

Ravnatelj Škofijske klasične gimnazije skladno z določbami Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18) določa

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

1. člen (vsebina pravil)

Šolska pravila ocenjevanja urejajo:

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določenih z učnim načrtom oziroma katalogi znanj,
- predvideno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- izpitni red,
- načine in roke preverjanja znanja,
- način vpisovanja ocen v redovalnico,
- težo posameznih ocen,
- druga pravila in postopke v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

2. člen (načini in roki ocenjevanja)

- (1) Šolsko leto ima dve ocenjevalni obdobji, določeni s šolskim koledarjem ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Roki za izboljševanje ocen pred zaključkom prvega in drugega ocenjevalnega obdobja, za popraviljanje ocen po koncu prvega ocenjevalnega obdobja, za delne predmetne izpite ter za popravne, predmetne in dopolnilne izpite v spomladanskem in jesenskem izpitnem roku so za vsako šolsko leto javno objavljeni v dijaškem dnevniku. Roke za izboljševanje ocen in zgoraj navedene izpite lahko ravnatelj, če gre za utemeljene razloge, določi tudi v terminih, ki niso navedeni v dijaškem dnevniku.
- (2) Roki za pisno ocenjevanje za obe ocenjevalni obdobji se določijo najpozneje štirinajst dni po začetku šolskega leta. Kadar je to zaradi specifične organizacije pouka v prvih tednih septembra oteženo, lahko ravnatelj določi kasnejši rok. Učitelji roke za pisno ocenjevanje, razen rokov za skupne teste, določijo v pogovoru z dijaki v času pouka. O rokih seznanijo dijake in takoj vpišejo datume v elektronsko redovalnico. V elektronsko redovalnico vpišejo tudi datume skupnih testov. Najkasneje do 30. septembra vsak oddelek prejme natisnjen izpis načrtovanih pisnih ocenjevanj in ga izobesi na oglasno desko v matični učilnici. Roki za pisno ocenjevanje se tekom šolskega leta praviloma ne spreminjajo, razen v primerih, ko zaradi okoliščin pisnega ocenjevanja ni mogoče izvesti v rokih, določenih v načrtu ocenjevanja znanja.
- (3) Pisno in ustno preverjanje znanja lahko učitelj izvaja kadarkoli po obravnavi učne snovi, vendar najpozneje pred pisnim ocenjevanjem znanja. Če učitelj pri preverjanju določi oceno, ta velja le kot povratna informacija dijaku. Ta ocena se ne vpisuje v redovalnico in se ne upošteva pri določitvi končne ocene ob zaključku šolskega leta.
- (4) Pisni izdelki pri posameznih predmetih so lahko skupni za celoten letnik in jih pripravi aktiv določenega predmeta. Predmeti, pri katerih dijaki pišejo skupne pisne izdelke, in roki za pisanje so določeni z letnim delovnim načrtom. Roki so navedeni v dijaškem dnevniku in v načrtu pisnega ocenjevanja znanja.
- (5) Vsaka pisna naloga je opremljena s točkovnikom in kriteriji ocenjevanja, ki jih za nazaj ni mogoče spreminjati, če je to v škodo dijakom.
- (6) Zadnjo uro pred pisnim ocenjevanjem (vendar ne istega dne) učitelj samo preverja znanje in ga ne ocenjuje.
- (7) Pri pisnem ocenjevanju znanja se ne sme ocenjevati snovi, ki je bila obravnavana eno uro

pred pisanjem testa.

- (8) En teden pred božičem in štirinajst dni pred zaključkom ocenjevalnih obdobj se ne izvaja rednih pisnih ocenjevanj. Prav tako se redna pisna ocenjevanja ne izvajajo v dnevih, določenih z internim šolskim koledarjem in označenih v dijaškem dnevniku Škofijske klasične gimnazije.
- (9) Po vsaj dvodnevni odsotnosti zaradi šolskih obveznosti je dijak naslednja dva dneva opravičen ustnega ocenjevanja.
- (10) V času, ko dijak v okviru šolske izmenjave gosti doma ali v dijaškem domu sovrstnika iz partnerske šole, in en dan po končani izmenjavi, je opravičen ustnega ocenjevanja. To ne velja v primerih, ko je dijak o datumu ustnega ocenjevanja predhodno dogovorjen z učečim učiteljem.
- (11) V primeru, da ima dijak izdelan osebni učni načrt, je treba pri ocenjevanju upoštevati časovni raspored ocenjevanja, določenega v tem načrtu.
- (12) Potrebno število pridobljenih ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju določi aktiv z letnim delovnim načrtom šole. Učitelj ob začetku šolskega leta o tem obvesti dijake.

