



Na podlagi Zakona o šolski prehrani, Zakona o osnovni šoli, veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov ter drugih predpisov, ki urejajo organizacijo in izvajanje šolske prehrane, svet šole sprejme naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ ALOJZIJA ŠUŠTARJA

1. člen

Vsebina pravil

S temi pravili OŠ Alojzija Šuštarja (v nadaljevanju: šola) določa organizacijo šolske prehrane, postopek prijave in odjave šolske prehrane, obveznosti učencev in staršev oziroma vlagateljev, evidentiranje in nadzor koriščenja obrokov, ravnanje z neprevzetimi obroki, način plačevanja, subvencioniranje šolske prehrane, dietno prehrano ter način seznanitve učencev in staršev.

Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo pomen, kot ga določajo veljavni predpisi s področja šolske prehrane. Izraz starši v teh pravilih pomeni starše, skrbnike oziroma druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

2. člen

Zagotavljanje šolske prehrane in vrste šolske prehrane

Zavod zagotavlja šolsko prehrano v okviru lastne kuhinje. Šolska prehrana po Zakonu o šolski prehrani pomeni organizirano prehrano učencev v času, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk ali druge organizirane šolske dejavnosti. Šolska prehrana se organizira po Smernicah za prehranjevanje v vzgojno – izobraževalnih zavodih (2024).

Šola organizira malico za učence, ki so nanjo prijavljeni.

Kot dodatno ponudbo šola organizira kosilo, in sicer malo kosilo za učence od 1. do 5. razreda ter veliko kosilo za učence od 6. do 9. razreda.

Šola lahko v skladu z organizacijskimi možnostmi, potrebami učencev in veljavnimi predpisi organizira tudi druge oblike prehrane.

3. člen

Prijava na šolsko prehrano

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

Prijava se praviloma odda pred začetkom šolskega leta, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se odda na obrazcu, ki ga določi šola na podlagi predpisanega obrazca. Prijava se lahko odda v elektronski obliki prek šolskega elektronskega obrazca, če je mogoče zanesljivo ugotoviti vlagatelja, čas oddaje prijave in vsebino prijave.



Elektronska oddaja prijave šteje kot veljavna prijava, če vlagatelj v obrazcu potrdi, da prijavlja učenca na izbrane obroke in da je seznanjen s temi pravili, cenikom, načinom odjave ter obveznostjo plačila prevzetih in nepravočasno odjavljenih obrokov.

Prijava velja od datuma, navedenega v prijavi, oziroma od naslednjega delovnega dne po prejemu prijave, če organizacijsko ni mogoče zagotoviti obroka že na izbrani datum.

4. člen

Preklic in trajna sprememba prijave

Prijavo na šolsko prehrano lahko vlagatelj kadarkoli prekliče.

Preklic ali trajna sprememba prijave se odda pisno oziroma elektronsko na način, ki ga določi šola.

Preklic ali trajna sprememba prijave velja z naslednjim delovnim dnevom po prejemu preklica oziroma spremembe, razen če je v preklicu oziroma spremembi naveden poznejši datum.

5. člen

Odjava posameznih obrokov

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Starši oziroma vlagatelj odjavijo posamezni obrok najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan prek sistema, ki ga uporablja šola, oziroma na drug način, ki ga določi šola.

Če obrok ni pravočasno odjavljen, ga je vlagatelj dolžan plačati v celoti, ne glede na to, ali ga učenec prevzame ali ne.

Obrok za učenca, ki je odsoten zaradi dejavnosti, tekmovanj, srečanj ali drugih obveznosti, pri katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola, če je odsotnost organizirana in znana vnaprej.

6. člen

Evidentiranje in nadzor koriščenja obrokov

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev, naročenih obrokov, odjavljenih obrokov in prevzetih oziroma neprevzetih obrokov.

Evidentiranje se izvaja dnevno. Za pravilno evidentiranje skrbijo organizator šolske prehrane, strokovni delavci, kuhinja oziroma zunanji izvajalec, če je ta vključen v pripravo ali razdeljevanje prehrane.

Nadzor nad koriščenjem obrokov izvaja šola v skladu z organizacijo dela in veljavnimi predpisi.

7. člen

Plačevanje šolske prehrane

Vlagatelj je dolžan redno in pravočasno poravnati stroške naročene šolske prehrane.



Šola obračunava šolsko prehrano mesečno, praviloma za pretekli mesec, na podlagi prijavljenih, prevzetih in pravočasno odjavljenih obrokov.

Vlagatelj je dolžan plačati prevzete obroke in nepravočasno odjavljene obroke. Subvencionirane obroke v primeru neprevzema in nepravočasne odjave naročnik plača v celoti.

V primeru zamude pri plačilu šola lahko pošlje opomin in obračuna zakonske zamudne obresti. Če vlagatelj kljub opominom ne poravna obveznosti, lahko šola začne postopke izterjave v skladu s predpisi.

