

Ravnatelj Škofijske klasične gimnazije na podlagi 1. alineje 2. odst. 13. čl. Pogodbe o financiranju izvajanja izobraževalnega programa gimnazije (št. 3311-99-300001), 12. odstavka 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18) določa

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ŠKOFIJSKE KLASIČNE GIMNAZIJE

1. člen (splošna načela)

Serva ordinem et ordo te servabit

Dijaki se ob vpisu na Škofijsko klasično gimnazijo obvežejo, da sprejemajo program gimnazije, njeno krščansko usmeritev, vizijo, šolski red, hišna pravila in druga pravila. Pri sebi gojijo in ohranjajo dobre navade, spoštujejo tradicijo gimnazije in skrbijo za njen ugled. Do sošolcev, profesorjev, drugih zaposlenih v Zavodu sv. Stanislava in do obiskovalcev ali gostov se vedejo vljudno in spoštljivo. Skrbno in odgovorno ravnajo s sredstvi, ki so jim zaupana v času šolanja. Redno obiskujejo pouk in se udeležujejo drugih dejavnosti, predvidenih s programom gimnazije. Med poukom sodelujejo z učitelji in sošolci ter se po svojih najboljših močeh trudijo, da usvojijo čim več znanja in spretnosti, pa tudi širše razgledanosti in srčne kulture. Poleg skrbi za lastni osebni napredek se vsak dijak obvezuje, da bo pomagal sošolcem in drugim dijakom ter da se bo udeleževal prostovoljnih in solidarnostnih akcij.

2. člen (vsebina)

Ta pravilnik določa:

- vrste pohval,
- dolžnosti dijakov,
- pravila prihajanja v šolo in zamujanja,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti od pouka,
- vrste kršitev šolskega reda,
- vrste vzgojnih in alternativnih ukrepov ob kršitvah šolskega reda,
- pravice dijakov v primeru kršitev,
- pravila glede izpisa iz šole,
- druga pravila.

Ta pravila se nanašajo tudi na vedenje dijakov v šolskih prostorih, v šolskem parku, na igriščih in v širšem območju šole ter na vedenje dijakov v času šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora.

Ta pravila obvezujejo dijake, učitelje in druge strokovne delavce ter starše.

3. člen (pohvale)

Dijak lahko ob izkazovanju dobrih navad, ob spoštljivem odnosu do sošolcev, profesorjev in drugega osebja ter za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme javno pohvalo:

- razrednika,
- ravnatelja,
- direktorja zavoda ali
- ljubljanskega nadškofa.

Pohvalo razrednika prejme dijak ob zaključku šolskega leta za prav dober učni uspeh, nadpovprečne umetniške, športne, raziskovalne in druge dosežke, ki so pomembni za razredno skupnost, za izjemna dejanja in vzorno držo znotraj razredne skupnosti, za ostale dosežke po presoji razrednika. Med pohvale razrednika praviloma ne sodijo tisti dosežki, za katere dijak prejme pohvalo ravnatelja, direktorja zavoda ali ljubljanskega nadškofa. Pohvalo izroči dijakom ob zaključku pouka razrednik pred vsemi dijaki razredne skupnosti.

Pohvalo ravnatelja prejme dijak ob zaključku pouka oz. na podelitvi maturitetnih spričeval za odličen uspeh v posameznem letniku, izjemen umetniški, športni, raziskovalni in drug dosežek, s katerim prispeva k ugledu šole (praviloma za 1., 2. ali 3. mesto na državnih in mednarodnih tekmovanjih ali natečajih, zlata priznanja na državnih in mednarodnih tekmovanjih ter druge izjemne dosežke po presoji komisije), za izjemno dejanje oz. držo v skladu s krščanskimi in splošnimi civilizacijsko-etičnimi načeli, ob zaključku šolanja za večletno (praviloma štiriletno) sodelovanje oz. večkratne vrhunske dosežke na področju športa, zborovskega petja, sodelovanja v orkestru, likovnega, dramskega in literarnega ustvarjanja, prostovoljnega dela, pozitivnega prispevka na duhovnem, kulturnem ali raziskovalnem področju ter pri oblikovanju pozitivnega vzdušja na šoli in za vrhunske izvenšolske dosežke na državnih in mednarodni ravni ter izjemna izvenšolska dejanja, ki jih komisija prepozna kot dosežke, vredne pohvale ravnatelja, in s katerimi dijak prispeva k ugledu šole. Med izvenšolske dosežke in dejanja se lahko štejejo tudi tisti dosežki in dejanja, pri katerih dijak neposredno ne zastopa Škofijske klasične gimnazije.