3. člen

(potrebno število ocen pri posameznem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju in skupaj)

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
VIK	1. letnik	1	0	0-1	1	0	0-1	2	0	1
	2. letnik	1	0	0-1	1	0	0-1	2	0	1
	3. letnik	1	0	0-1	1	0	0-1	2	0	1
	4. letnik	1	0-1	0-1	1	0-1	0-1	2	1	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
SLO	1. letnik	1-2	0-1	0-1	2-3	0-1	0-1	5	1	1
	2. letnik	1-2	0-1	0-1	2-3	0-1	0-1	5	1	1
	3. letnik	1-2	0-1	0-1	2-3	0-1	0-1	5	1	1
	4. letnik	1-2	0-1	0-1	2-3	0-1	0-1	5	1	1

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
MAT	1. letnik	3	0-1	0	3	0-1	0	6	1	0
	2. letnik	3	0-1	0	3	0-1	0	6	1	0
	3. letnik	3	0-1	0	3	0-1	0	6	1	0
	4. letnik	3	0-1	0	3	0-1	0	6	1	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
ANG	1. letnik	2	0	0	2	1	0	4	1	0
	2. letnik	1	0	0	2	1	0	3	1	0
	3. letnik	1	0	0	2	1	0	3	1	0
	4. letnik	2	0	0	2	1	0	4	1	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
LAT	1. letnik	1	0-1	0	2	0-1	0	3	1	0
	2. letnik	1	0-1	0	2	0-1	0	3	1	0
	3. letnik	1	0-1	0	2	0-1	0	3	1	0
	4. letnik	1	0	0-1	1	0	0-1	2	0	1
	Izb. pred.	3	0	0	3	0	0	6	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
GRŠ	1. letnik	1	0-1	0	1	0-1	0	2	1	0
	2. letnik	1	0-1	0	2	0-1	0	3	1	0
	3. letnik	1	0-1	0	2	0-1	0	3	1	0
	4. letnik	1	0	0-1	1	0	0-1	2	0	1
	Izb. pred.	3	0	0	3	0	0	6	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
NEM/FRA ŠPA/RUŠ	1. letnik	2	1	0	2	1	1	4	2	1
	2. letnik	2	1	0	2	1	1	4	2	1
	3. letnik	2	1	0	2	1	1	4	2	1
	4. letnik	2	0	0	1	1	1	3	1	1
	Izb. pred.	3	1	0	3	1	0	6	2	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
ZGO	1. letnik	1-2	0-1	0-1	1-2	0-1	0-1	3	1	0
	2. letnik	1-2	0-1	0-1	1-2	0-1	0-1	3	1	0
	3. letnik	1-2	0-1	0-1	1-2	0-1	0-1	3	1	0
	4. letnik	1-2	0-1	0-1	1-2	0-1	0-1	3	1	0
	Izb. pred.	2-3	0	0	2-3	0	0	5	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
ŠPO	1. letnik	0	0	1-2	0	0	1-2	0	0	3
	2. letnik	0	0	1-2	0	0	1-2	0	0	3
	3. letnik	0	0	1-2	0	0	1-2	0	0	3
	4. letnik	0	0	1-2	0	0	1-2	0	0	3

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
UZG	2. letnik	1	0	1	1	0	1	2	0	2
	Izb. pred.	2-3	0	0-1	2-3	0	0-1	5	0	1

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
INF	1. letnik	1	0	1	1	0	1	2	0	2
	Izb. pred.	2	0	0	2	0	1	4	0	1

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
GEO	1. letnik	1	0	1	2	0	1	3	0	2
	2. letnik	1	0	1	2	0	1	3	0	2
	3. letnik	1	0	1	2	0	1	3	0	2
	Izb. pred.	3	0	1	3	0	1	6	0	2

