



## VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIKA SPRIČEVALA)

Ime in priimek		Datum in kraj rojstva	
Naslov		Telefon	

IME IN PRIIMEK V ČASU ŠOLANJA: \_\_\_\_\_

VRSTA IN IME IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA: \_\_\_\_\_

RAZRED IN ŠOLSKO LETO OB ZAKLJUČKU IZOBRAŽEVANJA: \_\_\_\_\_

### Podpisani/-a prosim za izdajo Izpisa iz evidence (dvojnika spričeval):

- spričevala o končanem razredu osnovne šole za \_\_\_\_\_ razred
- zaključnega spričevala osnovne šole, izdanega v šolskem letu \_\_\_\_\_
- drugo: \_\_\_\_\_

### Izjavljam, da je bila javna listina (ustrezno označi):

- izgubljena
- uničena
- poškodovana
- odtujena
- drugo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja/-ice

### Vlogi prilagam obvezni prilogi:

- potrdilo o plačilu upravne takse
- potrdilo o plačilu Izpisa iz evidence

-----izpolni šola-----

Listino prevzel (ime in priimek) \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

## Postopek pri izdaji Izpisa iz evidence

Po 7. členu Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13, 44/21, 67/24 in 16/26) ter Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) v primeru izgube javne listine šola izda imetniku oz. upravičencu nadomestno javno listino v obliki Izpisa iz evidence na podlagi izjave, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne listine.

Za izdajo Izpisa iz evidence je potrebno:

- izpolniti vlogo za izdajo nadomestnega spričevala
- vlogi priložiti dve potrdili, in sicer:
  - o potrdilo o plačilu upravne takse
  - o potrdilo o plačilu stroškov izdaje izpisa iz evidence.

Imetnik oz. upravičenec, ki izgubi spričevalo (ali se to poškoduje, uniči ali odtuji), pošlje ali prinese v šolo vlogo, ki je objavljena v nadaljevanju tega dokumenta. Izjavi mora obvezno priložiti potrdilo o plačilu upravne takse in potrdilo o plačilu stroškov izdaje Izpisa iz evidence.

## Plačilo stroškov izdaje novega dokumenta

- Na podlagi Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) plača imetnik javne listine upravno takso po tarifni skupini 6 v vrednosti **1,80 evra** za vsako nadomestno listino. Znesek je odvisen od števila dvojnikov – npr. za eno listino 1,80 evra, za dve listini 3,60 evra ...

**Prejemnik: MF UNPIS, SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA**

**Transakcijski račun: SI56 01100-1000315637**

**Koda namena: GOVT Referenca: 11 69671-7111002**

**Namen: PLAČILO UPRAVNE TAKSE PO TAR. ŠT. 6**

- Strošek izdaje izpisa iz evidence za spričevalo o končanem razredu osnovne šole ali zaključno spričevalo osnovne šole znaša **25 evrov**. Cena velja za en izpis, če je izpisov več, se znesek ustrezno poveča.

Na elektronski naslov [racunovodstvo@stanislav.si](mailto:racunovodstvo@stanislav.si) pošljete vse podatke za izdajo plačilnega naloga (ime, priimek, naslov, namen izdaje). Plačilni nalog bo računovodstvo poslalo na vaš elektronski naslov.

ali

Na transakcijski račun Zavoda sv. Stanislava s plačilnim nalogom (UPN) nakažete stroške Izpisa iz evidence, 25 evrov za vsako spričevalo.

**Prejemnik: Zavod sv. Stanislava, Štula 23, 1210 Ljubljana Šentvid**

**Transakcijski račun: SI56 0292 2001 3951 214**

**Koda namena: COST**

**Namen: PLAČILO DVOJNIKA SPRIČEVALA**



## Prezem listine

Izpis iz evidence (dvojnik) bo izdelan v 15. oz. najkasneje 30 dneh po prejemu vloge in vseh potrebnih dokazil o plačilu. Izpis iz evidence prevzimate v času uradnih ur osebno v tajništvu osnovne šole. Ker boste morali potrditi svojo istovetnost s podatki na izdanem dokumentu, s seboj obvezno prinesite osebni dokument.

Dodatne informacije so vam na voljo v tajništvu osnovne šole na tel. številki 01 58 22 225.