Pohvalo direktorja prejme dijak na slavnostni akademiji ob prazniku sv. Stanislava za odličen uspeh na maturi (doseženih najmanj 28 točk).

Pohvalo ljubljanskega nadškofa prejme dijak na slavnostni akademiji ob prazniku sv. Stanislava za odličen uspeh v vseh štirih letih šolanja na Škofijski klasični gimnaziji in odličen uspeh na maturi (doseženih najmanj 28 točk).

V Zlato knjigo Škofijske klasične gimnazije se najkasneje do slavnostne akademije ob prazniku sv. Stanislava vpiše ime dijaka, in sicer za odličen uspeh v vseh štirih letih šolanja na Škofijski klasični gimnaziji in odličen uspeh na maturi (doseženih najmanj 28 točk), za izjemne uspehe na umetniškem, športnem, raziskovalnem, duhovnem, dobrodelnem, etičnem ali drugem področju v času šolanja na Škofijski klasični gimnaziji, s katerimi prispeva k ugledu šole in celotnega Zavoda sv. Stanislava. Izpis iz zlate knjige dijakom iz te alineje na slavnostni akademiji podeli ravnatelj. Vse vpisane v zlato knjigo se vpiše tudi v šolsko kroniko.

Predloge za pohvalo ravnatelja, direktorja zavoda in ljubljanskega nadškofa ter predloge za vpis dijakov v zlato knjigo komisiji posredujejo strokovni delavci šole in ravnatelj. Komisija, ki jo imenuje ravnatelj v letnem delovnem načrtu gimnazije, sprejema ter odloča o predlogih. Predloge za pohvale lahko podajo tudi člani komisije.

4. člen (dolžnosti dijakov)

Dijak ima dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi;
- se zadržuje le v tistih prostorih, kjer poteka pouk oziroma druge dejavnosti, določene s programom in letnim delovnim načrtom gimnazije;
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- skrbno in odgovorno ravna z učili, programsko opremo in dokumentacijo;
- ravna v skladu z navodili učiteljev oziroma šole;
- skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih;
- skrbi za čisto okolje;
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;
- prispeva k ugledu šole;
- varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih ljudi.

5. člen (sodelovanje s starši)

Šola sodeluje s starši po ustaljenih poteh. Te so osebna komunikacija v času roditeljskih sestankov ali govorilnih ur, komunikacija po telefonu, komunikacija s pomočjo elektronske pošte, storitev eAsistent in šolska spletna stran. Učitelji in drugi delavci šole so staršem na razpolago od septembra do konca maja.

6. člen (zamujanje k pouku)

Dijak prihaja k pouku pravočasno. V primeru zamude se javi učečemu učitelju, ki mu lahko omogoči vstop v razred.

Če zaradi zamude dijaku s strani učitelja ni dovoljeno vstopiti v učilnico, mora počakati do naslednje šolske ure v knjižnici. Ob prihodu v knjižnico se mora javiti knjižničarki, ki zabeleži njegovo prisotnost.

S pedagoško pogodbo se lahko dijaku zaradi objektivnih razlogov dovoli vstop v razred ali odhod iz razreda tudi v času trajanja šolske ure.

7. člen (jutranje zamujanje in predčasno odhajanje od pouka)

Jutranje zamujanje se dovoli izjemoma v izrednih primerih, kot je npr. slaba povezava z javnim potniškim prometom. Za slabo povezavo se šteje, če bi dijak moral od doma 90 minut ali več prej, kot če bi šel s kasnejšim prevozom, ki ima za posledico do 15 minut zamude k pouku. O upravičenosti na podlagi vloge dijaka in staršev ter priloženih dokazil odloči razrednik. Odločitev zabeleži v elektronski dnevnik.

