



Št.: 60062_OS-2/2023/1

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06 UPB3, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur.l. RS, št. 16/07 UPB5) je ravnateljica sprejela

PRAVILNIK
o prilagajanju šolskih obveznosti
za perspektivnega športnika oziroma perspektivnega umetnika
na Osnovni šoli Alojzija Šuštarja

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za

- pridobitev statusa perspektivnega športnika oz. umetnika,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili. S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

Pogoji za pridobitev statusa

3. člen

Status športnika se dodeli učencu/ki, ki izpolnjuje naslednje kriterije:

- učenec - športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in redno tekmuje na uradnih tekmovanjih (se udeležuje vsaj 75 % razpisanih tekmovanj znotraj ekipe, ki jo zastopa ali kot posameznik);
- redno obiskuje treninge vsaj 4-krat tedensko ali najmanj 8 šolskih ur tedensko.

Status umetnika se dodeli učencu/ki, ki izpolnjuje vsaj dva izmed naslednjih kriterijev:

- uvrstitev na državno tekmovanje mladih glasbenikov (TEMSIG), in sicer kot solist ali član komorne skupine,
- najmanj štirikrat tedensko po 2 šolski uri strnjeno vadi v skupini ali samostojno pod vodstvom mentorja,
- redno javno nastopa na kulturnih prireditvah in tekmovanjih na regionalni, državni ali mednarodni ravni.

Dodatni pogoji, ki se zahtevajo za pridobitev statusa športnika in umetnika:

- ima primeren odnos do dela pri vseh šolskih dejavnostih,
- nima neopravičenih izostankov od pouka,
- spoštuje šolska pravila in vzgojni načrt šole.



Postopek za pridobitev statusa

4. člen

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju starši). Pisno vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo v tajništvo ali svetovalno službo. Starši lahko vložijo predlog z dokazili do 30. septembra oz. iz utemeljenih razlogov lahko tudi med šolskim letom. Če vloga ni popolna ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni.

5. člen

K predlogu za pridobitev statusa športnika je potrebno predložiti:

- izpolnjen obrazec s podpisom staršev,
- potrdilo z žigom o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi,
- urnik treningov,
- urnik tekmovanj za tekoče šolsko leto,
- potrdilo kluba in trenerja, da učenec/ka aktivno tekmuje na državnem ali mednarodnem nivoju in da so navedeni rezultati pravilni.

K predlogu za pridobitev statusa kulturnika je treba predložiti:

- potrdilo o vpisu v šolo, kjer se učenec/ka vzporedno izobražuje,
- mentorjevo obrazložitev učenčevih obveznosti (urnik vaj, priprav in nastopov),
- dokazila o uspehih na tekmovanjih,
- pisno prošnjo staršev z obrazložitvijo, zakaj učenec/ka potrebuje status.

DODELITEV STATUSA IN TRAJANJE

6. člen

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

7. člen

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica v sodelovanju s komisijo za dodelitev statusov. Komisijo imenuje ravnateljica izmed članov umetniškega aktiva in aktiva za šport.

Pred odločitvijo si komisija pridobi mnenje razrednega učitelja oziroma oddelčnega učiteljskega zbora. Komisija poda mnenje na podlagi pisne vloge in dokazil. Komisija lahko ugotavlja resničnost dokazil, ali sama zbere še dodatna mnenja.

Vsak kandidat je individualno obravnavan. V primeru, ko ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, obstajajo pa drugi tehtni argumenti za pridobitev statusa, predsednik komisije s kandidatom opravi razgovor, ki je podlaga za ponovno obravnavo s strani komisije. Dokončno odločitev o izredni dodelitvi statusa sprejme ravnateljica.

PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

8. člen

Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu/ki - športniku ali kulturniku določa ta pravilnik in ravnateljica s sklepom o dodelitvi statusa.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

9. člen

S sklepom o dodelitvi statusa in pisnim dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.



Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

10. člen

Dodatne obveznosti podpisnikov sklepa in dogovora ob dodelitvi statusa so:

Obveznosti učenca:

- v 14 dneh po pridobitvi statusa in na začetku drugega ocenjevalnega obdobja učenec opozori učitelja posameznega predmeta, da ima status in predlaga datume ocenjevanj znanja (ustna ocena, govorni nastop, referat, praktično delo,...); če učenec v določenem času ne predlaga terminov ocenjevanja, mu jih določi učitelj predmeta in dogovorjeni termin vpiše v eAsistenta, učenec pa v Šuštarčka;
- na začetku ure opozori učitelja na napovedano ustno ocenjevanje;
- vestno mora opravljati svoje šolske obveznosti;
- vsi izostanki od pouka morajo biti vnaprej napovedani, izostanek morajo opravičiti starši;
- če je v času napovedanega ocenjevanja odsoten, se z učiteljem dogovori za nov datum ocenjevanja;
- sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je manjkal;
- redno mora obveščati starše o svojem uspehu v šoli;
- učenec mora obiskovati pogovorne ure, če učitelj tako presodi;
- po potrebi učenec zastopa šolo na tekmovanjih oziroma nastopa na šolskih prireditvah.

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo šolski uspeh in vedenje svojega otroka;
- spremljajo in usmerjajo načrtovanje ter izvajanje učenčevih obveznosti (dogovorjena ocenjevanja, oddajanje nalog, izdelkov,...)
- redno obiskujejo govorilne ure;
- redno in pravočasno napovejo in opravičujejo izostanke;
- v primeru prekinitve ukvarjanja z dejavnostjo, zaradi katere je učenec pridobil status, morajo starši o tem takoj obvestiti razrednika.

Obveznosti posameznih učiteljev:

- potrdijo učenčeve predlagane datume ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume;
- po potrebi učenca napotijo k pogovornim uram;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma.

Obveznosti razrednika:

- redno spremlja delo in vedenje učenca;
- obvesti ravnateljico in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom;
- ravnateljici posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa.

11. člen

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in vsaj eden od staršev podpiše, da z njim soglaša.



MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

12. člen

Učencu športniku ali kulturniku lahko status miruje, preneha ali pa se mu odvzame.

Mirovanje statusa

13. člen

Učencu lahko status miruje, dokler obstajajo razlogi, zaradi katerih je odloženo o mirovanju. Učencu lahko status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov, in sicer:

- če ne opravlja obveznosti iz pisnega dogovora,
- če zlorablja opravičevanje,
- če neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih oziroma prireditvah v okviru šole,
- zaradi neupoštevanja Pravilnika o šolskem redu, Hišnega reda,...; ob izrečenem vzgojnem ukrepu je mirovanje lahko opredeljeno v Individualnem vzgojnem načrtu

Predlog o mirovanju lahko poda razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca, lahko tudi večkrat v šolskem letu.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom, ki ga vroči staršem in obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Prenehanje statusa

14. člen

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen. Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen,
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame,
- če ob poteku obdobja mirovanja statusa niso prenehali razlogi za mirovanje.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica s sklepom, ki ga vroči staršem in obvesti oddelčni učiteljski zbor.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Odvzem statusa

15. člen

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo, uencem in starši.

Predlog za odvzem poda razrednik ali učiteljski zbor.

O odvzemu odloči ravnateljica s sklepom, ki ga vroči staršem in obvesti oddelčni učiteljski zbor. Če je bil učencu status odvzet, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

VODENJE EVIDENCE IN HRAMBA PODATKOV

16. člen

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani svetovalna služba v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učenca.



VARSTVO PRAVIC

17. člen

Sklep o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

PRITOŽBA

18. člen

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole. O pritožbi zoper odločitev ravnateljice odloča kolegij zavoda. Pritožba se lahko vloži v roku 15-ih dni po vročenem sklepu, na naslov Zavod sv. Stanislava, Štula 23, 1210 Ljubljana Šentvid. Odločitev kolegija zavoda je dokončna.

Ljubljana Šentvid, 5. 9. 2023

Nuša Pohlin Schwarzbartl, spec.
ravnateljica