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
BIO	1. letnik	1-2	0-1	0	1-2	0-1	0	3	1	0
	2. letnik	1-2	0-1	0	1-2	0-1	0	3	1	0
	3. letnik	1-2	0-1	0	1-2	0-1	0	3	1	0
	Izb. pred.	3	0	0	3	0	0	6	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
KEM	1. letnik	1	0-1	0	2	0-1	1	3	1	1
	2. letnik	1	0-1	0	2	0-1	1	3	1	1
	3. letnik	2	0-1	0	1	0-1	1	3	1	1
	Izb. pred.	3	0	0	3	0	0	6	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
FIZ	2. letnik	1-2	0-1	0	2-3	0-2	0	4	2	0
	2. l. - GR	1-2	0-1	0	1-2	0-1	0	3	1	0
	3. letnik	1-2	0-1	0	2-3	0-2	0	4	2	0
	3. l. - GR	1-2	0-1	0	1-2	0-1	0	3	1	0
	Izb. pred.	3	0	0	3	0	0	6	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
PSI	3. letnik	1	0	1	2	0	1	3	0	2
	4. letnik	1	0	1	1	0	1	2	0	2
	Izb. pred.	3	0	0	3	0	0	6	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
FIL	3. letnik	1	0	0-1	2	0	0-1	3	0	1
	4. letnik	1	0	0-1	1	0	0-1	2	0	1
	Izb. pred.	4	0	0	4	0	0	8	0	0

Predmet	Letnik	1. ocenjevalno obdobje			2. ocenjevalno obdobje			Skupaj		
		Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo	Testi	Ustno	Drugo
GLA	1. letnik	2	0	0	0	0	0	2	0	0

- (1) Če dijak pri posameznem predmetu iz razlogov, ki so na strani šole oz. učečega učitelja, ni pridobil potrebnega števila ocen v posameznem ocenjevalnem obdobju ali potrebnega skupnega števila ocen ob koncu pouka, navedenega v zadnjem stolpcu zgornje tabele (Skupaj), se mu v ustrezni dokumentaciji to ne evidentira z ugotovitvijo »neocenjen«. V tem primeru se lahko končna ocena oz. ugotovitev oblikuje na podlagi manjšega števila ocen od števila, navedenega v zgornji tabeli.

4. člen

(obvezno ponavljanje pisnih izdelkov)

- (1) Če je v razredu negativno ocenjenih več kot tretjina pisnih izdelkov, se pisanje enkrat ponovi za tiste dijake, ki to želijo. Učitelj po pogovoru z njimi določi enoten rok za ponavljanje pisanja, ki mora biti izvedeno v času redne ure pouka njegovega predmeta, in jih o tem obvesti. Ponavljanje pisanja ne sme biti izvedeno prej kot pet dni po tem, ko je učitelj dijake seznanil z oceno, jim omogočil vpogled v pisne izdelke in jih obvestil o roku za ponovno ocenjevanje znanja. Vpišeta se obe oceni.
- (2) V primeru ponavljanja pisanja iz prejšnjega odstavka učitelj ni dolžan upoštevati pravila 2. in 3. odstavka 14. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja (največ tri pisne izdelke na teden in enega na dan ter prepoved pisanja 14 dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja).

5. člen

(roki za vračanje izdelkov)

- (1) Učitelj izroči dijaku originalne ocenjene izdelke po petih delovnih dneh oziroma najpozneje v desetih delovnih dneh po vpisu ocene v redovalnico. Učitelj dijaku izroči pisne izdelke v razredu med uro pouka. Manjkajoči dijaki lahko prevzamejo pisne izdelke pri učečem učitelju, praviloma v času tedenskih govorilnih ur.
- (2) Dijakom, ki zaradi nezadostno ocenjenega pisnega izdelka popravljajo oceno pisno ali ustno, ne glede na roke iz prejšnjega odstavka učitelj najkasneje tri dni pred popraviljanjem ocene izroči originalne ocenjene pisne izdelke ali jim po elektronski pošti posreduje skenirane originalne pisnih izdelkov. Če zaradi kratkih rokov testa ni mogoče izročiti v razredu med uro pouka, dijaki za prejem pisnih izdelkov sami poiščejo učitelja ali ga pozovejo k posredovanju skeniranega originala preko elektronske pošte.