Pred zaključkom pouka lahko dijak zapusti šolo le z dovolilnico, ki jo podpiše razrednik, v njegovi odsotnosti pa sorazrednik, pomočnik ravnatelja ali ravnatelj, in sicer v navedenem vrstnem redu.

Dovolilnico za odsotnost z zadnje ure pouka lahko dovoli tudi učeči učitelj, pri čemer mora odsotnost zabeležiti v elektronskem dnevniku.

8. člen (obvezna prisotnost pri pouku)

Prisotnost pri pouku je obvezna. Če je dijak od pouka odsoten samovoljno, brez dovoljenja in obvestila staršev oz. brez dovoljenja strokovnega delavca šole (brez podpisane dovolilnice) ali zaradi drugih neupravičenih razlogov, se takšna odsotnost šteje kot neopravičena in velja za kršitev šolskega reda, za katero je s tem pravilnikom predviden vzgojni ukrep. V elektronskem dnevniku se takšna odsotnost označi z oznako neopravičeno.

9. člen (obveščanje o odsotnosti)

Če dijak ne more prisostvovati šolskim obveznostim, starši ali vzgojitelji iz dijaškega doma obvestijo šolo o njegovi odsotnosti v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše dijaka naslednji dan. Šola odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila o odsotnosti v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.

O odsotnostih so starši obveščeni enkrat tedensko preko elektronskega dnevnika, če za tovrstno obveščanje izrazijo soglasje.

V primeru odsotnosti dijakov na obveznih ekskurzijah, športnih dnevih, duhovnih obnovah in drugih obveznih dejavnostih, določenih v letnem delovnem načrtu, šola staršem ne povrne vplačanega mesečnega prispevka za razširjen program.

10. člen
(odjavljanje od malice)

V primeru napovedane odsotnosti dijaka (ko ne gre za dejavnosti v okviru šole) starši ali dijak sami odjavijo malico in kosilo najkasneje do 8.00 zjutraj tekočega dne na spletni strani www.lopolis.si z geslom, ki so ga prejeli dijaki ob začetku šolanja.

11. člen
(beleženje odsotnosti)

Dežurni dijak vsako uro učečega učitelja obvesti o odsotnih sošolcih, ta pa odsotnost še isti dan najkasneje do zaključka pouka zabeleži v elektronskem dnevniku.

12. člen
(vrste odsotnosti)

Ločimo opravičene in neopravičene izostanke.

13. člen
(ukrepanje ob odsotnostih)

V primeru, če odsotnost dijaka ni bila napovedana vnaprej oz. če gre za odsotnost iz drugih neopravičenih razlogov, lahko razrednik oz. ravnatelj izreče vzgojni ukrep ali določi alternativni ukrep skladno s tem pravilnikom.

V primeru, da se odsotnosti iz prvega odstavka tega člena nadaljujejo, se izrečejo vzgojni oziroma alternativni ukrepi v skladu s tem pravilnikom.

14. člen
(manjkajoče obveznosti in oprostitev)

Če dijak do zaključka pouka ni opravil obveznih dejavnosti šole v okviru obveznih izbirnih vsebin (športni dnevi, duhovne obnove, naravoslovni dnevi, ekskurzije in druge obvezne dejavnosti, določene s programom Škofijske klasične gimnazije), ne napreduje v višji letnik, dokler teh dejavnosti ne opravi in tega ustrezno ne dokaže. Če obveznih dejavnosti, potrebnih za napredovanje v višji letnik, ne opravi do rokov, določenih s strani šole, lahko ponavlja letnik.

Če je dijak oproščen pouka športa, se z učečim učiteljem sproti dogovarja, kje se bo v času izvedbe pouka športa nahajal in kaj bo tam delal.

