavka), Špela Brlan, Marko Novak, Mojca Sečkar, Barbara Mestnik

<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
Oblikovanje načina dela inkluzivnega aktiva, ki se v tem letu intenzivno vzpostavlja. Identificirati močna področja šole na področju inkluzije otrok s PP, prepoznati izzive, ki jih imamo. Aktivno sodelovanje z aktivom svetovalne službe in aktivom spremljevalcev.
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
Izdelane smernice inkluzivne šole. Vzpostavitev protokola vključevanja otrok s PP v oddelke (otroci z več motnjami, ZGNL učenci). Priprava internih izobraževanj za kolektiv (3x letno).
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Skupna strokovna izpopolnjevanja niso načrtovana, želimo pa pregledati ponudbo izobraževanj za sodelavce s področja inkluzije in potreb, ki jih imajo pri svojem delu.

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Z delom aktiva želimo vodilo uresničevati v praksi (ljubiti konkretno), tako da vsakega učenca in učitelja vključimo v skupnost – v hvaležnosti za to, kar vsakdo prinaša v skupnost.

<b>Pisno ocenjevanje (predmet)</b>

<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
/	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ:	/
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:</b>	
/	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini): /</b>	

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju: /</b>	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: /</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):</b>	
/	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)</b>	
Oblika ocene: /	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike /</b>	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu: /</b>	
/	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
/	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	/
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	/
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	/
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	/
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	/
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	/

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>	
/	
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>	
/	
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>	
/	
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>	
/	



**5.8.13 Aktiv razrednikov**

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Vodja: Nejc Capuder Nadomestni vodja: Sara Drnovšek
<b>Člani aktiva</b>
Vsi razredniki v šolskem letu 2023/24 (glej LDN) in pridruženi člani (Barbara Mestnik, Klemen Čeligoj, po potrebi kdaj tudi sorazredniki ...)
<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
- Srečevali se bomo pri tedenskih sestankih ali tudi na izrednih sestankih aktiva razrednikov. Tedensko bomo torej obravnavali vsebino na dveh sestankih, in sicer na sestanku razredne stopnje in na sestanku predmetne stopnje (torek ob 13.25 oziroma v torek ob 14.15). - Katere vsebine bi aktiv obravnaval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• razreševal bo operativne zadeve (posebni dogodki, prireditve ...),</li> <li>• posredoval bo razne informacije,</li> <li>• svetoval razredniku drugemu razredniku,</li> <li>• dogovarjal v zvezi s temo: sodelovanje s starši,</li> <li>• dogovarjal v zvezi s temo: urejanje pedagoške dokumentacije</li> <li>• drugo ...</li> </ul>
<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje razrednikov o dogajanju na šoli, predvsem glede skupnih dogovorov, ki smo jih sprejeli s potrditvijo Pravilnika dne 30. 8. 2023.</li> <li>• Poenotenje vzgojnega in drugega delovanja.</li> <li>• Dogovori v zvezi z važnimi dogodki (prvi šolski dan, valeta ...)</li> <li>• Informiranje glede sodelovanja s starši.</li> <li>• Drugo: glej zgoraj pod dejavnosti.</li> </ul>
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Po navodilih nadrejenih oziroma po lastnem premisleku, želji. Razna strokovna izobraževanja, predavanja ...

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Mes sodelavci gojiti kulturo zahvaljevanja, odnosa pripravljenosti pomagati v smislu: imam čas zate. Se opogumljamo, da smo tudi za učence zgled v držki hvaležnosti.

<b>Pisno ocenjevanje (predmet) -- ni ocenjevanja</b>
<b>Načini pisnega ocenjevanja /</b>
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>
1. ocenjevalno obdobje   /
2. ocenjevalno obdobje   /
SKUPAJ:   /
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:/</b>
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):/</b>

<b>Ustno ocenjevanje (predmet)</b>
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:</b>
1. ocenjevalno obdobje   /

2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: /</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):/</b>	
/	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet) -- ni ocenjevanja</b>	
Oblika ocene: /	
1. ocenjevalno obdobje	/
2. ocenjevalno obdobje	/
SKUPAJ	/
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike/</b>	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:/</b>	
/	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)</b>	
/	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	
<b>Raziskovalne naloge – Naslov naloge, mentor, učenci</b>	
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	

<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja</b>
Na sestankih aktiva tudi priložnost za to komunikacijo, dogovore, kako medpredmetno povezovati.
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>
Dogovarjanje in komuniciranje na sestankih aktiva razrednikov.
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>
Dogovarjanje in komuniciranje na sestankih aktiva razrednikov.
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki</b>
<b>Sestanki so vsak teden ob torkih -- ločeno za predmetno in razredno stopnjo, termine sestankov določa gospa ravnateljica in pošlje dnevni red. Zapisnike sestankov piše Ela Rupert. Sestanki so lahko tudi izredni.</b>