6. člen

(ustno ocenjevanje znanja)

- (1) Ustno ocenjevanje je za vse dijake napovedano na način, da je dijak vnaprej seznanjen z datumom pridobitve ustne ocene, razen v primerih iz 4. in 7. odstavka tega člena.
- (2) Datum ustnega ocenjevanja določi učitelj najkasneje štirinajst dni pred ocenjevanjem. Učitelj lahko posameznemu dijaku sam določi datum ustnega ocenjevanja, lahko pa se o datumi dogovori z dijaki na način, ki ga sam določi. Dijak v seznam ustnega ocenjevanja, ki ga pripravi učitelj, s podpisom potrdi, da je seznanjen z datumom pridobivanja ustne ocene.
- (3) Če se dijak želi odpovedati pravici do napovedanega ustnega ocenjevanja, to namero še pred določitvijo datuma ocenjevanja izrazi pisno učitelju oziroma razredniku, če se želi odpovedati tej pravici pri vseh predmetih.
- (4) V primeru, ko je dijak pri šolski uri, pri kateri ima napovedano ustno ocenjevanje, odsoten, lahko pridobi to oceno nenapovedano kadarkoli kasneje. V primeru vsaj dvodnevne odsotnosti zaradi bolezni ali odsotnosti zaradi smrti v družini se takšno nenapovedano ustno ocenjevanje ne sme izvesti prvi in drugi dan po odsotnosti.
- (5) Če je dijak odsoten zaradi drugega šolskega dogodka (npr. šolsko tekmovanje, izmenjava

ipd.), mora o tem vsaj tri delovne dni prej obvestiti učitelja, pri katerem ima napovedano ustno ocenjevanje. Učitelj v tem primeru dijaku določi nov datum pridobivanja ustne ocene.

- (6) V primeru, ko šolska ura, pri kateri je napovedano ustno ocenjevanje, odpade zaradi organizacije pouka, odsotnosti učitelja ali drugega vzroka, dijaki, predvideni za pridobitev ustne ocene, na to čimprej opozorijo učitelja, ki jim nato določi nov datum ustnega ocenjevanja ter jih s tem seznaní najkasneje tri dni pred ocenjevanjem.
- (7) V primeru, ko dijak z odsotnostjo pri šolski uri, pri kateri ima napovedano ustno ocenjevanje, krši Pravilnik o šolskem redu Škofijske klasične gimnazije (obvezna prisotnost pri pouku in obveščanje o odsotnosti), pri tem predmetu izgubi pravico do napovedanega ustnega ocenjevanja za tekoče in naslednje ocenjevalno obdobje.

7. člen **(načini evidentiranja ocene in teža ocene)**

- (1) Učitelj praviloma vnese v elektronsko ređovalnico ocene šolskih nalog z rdečo barvo, ocene kontrolnih nalog s črno barvo, ocene ustnega znanja pa z modro barvo. Za ocene vaj, seminarskih nalog, bralnih vaj ipd. uporabi zeleno barvo.
- (2) Teža posamezne ocene pri zaključevanju je lahko različna. Razvidna je iz določil, ki jih pripravi vsak predmetni aktiv in so zapisana v letnem delovnem načrtu šole. O načinu zaključevanja končne ocene seznaní učitelj dijake ob začetku šolskega leta.

8. člen **(izpitni red)**

- (1) Predmetni, dopolnilni in popravni izpiti se opravljajo v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Dijak opravlja izpite na šoli, na katero je vpisan.
- (2) Dijak lahko opravlja popravne izpite, če je negativno ocenjen iz največ treh predmetov.
- (3) Dijak se prijavi k izpitu v roku, ki ga določi ravnatelj in je objavljen v dijaškem dnevniku. Od izpita se dijak lahko odjavi najpozneje dva dneva pred izpitnim rokom, in sicer tako, da o tem obvesti tajništvo gimnazije.
- (4) Pisni izpit oz. pisni del popravnega, predmetnega in dopolnilnega izpita traja 60 minut, razen če je zaradi utemeljenih razlogov in s predhodnim dovoljenjem ravnatelja predviden krajši ali daljši čas pisanja, ki je skladen s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.
- (5) Dijak po navodilu učitelja lahko opravlja delni predmetni izpit, če je bil pri posameznem predmetu zaradi razlogov, ki niso povezani s šolskimi dejavnostmi, odsoten več kot 12 % realiziranih ur.

9. člen **(kršitve pravil pri ocenjevanju in ukrepi)**

- (1) Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri posedovanju ali uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oz. drugih kršitvah pravil ocenjevanja, ga lahko oceni z nezadostno oceno ali predlaga ustrezen vzgojni ukrep.
- (2) Učitelj evidentira kršitev v ustrezni šolski dokumentaciji.