Dijak, ki določene obveznosti iz prvega odstavka tega člena ne opravi zaradi zdravstvenih razlogov, zaradi nepredvidenih družinskih ali osebnih okoliščin in/ali drugih utemeljenih razlogov, mora v najkrajšem možnem času, najkasneje pa prvi dan po povratku v šolo, samostojno navezati stik z učiteljem izvajalcem dejavnosti in razrednikom ter se dogovoriti za ustrezno nadomestno dejavnost. Učitelj mu dejavnost določi tako, da jo lahko varno in samostojno opravi. Dijak učitelju predloži dokazilo o opravljenem. Učitelj uspešno opravljeno dejavnost nemudoma zabeleži v evidenco.

Šola zagotovi, da je dijak, ki je zaradi zdravstvenih razlogov, zaradi nepredvidenih družinskih obveznosti ali osebnih okoliščin in/ali drugih utemeljenih razlogov oproščen prisotnosti pri pouku, vključen v vzgojno-izobraževalno delo. To zagotovi tako, da se z dijakom o vključitvi ustno dogovori, ali mu bo gradivo nalagala v spletno učilnico ali mu ga bo pošiljala po elektronski pošti ali pa ga bo dijak prevzemal sam oz. s pomočjo tretjih oseb, npr. staršev. Šola spremlja napredek takšnega dijaka in mu nudi pomoč in podporo. Oproščeni dijak ima vselej možnost stika s pomočjo elektronske pošte ali osebno v času govorilnih ur z učečim učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in ravnateljem.

15. člen
(prilagoditev pogojev dela)

V primeru daljše odsotnosti iz objektivnih razlogov in v drugih utemeljenih primerih se lahko dijaku s pedagoško pogodbo prilagodijo pogoji dela.

O sklenitvi pedagoške pogodbe in razlogih za njeno sklenitev po posvetu s svetovalno službo odloči ravnatelj.

16. člen
(prepoved prisotnosti pri pouku)

Dijaku, ki s svojim vedenjem ovira izvajanje pouka, se lahko prepove prisotnost pri pouku za čas posamezne ure pouka. Učitelj o tem napravi zaznamek v elektronskem dnevniku. Dijak se odločitvi učitelja ne sme upirati. Do naslednje šolske ure mora dijak počakati v šolski knjižnici.

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih šolskih dejavnostih, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku za primere iz 2. odstavka tega člena izda sklep. Šola dijaku, ki mu je izdala sklep, ponudi možnost vključitve v vzgojno-izobraževalni proces. To stori tako, da učeči učitelj dijaku pošlje navodila za samostojno delo po elektronski pošti za vsako uro pouka v času odsotnosti dijaka. Dijak je dolžan navodila spremljati in naloženo s strani učitelja opraviti. V primeru dodatnih vprašanj se lahko dijak po elektronski pošti na lastno pobudo obrne po pomoč k učečemu učitelju, svetovalni službi ali ravnatelju.

Bolan dijak ne more obiskovati pouka in se udeleževati drugih šolskih dejavnosti. V kolikor učitelj utemeljeno sumi, da je dijak bolan, mu prepove prisotnost pri pouku.

17. člen
(uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem)

Uporaba osebnih naprav, ki omogočajo povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, je med poukom na območju šole in njenega okoliša prepovedana. Uporaba teh naprav je prepovedana tudi v času izvajanja programa na ekskurzijah in izmenjavah ter v času drugih šolskih dejavnosti. Izjemoma se uporaba naprav za nekaj časa lahko dovoli, vendar izključno z izrecnim dovoljenjem takrat prisotnega učitelja.

V šolski jedilnici je uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem prepovedana ves čas odprtosti šole.

Ne glede na zapisano v prvem odstavku tega člena je uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem dovoljena v času odmorov, vendar samo in izključno v tistih počivališčih na šoli, kjer je to jasno označeno.

18. člen
(vzgojni in alternativni ukrepi)

Za kršitve pravil šolskega reda in hišnih pravil se dijakom izrekajo vzgojni in določajo alternativni ukrepi.

19. člen
(vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- izključitev iz šole.

