Na podlagi 68., 70., 76., 76.a in 77. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25), 20., 23., 25., 26., 33., 34. in 35. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 80/25) ravnatelj Osnovne šole Alojzija Šuštarja izdaja naslednja

PRAVILA O OPRAVLJANJU PREDMETNIH IN POPRAVNIH IZPITOV NA OSNOVNI ŠOLI ALOJZIJA ŠUŠTARJA

1. člen

(vsebina pravil)

S temi pravili se na Osnovni šoli Alojzija Šuštarja uredi organizacija predmetnih in popravnih izpitov. Pravila se uporabljajo za učence, starše oziroma zakonite zastopnike in strokovne delavce šole.

2. člen

(načela izvedbe)

Šola učenca in starše pravočasno seznani z rokom, načinom izvedbe, prostorom, dovoljenimi pripomočki in sestavo izpitne komisije. Komunikacija s starši poteka praviloma pisno, prek eAsistenta, elektronske pošte, priporočene pošte ali drugega dokazljivega načina, ki ga določi šola.

3. člen

(predmetni izpit)

Učenec, ki je ob koncu pouka v šolskem letu pri enem ali več predmetih neocenjen in pri posameznem predmetu ni pridobil nobene ocene, opravlja do konca šolskega leta predmetni izpit iz teh predmetov.

Učenec, ki je ob koncu pouka neocenjen le pri posameznih temah in ni pridobil zadostnega števila ocen, skladno s pravilnikom, ki ureja ocenjevanje znanja, opravlja predmetni izpit v delu, iz katerega ni bil ocenjen.

Predmetni izpit opravlja učenec, ki zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ni bil ocenjen pri posameznem predmetu oziroma kadar tako določajo predpisi.

Obseg predmetnega izpita določi učitelj, ki predmet poučuje, v skladu z učnim načrtom, standardi znanja in okoliščinami, zaradi katerih učenec ni bil ocenjen.

Predmetni izpit lahko obsega snov celotnega ocenjevalnega obdobja ali dela ocenjevalnega obdobja, v katerem učenec ni bil ocenjen. Obseg mora biti opredeljen pisno in razumljivo za učenca in starše.

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta praviloma enkrat v šolskem letu, razen če ravnatelj iz utemeljenih razlogov določi drugače.

Izpitna komisija je komisija, ki jo s sklepom imenuje ravnatelj in pred katero učenec opravlja izpit.

4. člen

(popravni izpit)

Popravni izpit je izpit iz predmeta, pri katerem je bil učenec ob koncu pouka oziroma po predmetnem izpitu negativno ocenjen, če ima po zakonu pravico do opravljanja popravnega izpita.

Popravni izpit opravlja učenec, ki ni pristopil k predmetnemu izpitu ali predmetnega izpita ni uspešno opravil.

Učenci od 3. do 8. razreda lahko popravni izpit opravljajo največ dvakrat v šolskem letu.

Učenci 9. razreda lahko popravni izpit opravljajo dvakrat v istem šolskem letu; če ga ne opravijo uspešno, jim šola v naslednjem šolskem letu omogoči najmanj štiri naknadne izpitne roke.

Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, se odločitev o napredovanju, ponavljanju razreda oziroma zaključku osnovnošolskega izobraževanja sprejme v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

(pogovorne ure pred predmetnim/popravnim izpitom)

Za učenca, ki ima predmetni/popravni izpit, šola organizira pogovorne ure v okviru razširjenega programa. Obseg, vsebino in razpored pogovornih ur določi učitelj predmeta v sodelovanju z razrednikom in vodstvom šole.

Razpored pogovornih ur se staršem posreduje pisno. Udeležba učenca se evidentira na obrazcu, ki je priloga teh pravil.

6. člen

(izpitni roki)

Predmetni in popravni izpiti se izvajajo v rokih, določenih z letnim delovnim načrtom šole. Praviloma se izpiti izvajajo v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in v desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta; za 9. razred se lahko izvedejo tudi dodatni naknadni roki v skladu s predpisi.

7. člen

(obveščanje učenca in staršev)

Šola takoj po zaključni ocenjevalni konferenci staršem pošlje obvestilo o popravnem izpitu. Učenca in starše obvesti o datumu, uri, trajanju ter obsegu snovi. Obvestilo se pošlje po dokazljivi poti.

8. člen

(razpored izpitov)

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov. Če ima izpit pisni in ustni del, lahko učenec na isti dan opravlja izpit praviloma iz največ enega predmeta.