#### 5.8.14 Aktiv spremljevalcev

<b>Vodja aktiva/nadomestni vodja (2023/24)</b>
Vodja Katka Novak, nadomestni vodja Anita Stražiščar

<b>Člani aktiva</b>
Alja Andromako, Anita Stražiščar, Katka Novak, Alenka Žumer, Blaž Bučar, Jakob Zupanič, Jure Laznik, Lucia Jelenc, Renata Ogorevc, Špela Brlan

<b>Dejavnosti aktiva</b>
<b>Splošne naloge in dejavnosti v okviru aktiva in njihovi nosilci (zadolžitve posameznih članov)</b>
Vzpostavitev aktiva spremljevalcev in njihovo redno srečevanje – Katka Novak Vzpostavitev koordinacije nadomeščanj spremljevalcev na prvi stopnji (spremljevalci) – Anita Stražiščar

<b>Cilj(i) aktiva za šolsko leto 2023/2024</b>
Oblikovanje načina dela aktiva spremljevalcev, saj se ta s tem šolskim letom šele vzpostavlja. Vzpostavitev sistema nadomeščanj spremljevalcev. Priprava protokolov za vse učence s PP, ki imajo spremljevalca. Predstavitve otrok s PP, ki imajo spremljevalca, na aktivu. Identificirati potrebe spremljevalcev na področju organizacije dela, izobraževanj, itd. Ureditev beleženja in vrednotenja ur nadomeščanj.
<b>Načrtovano strokovno izpopolnjevanje članov aktiva</b>
Najbolj aktivno strokovno izpopolnjevanje v tem šolskem letu je predvideno za nove spremljevalce, novih učencev, na področju njihovih vrst PP.

<b>Uresničevanje vodila šolskega leta: Iz hvaležnosti ljubiti</b>
Delo spremljevalcev že po naravi uresničuje vodilo šolskega leta. Uresničevali ga bomo predvsem preko zgleda in ozaveščanja.

<b>Pisno ocenjevanje (predmet) /</b>	
<b>Načini pisnega ocenjevanja</b>	
/	
<b>Načrtovano število pisnih ocenjevanj v posameznem ocenjevalnem obdobju:/</b>	
1. ocenjevalno obdobje	
2. ocenjevalno obdobje	
SKUPAJ:	
<b>Merila ocenjevanja pri pisnem ocenjevanju:/</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):/</b>	

<b>Ustno ocenjevanje (predmet) /</b>	
<b>Načrtovano število ustnih ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju:/</b>	
1. ocenjevalno obdobje	
2. ocenjevalno obdobje	
SKUPAJ	
<b>Merila ocenjevanja pri ustnem ocenjevanju: /</b>	
<b>Preverjanje znanja pred ocenjevanjem (pogostost in načini):/</b>	

<b>Ostale oblike pridobivanja ocen (predmet)/</b>	
Oblika ocene: /	
1. ocenjevalno obdobje	
2. ocenjevalno obdobje	
SKUPAJ	
<b>Merila ocenjevanja izbrane oblike</b>	
<b>Način oblikovanja zaključne ocene pri predmetu:/</b>	
<b>Popravljanje in izboljševanje ocen med šolskim letom (termini in način, če je oblikovan)/</b>	
<b>Načrt konkretnih načinov dela z nadarjenimi učenci</b>	
<b>Tekmovanje v znanju aktiva, termin</b>	/
<b>Nosilec tekmovanja, nadomestni nosilec tekmovanja</b>	/
<b>Priprava na tekmovanje – nosilec, načini</b>	/
<b>Raziskovalne naloge –</b>	/

<b>Naslov naloge, mentor, učenci</b>	
<b>Interesne dejavnosti – ime, mentor, kateri razredi učencev,</b>	/
<b>Druge oblike dela z nadarjenimi učenci (prireditve, tabor, ...)</b>	/
<b>Vrste in načini načrtovanega medpredmetnega povezovanja /</b>	
<b>Medsebojne hospitacije (termin izvedbe, fokus, način izvedbe)</b>	
<b>Učenje na prostem (UvN, druge oblike)</b>	
<b>Druge dejavnosti aktiva, pomembni poudarki /</b>	

## 6 Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt so na svojih sejah obravnavali učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda v Zavodu sv. Stanislava. O bistvenih spremembah Letnega delovnega načrta odloča Svet zavoda, o spremembah glede časa in kraja dogodkov pa ravnateljica, v njeni odsotnosti pomočnik ravnateljice.

Podlaga za izdelavo Letnega delovnega načrta so temeljni dokumenti OŠ Alojzija Šuštarja in zakonske podlage, ki urejajo področje osnovne šole.

Priloga Letnega delovnega načrta je šolski koledar za šolsko leto 2023/2024.

Mihael Novak  
predsednik Sveta Zavoda sv. Stanislava

Nuša Pohlin Schwarzbartl, ravnateljica  
OŠ Alojzija Šuštarja

Ljubljana, avgust 2023

## 7 Priloge

- šolski koledar (objavljen v Šuštarčku)