20. člen
(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi se izrekajo glede na težo kršitve in se praviloma stopnjujejo.

Dijak ne more biti izključen iz šole, če predhodno ni dobil ukora, razen v primeru kršitev iz 27.a člena Zakona o gimnazijah.

21. člen
(veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa)

Vzgojni ukrepi veljajo do konca šolskega leta, razen ukrep izključitve iz šole. Če je bil dijaku ukrep izključitve iz šole izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

22. člen
(vrste alternativnih ukrepov)

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- družbeno koristno delo:
 - namesto opomina praviloma 2 do 4 ure koristnega dela v šoli in okoli nje,
 - namesto ukora pa praviloma 8 do 12 ur koristnega dela.

Lahko se določi tudi obiskovanje vzgojnega programa pri pooblaščenih institucijah, zlasti v primeru prekrškov nasilnega vedenja ali prekrškov v zvezi s prepovedanimi drogami in alkoholom.

23. člen
(določanje alternativnih ukrepov)

Alternativni ukrep se lahko določi namesto katerega koli vzgojnega ukrepa, ki ga izreka razrednik.

Razrednik lahko namesto izreka opomina ali ukora ob soglasju dijaka določi alternativni ukrep.

Razrednik pisno določi vrsto alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Ravnatelj poda soglasje za izvedbo alternativnega ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa razrednik seznanja dijaka in starše.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka ter drugih obveznih šolskih dejavnosti.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

24. člen
(lažje kršitve)

Lažje kršitve, za katere se praviloma izreče opomin, so:

- neprimeren odnos do pouka,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neopravičena odsotnost od pouka ali drugih šolskih dejavnosti do 4 ure v šolskem letu,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- vožnja z dvigalom (izjema so invalidne osebe in osebe z drugimi utemeljenimi razlogi),
- kajenje in vejanje ter uporaba drugih tobačnih in nikotinskih izdelkov v šoli in okolici šole,
- uporaba osebnih naprav, ki omogočajo povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem, med poukom, v času izvajanja programa na ekskurzijah in izmenjavah ter v času drugih šolskih dejavnosti brez izrecnega dovoljenja učitelja,
- uporaba telefona, pametne ure ali/in podobnih elektronskih naprav na nedovoljenih mestih znotraj šole in šolskega okoliša.

25. člen
(težje kršitve)

Težje kršitve, za katere se praviloma izreče ukor, so:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijak izrečen opomin,
- neopravičena odsotnost od pouka ali drugih šolskih dejavnosti od 5 do 15 ur v šolskem letu,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri šolskih dejavnostih,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,

- posedovanje, ponujanje in prodajanje tobačnih in nikotinskih izdelkov ter e-cigaret,
- vnovična uporaba telefona, pametne ure ali/in podobnih elektronskih naprav na nedovoljenih mestih znotraj šole in šolskega okoliša, ki je bila v preteklosti vsaj enkrat že obravnavana.

26. člen
(najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep,
- neopravičena odsotnost od pouka ali drugih šolskih dejavnosti v obsegu 16 ur in več v šolskem letu,
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oz. težje duševne motnje,
- psihično ali fizično nasilje,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- vstop v šolske prostore, namenjene samo zaposlenim, brez dovoljenja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju, kar je ali bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- druge kršitve, navedene v 27. a členu Zakona o gimnazijah.

26.a člen
(ostali primeri ukrepa izključitve iz šole)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oziroma vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu.

26.b člen
(pogojna izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 27.a člena Zakona o gimnazijah. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 27. a člena Zakona o gimnazijah, se pogojna izključitev lahko prekliče, s čimer stopi v veljavo ukrep izključitve iz šole.

27. člen
(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Postopek se začne na pobudo razrednika, drugega učitelja ali strokovnega delavca.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa je pristojen razrednik, razen v primeru postopka vzgojnega ukrepanja za najtežje kršitve, za katere je predvidena začasna prepoved obiskovanja pouka, pogojna izključitev ali izključitev iz šole. V teh primerih je za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa pristojen ravnatelj.