9. člen

(imenovanje komisije)

Predmetni in popravni izpit učenec opravlja pred izpitno komisijo. Komisijo s sklepom imenuje ravnatelj.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednik komisije je praviloma učitelj predmeta, iz katerega učenec opravlja izpit, oziroma drug strokovno ustrezen učitelj. Ravnatelj lahko glede na predmet, obseg izpitov ali posebne okoliščine imenuje tudi člana z druge šole.

Naloge komisije:

- pripravi oziroma potrdi izpitna vprašanja, naloge in merila ocenjevanja v skladu z učnim načrtom;
- skrbi za zakonit in miren potek izpita;
- oceni pisni in ustni del izpita ter določi skupno oceno;
- učenca seznani z oceno in po potrebi z obrazložitvijo;
- vodi zapisnik in zagotovi, da je dokumentacija popolna.

10. člen

(izvedba)

Izpit je lahko pisni, ustni, praktični ali kombiniran. Pri slovenščini, matematiki in prvem tujem jeziku se izpit praviloma izvede s pisnim preizkusom in ustnim delom. Pri drugih predmetih komisija glede na učni načrt določi ustni, praktični ali kombinirani način izvedbe.

Za predmete z izrazito praktičnimi, umetniškimi, športnimi ali laboratorijskimi vsebinami se lahko del izpita izvede kot praktična naloga, nastop, izdelek, demonstracija znanja ali druga ustrezna oblika.

Trajanje izpita:

- Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, največ 60 minut.
- Ustni in praktični del izpita traja največ 30 minut. Učenec ima pred ustnim odgovorom praviloma čas za pripravo, če tako določi komisija.

11. člen

(dovoljeni pripomočki in ravnanje učenca)

Učenec sme pri izpitu uporabljati le pripomočke, ki jih vnaprej dovoli komisija. Mobilni telefon, pametna ura, druge komunikacijske naprave in nedovoljeni zapiski med izpitom niso dovoljeni.

Če učenec uporablja nedovoljene pripomočke, moti potek izpita ali krši navodila komisije, komisija to zapiše v zapisnik in odloči o nadaljevanju izpita. Pri hujši kršitvi se lahko šteje, da učenec izpita ni opravil.

12. člen

(opravičena odsotnost in prekinitev)

Če učenec iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali izpit prekine, lahko izpit opravlja v drugem terminu istega roka oziroma v naslednjem roku, če to dopuščajo predpisi in organizacija šole. O opravičljivosti razlogov odloči ravnatelj na podlagi dokazil.

Če učenec brez opravičljivega razloga ne pristopi k izpitu ali izpit samovoljno prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

13. člen

(ocenjevanje)

Izpitna komisija oceni učenčevo znanje neposredno po izpitu oziroma po pregledu pisnega, ustnega in/ali praktičnega dela. Ocena se določi v skladu z merili ocenjevanja, učnim načrtom in standardi znanja.

Če ima izpit več delov, komisija določi oceno vsakega dela in skupno oceno.

Komisija učenca seznani z oceno takoj po zaključku ocenjevanja.

Učenec in starši imajo pravico do vpogleda v pisne preizkuse znanja ter druge izdelke na predmetnih in popravnih izpitih tako, da jim osnovna šola po izvedenem ocenjevanju izroči pisne preizkuse znanja ter druge izdelke.

14. člen

(obvestilo o zaključnih ocenah in spričevalo)

Učencu, ki ima pravico opravljati predmetni ali popravni izpit, šola ob zaključku pouka izda obvestilo o zaključnih ocenah. Po opravljenih izpitih šola izda spričevalo oziroma zaključno spričevalo v skladu z veljavnimi predpisi in šolskim koledarjem.

15. člen

(izpitna dokumentacija)

O vsakem predmetnem in popravnem izpitu se vodi zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o učencu, predmetu, razredu, šolskem letu, datumu in času opravljanja izpita, prostoru, obliki izpita, izpitnih nalogah oziroma vprašanjih, ocenah posameznih delov, skupni oceni, članih komisije in morebitnih posebnostih poteka izpita.

Priloge zapisniku so pisni izdelek, izpitna vprašanja, merila ocenjevanja, evidenca dopolnilnega pouka, prijavnica in druga dokazila, če so nastala v postopku.

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravila začnejo veljati z dnem, ki ga določi ravnatelj. Objavijo se na spletni strani šole in v interni dokumentaciji šole.

V Ljubljani, dne 2. 6. 2026

ZAVOD SV. STANISLAVA OSNOVNA ŠOLA ALOJZIJA ŠUŠTARJA

Ravnatelj
Nejc Capuder