Če vlagatelj tudi po več opominih ne poravna zapadlih obveznosti, lahko šola začasno omeji koriščenje dodatne ponudbe prehrane, zlasti kosila, pri čemer upošteva koristi otroka in morebitno upravičenost do subvencionirane prehrane.

8. člen

Cene obrokov

Cene posameznih obrokov so določene v ceniku šolske prehrane, ki ga šola objavi na spletni strani.

Cene veljajo od datuma, navedenega v ceniku. Šola si pridržuje pravico do spremembe cen v primeru spremembe nabavnih cen, organizacijskih pogojev, predpisov ali sklepov pristojnih organov.

O spremembi cen šola starše obvesti prek spletne strani oziroma po običajnih komunikacijskih kanalih šole.

9. člen

Subvencioniranje šolske prehrane

Pravico do subvencionirane šolske prehrane urejajo veljavni predpisi.

Subvencija se lahko dodeli učencem za malico in kosilo, če so učenci na šolsko prehrano prijavljeni in izpolnjujejo pogoje po veljavnih predpisih.

Podatke o upravičenosti do subvencije šola pridobi iz uradnih evidenc oziroma na način, ki ga določajo predpisi.

Starši se za dodatne informacije glede subvencioniranja lahko obrnejo na pristojni center za socialno delo oziroma preverijo informacije na portalu državne uprave.

10. člen

Dietna prehrana

Za otroke in mladostnike, ki imajo zaradi različnih zdravstvenih indikacij predpisano dietno prehrano, šola skladno z zakonodajo in Smernicami zdravega prehranjevanja organizira dietno prehrano.



Starši morajo potrebo po dietni prehrani označiti v prijavi. Pogoj za uvedbo dietne prehrane je dostavljeno individualno potrdilo o medicinsko predpisani dieti na enotnem obrazcu. Potrdilo o medicinsko indicirani dieti izda izbrani zdravnik pediater z licenco Zdravniške zbornice Slovenije.

Dieta preneha, ko poteče časovni okvir izdanega potrdila oz. ob predložitvi potrdila o ukinitvi medicinsko predpisane diete. Naloga staršev ali skrbnikov je, da redno in pravočasno obveščajo zavod o dietah svojih otrok.

Šola dietno prehrano zagotavlja po svojih zmožnostih in v sodelovanju s starši, organizatorjem prehrane, kuhinjo oziroma zunanjim izvajalcem.

11. člen

Ravnanje z neprevzetimi obroki

Šola si prizadeva zmanjševati količino zavržene hrane.

Neprevzeti obroki se obravnavajo v skladu s higienskimi predpisi, navodili kuhinje oziroma zunanjega izvajalca in organizacijskimi možnostmi šole.

Neprevzeti in nepravočasno odjavljeni obroki se vlagatelju obračunajo v skladu s temi pravili.

12. člen

Obveznosti učencev

Učenci so dolžni spoštovati pravila kulturnega prehranjevanja, upoštevati navodila strokovnih delavcev in osebja, prevzemati samo obroke, na katere so prijavljeni, skrbeti za dosledno evidentiranje s čitalcem na prevzemni liniji, ne povzročati nereda v jedilnici in drugih prostorih, kjer poteka prehrana, ter skrbeti za čistočo in spoštljiv odnos do hrane.

13. člen

Obveznosti staršev oziroma vlagateljev

Starši oziroma vlagatelji so dolžni oddati pravilne in popolne podatke v prijavi, šoli pravočasno sporočiti spremembe podatkov, pravočasno odjavljati posamezne obroke, redno poravnati stroške šolske prehrane, šoli pravočasno predložiti dokumentacijo za dietno prehrano ter se seznaniti s temi pravili in cenikom.

14. člen

Obveščanje staršev

Šola starše seznani z organizacijo šolske prehrane, pravili, cenikom, načinom prijave in odjave ter možnostmi subvencioniranja prek spletne strani šole in po drugih običajnih komunikacijskih kanalih.

Pravila šolske prehrane, cenik in povezava do elektronske prijave so objavljeni na spletni strani šole.

15. člen



Varstvo osebnih podatkov

Šola osebne podatke, zbrane v postopku prijave in izvajanja šolske prehrane, obdeluje za namen organizacije šolske prehrane, obračuna, evidentiranja prijav in odjav, uveljavljanja subvencij ter izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Podrobnejše informacije o obdelavi osebnih podatkov so objavljene v obvestilu o obdelavi osebnih podatkov pri prijavi na šolsko prehrano.

16. člen

Končne določbe

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na svetu šole in se uporabljajo za šolsko leto 2026/2027 oziroma do sprejema novih pravil.

Z dnem začetka uporabe teh pravil prenehajo veljati prejšnja pravila oziroma določbe, ki so v nasprotju s temi pravili.

V Ljubljani, dne 29. 5. 2026