Postopek se uvede v skladu z določbami Zakona o gimnazijah.

28. člen
(razgovor in zagovor)

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom.

Dijak lahko v postopku vzgojnega ukrepanja uveljavi pravico do zagovora.

Če starši odklonijo prisotnost ali če s starši ni mogoče vzpostaviti stika, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. V tem primeru lahko na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

29. člen
(vodenje postopka, odločanje in obveščanje o vzgojnem ukrepu)

Vzgojni ukrep opomina, ukora, začasne prepovedi obiskovanja pouka in pogojne izključitve se izreka s sklepom, ukrep izključitve pa z odločbo.

O opominu in ukoru odloča razrednik, o ostalih vzgojnih ukrepih pa ravnatelj.

Sklep o izreku vzgojnega ukrepa opomina in ukora izda razrednik, sklep o začasni prepovedi obiskovanja pouka in pogojni izključitvi ter odločbo o izključitvi pa ravnatelj.

Sklep oziroma odločbo se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa, sklep o začasni prepovedi obiskovanja pouka in drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela pa najkasneje do konca pouka tistega dne, ko so okoliščine za to odločitev nastale.

30. člen
(okoliščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa)

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja.

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

31. člen
(dokumentacija vodenja postopka)

O aktivnostih v postopku ukrepanja je treba voditi pisno dokumentacijo, skladno s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

**32. člen
(pritožba)**

Zoper sklep o izreku opomina ali ukora se dijak ali starši lahko pisno pritožijo šoli v osmih dneh po prejemu pisnega sklepa. Zoper sklep o začasni prepovedi obiskovanja pouka se dijak ali starši lahko pisno pritožijo šoli v osmih dneh po prejemu pisnega sklepa. Zoper odločbo o izključitvi se dijak ali starši lahko pisno pritožijo svetu zavoda v osmih dneh po prejemu pisne odločbe.

**33. člen
(odločanje o pritožbi)**

O pritožbi zoper opomin in ukor odloča Komisija za varstvo pravic. O pritožbi zoper izključitev odloča svet zavoda. O pritožbi mora pristojni organ odločiti v 15 dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev Komisije za varstvo pravic je dokončna.

**34. člen
(sodno varstvo)**

Zoper odločitev sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

**35. člen
(sprememba ukrepa)**

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka in starše. Šola se prizadetim za napako opraviči.

**36. člen
(dosegljivost profesorjev)**

Profesorji so na razpolago dijakom za individualne pogovore enkrat tedensko po pouku. Vsak profesor mora imeti na vidnem mestu objavljen čas in prostor za pogovore z dijaki. Med poukom in odmori dijaki ne motijo profesorjev pri njihovem delu.

**37. člen
(izpis iz šole)**

Dijak se lahko izpiše iz šole le s soglasjem staršev. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha veljati status dijaka Škofijske klasične gimnazije.

**38. člen
(šolski tribunal)**

Škofijska klasična gimnazija zagotavlja dijakom njihovo osebno dostojanstvo, varstvo osebnih podatkov, nedotakljivost osebe in osebne lastnine, pravično ocenjevanje znanja in pravično presojo njihovih dejanj in ravnanj. V primeru kršitev se prizadeti lahko pritožijo na šolski tribunal. Tribunal varuje dostojanstvo in pravice dijakov, profesorjev in drugega osebja na gimnaziji. Deluje v skladu s poslovnikom, ki ga sprejmeta učiteljski zbor in dijaška skupnost.

**39. člen
(uveljavitev sprememb pravilnika)**

Spremembe Pravil začnejo veljati 1. 2. 2026. Pravila se objavijo na spletni strani, ob začetku šolskega leta pa vsakič znova tudi v Dijaškem dnevniku Škofijske klasične gimnazije.

**40. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve sprememb teh Pravil se spremenijo nekatere določbe Pravil šolskega reda Škofijske klasične gimnazije, objavljene na spletni strani šole.

603291-GIM-5/2026/1

Ljubljana, 26. 1. 2026



Rihard Režek
Rihard Režek, ravnatelj