10. člen **(izpitno gradivo)**

- (1) Izpitno gradivo in drugo gradivo, ki je podlaga za ocenjevanje (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo), pripravi strokovni aktiv. Če na šoli ni strokovnega aktiva, pripravi gradivo izpraševalec oz. ocenjevalec.
- (2) Izpitno gradivo je treba varovati na način, ki ga v skladu s pravili o varovanju izpitne tajnosti določi ravnatelj.

Druga pravila in postopki v skladu s tem pravilnikom

11. člen (določanje splošnega uspeha)

- (1) Splošni učni uspeh se določi v skladu s 3. odstavkom 20. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.
- (2) Na podlagi 4. odstavka 20. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah lahko na obrazložen predlog razrednika, učitelja, ki dijaka poučuje, ali ravnatelja, če gre za odstopanje od meril iz 3. odstavka 20. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, oddelčni učiteljski zbor, upoštevajoč dijakovo znanje in napredek, prizadevnost, delavnost in samostojnost v vzgojnem in izobraževalnem procesu ter odnos do izpolnjevanja obveznosti, določi:
 - odličen splošni uspeh:
 - če je dijak pri enem predmetu ocenjen z oceno dobro (3) in več kot pri polovici predmetov z oceno odlično (5), pri čemer mora za predlog glasovati večina prisotnih članov oddelčnega učiteljskega zbora,
 - če ima dijak povprečje zaključenih ocen višje od 4,55, pri čemer je lahko največ pri enem predmetu ocenjen z oceno zadostno (2) ali največ pri dveh predmetih z oceno dobro (3), mu v tekočem šolskem letu ni bil izrečen vzgojni oz. določen alternativni ukrep zaradi težje ali najtežje kršitve, in za predlog glasujeta vsaj dve tretjini prisotnih članov oddelčnega učiteljskega zbora.
 - prav dober splošni uspeh:
 - če je dijak pri enem predmetu ocenjen z oceno zadostno (2) in pri več kot polovici predmetov z oceno prav dobro (4) in odlično (5), pri čemer mora za predlog glasovati večina prisotnih članov oddelčnega učiteljskega zbora,
 - če ima dijak povprečje zaključenih ocen višje od 3,55 in je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro (4) in odlično (5), pri čemer je lahko največ pri dveh predmetih ocenjen z oceno zadostno (2), mu v tekočem šolskem letu ni bil izrečen vzgojni oz. določen alternativni ukrep zaradi težje ali najtežje kršitve, in za predlog glasujeta vsaj dve tretjini prisotnih članov oddelčnega učiteljskega zbora.

12. člen (ugovor na končno oceno na podlagi 41.č člena Zakona o gimnazijah)

- (1) Dijak lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala oziroma obvestila o uspehu vloži pri ravnatelju šole obrazložen pisni ugovor na končno oceno oziroma ugotovitev.
- (2) Ravnatelj v treh dneh od prejema ugovora ugovor s sklepom zavrže:
 - če je vložen prepozno,
 - če ga je vložila neupravičena oseba,
 - če se ne nanaša na končno oceno oziroma ugotovitev.
- (3) Ravnatelj v treh dneh od prejema ugovora ugovor s sklepom zavrne, če lahko na podlagi dokumentacije ugotovi, da je neutemeljen.
- (4) Če ravnatelj ugovora ne zavrže na podlagi drugega odstavka tega člena ali ne zavrne na podlagi tretjega odstavka tega člena, v treh dneh od prejema ugovora imenuje tričlansko komisijo, ki v treh dneh od njenega imenovanja:
 - potrdi prvotno oceno oziroma ugotovitev,
 - odredi ponovno ocenjevanje znanja dijaka,
 - spremeni ugotovitev na podlagi dokumentacije.

- (5) V komisijo mora biti imenovan vsaj en član, ki je zaposlen na drugi šoli.
- (6) V primeru iz druge alineje četrtega odstavka tega člena se dijaka najpozneje tri dni pred ponovnim ocenjevanjem seznanijo z datumom, časom, krajem in načinom ter obsegom ponovnega ocenjevanja.
- (7) Odločitev ravnatelja in komisije sta dokončni.

Končna določba

13. člen (začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik velja od 1. 9. 2018, njegove spremembe in dopolnitve pa od 1. 9. 2019, 1. 9. 2021 in 1. 9. 2025.

Št.: 603291_GIM-38/2025/1

Ljubljana, 20. 8. 2025